ДОГОВОР № 275

г. Иваново

ООО «Даймэкс», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Градусова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОАО «Газпром газораспределение Иваново», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Первого заместителя генерального директора Щенникова Дмитрия Александровича, действующего на основании генеральной доверенности № 10-01/263 от «16» сентября 2014 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п. 12.1.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром газораспределение Иваново», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать на возмездной основе услуги по экспресс-доставке, в том числе: услуги по приему (погрузке, выгрузке), обработке (хранению), пересылке, доставке (вручению) почтовых отправлений экспресс-почтой, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и произвести оплату, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своими силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им третьих лиц. При этом Исполнитель остается ответственным за действия третьих лиц, как за свои собственные.

1.3. Перечень услуг, их стоимость и сроки оказания указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить экспресс-доставку, принятых от Заказчика отправлений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Производить прием почтовых отправлений в офисе Заказчика по адресу: канцелярия: 153020, Российская Федерация, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 59. Документы (накладные Исполнителя), подтверждающие отправку почтовых отправлений, оставлять Заказчику во время получения курьером отправлений. Оформление транспортных документов осуществляется Исполнителем самостоятельно в процессе перевозки по мере необходимости.

2.1.3. Соблюдать требования пожарной безопасности, требования природоохранных и иных органов.

2.1.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в состав оказываемых услуг, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.5. Самостоятельно нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам (жизни, имуществу) в ходе исполнения настоящего договора.

2.1.6. Возмещать Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу почтовых вложений, произошедших по вине Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Представлять Акты оказанных услуг и счета-фактуры в порядке, предусмотренном в разделах 3, 4 настоящего договора.

2.1.8. Использовать технически исправное и отрегулированное оборудование, обеспечить квалифицированное оказание услуг.

2.1.9. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора.

2.1.10. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение тайны связи в соответствии с Федеральным законом «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ (законодательством о связи).

2.1.11. Исполнитель обязан предоставлять информацию о движении и доставке отправления на сайте Исполнителя или посредством клиентской системы. Задержка предоставления информации допустима в пределах 1 рабочего дня от реального события.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг.

2.2.2. Исполнитель вправе проверить правильность объемного и физического веса, указанного Заказчиком в накладной Исполнителя, на специальном оборудовании в своем офисе. Если в процессе проверки обнаружится расхождение между весом, указанным в накладной, и результатом проверки, за основу определения стоимости перевозки берется наибольший фактический вес (физический или объемный) по данным Исполнителя. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

2.2.3. Для оказания услуг по Договору привлекать третьих лиц, оставаясь ответственными за действия третьих лиц, как за свои собственные.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю документацию и информацию, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.3.2. Обеспечить доступ курьера для доставки и приема почтовых отправлений по адресу, указанному в п. 2.1.2 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить упаковку отправления, соответствующую содержимому; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную; предоставлять информацию о содержимом отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки (пересылки почтовыми отправлениями) предметы, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение. Исполнитель не несет ответственности за внутритарную недостачу содержимого грузовых мест или порчу имущества, принятого (переданного) для доставки и доставленного получателю при условии сохранения целостности внешней упаковки (тары).

2.3.4. Осуществлять заказы на прием и доставку отправлений по телефону:
+7 (4932) 58-40-58 и по электронному адресу **info@ivanovo.dimex.ru** Исполнителя. 2.3.5. Принимать от Исполнителя фактически оказанные услуги по Актам оказанных услуг, в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего договора.

2.3.6. Производить оплату (доплату) за оказанные услуги на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг при условии своевременного предоставления надлежащим образом оформленных счетов-фактур в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего договора.

2.3.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора.

2.3.8. Заказчик возмещает Исполнителю убытки в полном объеме в том случае, если при сдаче отправления к доставке не заявит о том, что груз относится к категории опасных или запрещенных, а также в случае, если Заказчик не обеспечит возложенную на него обязанность по упаковке опасных грузов в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов. В случае, если Заказчик передал Исполнителю к перевозке груз опасный, запрещенный, либо имеющий ограничения к перевозке автомобильным, железнодорожным, либо авиатранспортом, не заявив об этом Исполнителю, Заказчик возмещает Исполнителю и /или третьему лицу причиненные убытки, связанные с передачей такого груза к перевозке.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия оказываемых услуг требованиям нормативных документов.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны оригиналы счетов и Актов оказанных услуг до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется путем оформления (подписания уполномоченными представителями Сторон) Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составляемого в 2 (Двух) экземплярах.

3.3. Заказчик после получения Актов сдачи-приемки оказанных услуг рассматривает их в течение 5 (пяти) рабочих дней. При отсутствии недостатков в оказанных услугах Заказчик подписывает Акты оказанных услуг и возвращает Исполнителю один экземпляр указанного Акта. Стороны согласились, что если Заказчиком не подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не представлены возражения на Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней, услуги считаются оказанными в полном объеме.

3.4. При обнаружении недостатков в оказанных услугах Заказчик предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего договора. В этом случае недостатки подлежат устранению Исполнителем в сроки, установленные Заказчиком. После устранения недостатков Исполнитель вновь направляет на подписание Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость договора составляет: 158 710 (сто пятьдесят восемь тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% 24 210,00 (двадцать четыре тысячи двести десять) рублей 00 копеек.

Стоимость (тариф) за единицу услуги по договору, указана в Приложении № 1, является твердой на весь период действия договора и не может изменяться в ходе его исполнения, включает

в себя вознаграждение и все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в т. ч. налоги, сборы, командировочные расходы и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также инфляционные ожидания и финансовые риски.

4.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору является календарный месяц.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг на основании предъявляемого к оплате пакета документов (счет, счет-фактура с выделением НДС, Акт выполненных (оказанных) услуг). Указанный пакет документов Исполнитель предоставляет Заказчику в течении 7 (семи) календарных дней с момента оказания услуги. Оплата счетов за услуги Исполнителя осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 7 (семи) календарных дней с момента их получения Заказчиком.

4.4. Счет-фактура выставляется и предоставляется Заказчику в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Счет-фактура должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Обязательство Заказчика по перечислению денежных средств по оплате услуг считается исполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон не применяются.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Контрольные сроки доставки отправлений размещаются на сайте Исполнителя и предоставляются Заказчику по первому требованию. В контрольные сроки не включается день подачи отправления, выходные и праздничные дни. Увеличение контрольных сроков возможно по причинам, не зависящим от Исполнителя (включая, но не ограничиваясь: закрытие аэропортов, запрет эксплуатации воздушных судов, невозможность осуществления полетов из-за неблагоприятных метеоусловий, закрытие транспортного сообщения в определенных направлениях). В случае нарушения сроков доставки по вине Исполнителя претензии рассматриваются после письменного обращения Заказчика. Сроки доставки считаются нарушенными, если доставка задерживается более чем на один рабочий день. За нарушение сроков доставки отправлений Исполнитель компенсирует Заказчику 0,1 % от тарифа за доставку за каждый рабочий день просрочки, но не более чем 100 % тарифа за доставку, за исключением сбора за объявленную ценность отправлений Заказчика. Сбор за объявленную ценность и иные дополнительные тарифы не компенсируются.

5.2. Заказчик обязуется оплатить отправление, доставленное на условиях оплаты получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного отправления.

5.3. Ответственность Сторон в случаях, не урегулированных условиями настоящего договора, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему договору, в том числе: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

6.3. При наступлении указанных в п.6.2. настоящего договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней известить об этом другую Сторону, с приложением к письменному уведомлению надлежащих доказательств, существования обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств и их продолжительности могут служить удостоверения, справки, нормативные акты, выдаваемые и принятые уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления.

В случае исполнения обязанной Стороной обязательства по уведомлению другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.4. В случае, если срок существования обстоятельств, указанных в п.6.2. настоящего договора, превысит 3 (Три) месяца, любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору, уведомив об этом другую Сторону, путем направления письменного уведомления почтовой связью или иным способом, позволяющим подтвердить факт доставки указанного уведомления. При этом, в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор считается расторгнутым с даты получения другой Стороной письменного уведомления Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами и в претензионном порядке.

Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензий. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которая допустила нарушение условий настоящего Договора. В претензии перечисляются нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора, а также указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензий не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней с даты их направления.

7.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров и в претензионном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует в течение 365 (трехсот шестидесяти пяти) календарных дней от даты начала оказания услуг.

8.2. Настоящий договор составлен по итогам закупочной процедуры (протокол № 111716 от 22 февраля 2017 года) и направлен на подписание «ИСПОЛНИТЕЛЮ» по адресу электронной почты prodaji@ivanovo.dimex.ws *(адрес)* 02 марта 2017 года *(дата)*.

8.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан со своей стороны подписать полученную скан-копию настоящего Договора (акцептовать оферту) и направить ее по адресу электронной почты **administr@gpgr-ivanovo.ru** в течение 3 (трех) дней с даты направления договора, указанной в п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор считается заключенным в день получения Заказчиком акцепта «ИСПОЛНИТЕЛЯ». Дата получения акцепта указывается Заказчиком в правом верхнем углу первой страницы договора.

8.5. В случае нарушения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных в п. 8.3 настоящего Договора, настоящий Договор считается незаключенным, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

8.6. Подлинник Договора направляется «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в течение 10 (десяти) дней с даты заключения договора.

8.7. Подписание настоящего Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются высылать друг другу оригиналы всех документов, писем (в том числе договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и протоколов согласования разногласий, заявок и иных документов, связанных с исполнением настоящего договора), направленных факсимильным сообщением, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня передачи факсимильного сообщения.

При этом стороны определяют следующие номера телефонов для обмена документами и письмами посредством факсимильной связи 8 (4932) 93-19-31 номер телефона Заказчика, 8 (4932) 77-31-81 - номер телефона Исполнителя.

9.2. Стороны обязаны письменно сообщать друг другу, с приложением подтверждающих документов, в течение 3 (Трех) календарных дней, с момента возникновения соответствующих фактов (совершения соответствующих действий):

9.2.1. О принятии решений уполномоченными органами управления Сторон о реорганизации, ликвидации, о назначении единоличного исполнительного органа, смене лиц, участвующих от имени сторон в исполнении настоящего договора;

9.2.2. Об изменении своего места нахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, адресов электронной почты;

9.2.3. О признаках своей неплатежеспособности или недостаточности имущества либо об обстоятельствах, которые позволяют сделать вывод о признаках неплатежеспособности или недостаточности имущества.

9.3. Сделки, связанные с уступкой права требования по обязательствам Заказчика подлежат обязательному предварительному письменному согласованию с ним. Не допускается зачет требований к Заказчику без получения обязательного предварительного письменного согласия последнего.

9.4. Исполнитель гарантирует, что при исполнении настоящего договора не нарушаются любые права, которые основаны на промышленной и интеллектуальной собственности, а также на авторском праве и любом ином вещном или обязательственном праве третьих лиц.

9.5. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе исполнения настоящего договора, и обязуется возместить все убытки Заказчика и третьих лиц в сроки, установленные последним.

9.6. С момента вступления в силу настоящего договора вся предыдущая переписка между Сторонами в части, противоречащей условиям настоящего договора, теряет силу и не является обязательной для Сторон.

9.7. Один раз в год или по требованию любой из Сторон настоящего договора производится сверка взаимных расчетов. Акт сверки расчетов оформляется в 2 (Двух) экземплярах. Сторона, получившая акт сверки, обязана в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения рассмотреть его, надлежаще оформить и 1 (Один) экземпляр возвратить направившей Стороне.

9.8. Вместе с подписанным Договором Исполнитель предоставляет Заказчику информацию цепочке собственников Исполнителя по адресу электронной почты **administr@gpgr-ivanovo.ru** по форме, размещенной в сети Интернет по адресу: http://www.nalog.ru/html/spravka.zip), и в электронном виде в редактированном формате MS Excel, с приложением подтверждающих документов (выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц, согласие на обработку персональных для физических лиц, др.) в формате «pdf».

9.9. Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.10. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя, последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты **administr@gpgr-ivanovo.ru** в течение 7 (семи) календарных дней после таких изменений с приложением подтверждающих соответствующих документов.

9.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 9.8.-9.10. настоящего договора.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.12. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.14. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

- Приложение № 1 - «Стоимость услуг по экспресс-доставке почтовых отправлений»,
- Приложение № 2 – «Регламент оказания услуг по экспресс - доставке».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ПОКУПАТЕЛЬ:**
ООО «Даймэкс»	***ОАО «Газпром газораспределение Иваново»***
Адрес: Россия 153022 г. Иваново, ул. Велижская, д. 10 Б **ИНН** 3702692164 **КПП** 370201001 **ОГРН** 1133702003764 **Банк:** ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" **БИК** 047888760 **р/с** 40702810002000017706 **к/с** 30101810300000000760 **Тел.:** 8(4932) 77-31-81, 58-40-58	Юридический адрес, почтовый, фактический: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59; Реквизиты платежные: ИНН 3730006498, КПП 370201001, ОГРН 1023700530611. Банковские реквизиты: Наименование банка Рязанский филиал АБ «РОССИЯ» г. Рязань, ул. Соборная, д. 23 р/сч. 40702810106020004490 к/сч. 30101810800000000738 БИК 046126738 Тел.: (4932) 93-13-63
Директор _____ ***/Градусов А.Г./***	***Первый заместитель генерального директора*** _____ ***/Д.А. Щенников/***

Приложение № 1
к Договору № 275
от « ___ » _____ 201__ г.

СТОИМОСТЬ
УСЛУГ ПО ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКЕ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

№ п/п	Работы (услуги)			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
	Наименование работ (услуг)	Гарантийные обязательства	Исполнитель работ (услуг)				
1	РФ, г. Москва (в пределах МКАД)	К 9.00 следующего рабочего дня	ООО «Даймэкс»	Шт.	10	1003,00	10 030,00
2	РФ, г. Москва (в пределах МКАД)	К 12.00 следующего рабочего дня	ООО «Даймэкс»	Шт.	12	885,00	10 620,00
3	РФ, г. Москва (в пределах МКАД)	До 18.00 следующего рабочего дня	ООО «Даймэкс»	Шт.	195	354,00	69 030,00
4 …	РФ, г. Санкт-Петербург	До 18.00 второго рабочего дня	ООО «Даймэкс»	Шт.	195	354,00	69 030,00
НДС (или НДС не облагается): 18%							**24 210,00**
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС:							**158 710,00**

Исполнитель:
Директор

_____ (Градусов А.Г.)

МП

Заказчик:
Первый заместитель генерального директора

_____ ***(Щенников Д.А.)***

МП

Приложение № 1
к Договору № 295
от « ___ » _____ 201__ г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭКСПРЕСС - ДОСТАВКЕ

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭКСПРЕСС - ДОСТАВКЕ «ДАЙМЭКС»

1. Терминология

- **«Вручение»** - передача Отправления Получателю или его законному представителю под подпись в накладной и/или доставочном листе.
- **«Действующие Тарифы Экспресс-Доставка»** - цены на услуги, сроки доставки отправления, действующие на момент оказания услуг.
- **«Действующий Регламент»** – Правила оказания услуг по доставке, действующие на момент оказания услуг.
- **«Документы»** – информация на бумажных носителях, соответствующих всем следующим требованиям: формат каждого бумажного листа не более А4, плотность каждого листа не более 100 г/м2, общий вес отправления не более 5 кг.
- **«Доставка»** - выезд курьера по адресу нахождения Получателя, указанному в накладной.
- **«Доставочный лист»** - внутренний документ «ДАЙМЭКС», содержащий информацию, подтверждающую факт оказания услуги. Получатель в обязательном порядке ставит свою подпись, ее расшифровку, указывает свою должность, а также дату и время получения отправления.
- **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо, которое делает заявку на оказание услуг по доставке.
- **«Заявка»** - устное или письменное обращение клиента с целью оформления заказа на услуги по доставке.
- **«Клиент»** - юридическое или физическое лицо, Сторона по договору, вступающее в договорные отношения с «ДАЙМЭКС», которое может выступать в роли Заказчика услуг по доставке, а также быть Отправителем или Получателем.
- **«Курьер»** - сотрудник «ДАЙМЭКС», непосредственно осуществляющий как прием и оформление отправления у Заказчика/Отправителя, так и доставку отправления Получателю.
- **«Накладная «ДАЙМЭКС»** – обязательный сопроводительный документ, который оформляется на каждое отправление. Документ содержит информацию об отправлении: координаты Отправителя и Получателя, вид услуги, содержимое отправления, его габариты и вес, а также иную информацию, необходимую для осуществления услуги по доставке.
- **«Не документы»** – любые предметы и материалы, не соответствующие определению «Документы»
- **«Объемный вес»** - расчетная величина, отражающая плотность груза, выраженную в килограммах.
- **«Отправитель»** (Заказчик или третье лицо)
  - *физическое лицо* - лицо, фамилия и имя которого внесены в графу «Отправитель» накладной «ДАЙМЭКС», либо его законный представитель /представитель по доверенности;
  - *юридическое лицо* - организация, реквизиты которой внесены в графу «Отправитель» в накладной «ДАЙМЭКС», в лице ее законного представителя либо представителя по доверенности.
- **«Отправление»** - документы, корреспонденция, товары и иные предметы, указанные в накладной «ДАЙМЭКС», упакованные в коробки, мешки, пакеты, конверты и предназначенные к доставке.
- **«Получатель»:**

- *физическое лицо* - лицо, фамилия и имя которого внесены в графу «Получатель» в накладной "ДАЙМЭКС", либо его законный представитель/представитель по доверенности;
- *юридическое лицо* - организация, реквизиты которой внесены в графу «Получатель» в накладной «ДАЙМЭКС», в лице ее законного представителя/представителя по доверенности.
- **«Представитель»** - законный представитель, либо лицо, имеющее доверенность, оформленную в установленном порядке, либо лицо, являющееся представителем юридического лица в силу своего должностного положения.
- **«Услуги по доставке»** – услуги, включающие прием, сортировку, транспортировку, хранение, доставку и вручение отправлений.
- **«Упаковка»** это средство или комплекс средств, выполняющих следующие функции:
  - защита содержимого отправления от действия окружающей среды, повреждений и потерь;
  - защита окружающей среды от загрязнения и негативного воздействия содержимого отправления.

2. Общая часть

2.1. Регламент и Тарифы «Экспресс - Доставка» действуют с даты их утверждения генеральным директором ООО «ДАЙМЭКС».

2.2. Тарифы «Экспресс - Доставка» (в дальнейшем Тарифы) (Приложение № 2) являются неотъемлемой составной частью Договора.

2.3. Регламент предоставляется Клиенту (Заказчику/Отправителю) для ознакомления до момента возникновения договорных отношений по доставке.

2.4. Действующий Регламент (Приложение № 1) является неотъемлемой частью Договора с Клиентом об оказании услуг по доставке.

2.5. Подпись Отправителя в накладной «ДАЙМЭКС» автоматически означает, что он ознакомлен и согласен с действующими Регламентом и Тарифами. Договорные отношения между Клиентом и Исполнителем возникают с момента подписи Отправителем накладной "ДАЙМЭКС".

2.6. Заказчик предоставляет документальное подтверждение того, что он уполномочен выполнять условия настоящего Регламента также от имени третьих лиц.

2.7. «ДАЙМЭКС» осуществляет доставку:

2.7.1. отправлений Заказчика в города Российской Федерации в границах зоны обслуживания «ДАЙМЭКС»;

2.7.2. международных отправлений Заказчика в страны мира, в границах зоны обслуживания «ДАЙМЭКС», отраженной в Тарифах.

2.8. «ДАЙМЭКС» берет на себя обязательство по оказанию услуг по доставке отправления Получателю, имя которого указано в накладной «ДАЙМЭКС» либо его представителю, по адресу доставки, указанному в ней, в сроки, указанные в действующих Тарифах. При этом представителем Получателя - юридического лица считается любой представитель организации - Получателя, если только отправление не имеет статуса «Лично в руки».

2.9. «ДАЙМЭКС» не осуществляет доставку в почтовые ящики. Вручение производится под подпись Получателя или его законного представителя в накладной и/или доставочном листе.

3. Прием заявок и получение отправлений у Заказчика для последующей доставки

3.1 Приём заявок офисами «ДАЙМЭКС» осуществляется шесть дней в неделю: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, в субботу - с 9-00 до 16-00, выходной - воскресенье.

3.2. Приём заявок осуществляется службой сервиса офиса «ДАЙМЭКС» в телефонном режиме, по электронной почте, через корпоративный сайт «ДАЙМЭКС» (закладки «Вызов курьера» или «Личный Кабинет»), а также при непосредственном посещении Отправителем офиса «ДАЙМЭКС».

3.3. Передача отправлений сотруднику «ДАЙМЭКС» может происходить как по месту нахождения (в дальнейшем именуемом «офис») Отправителя при выезде в адрес Отправителя курьера «ДАЙМЭКС», так и при непосредственном посещении Отправителем офиса «ДАЙМЭКС».

3.4. Заказчик должен незамедлительно известить сотрудника службы сервиса о любых изменениях в заявке. Изменения могут быть сделаны до конца рабочего дня, в который было принято отправление.

3.5. Заказчик вправе отказаться от оказания услуги по доставке и отменить вызов курьера. В случае если Заказчик не отменил вызов курьера, а Отправитель отказался передать Отправление курьеру, прибывшему в адрес Отправителя, Заказчик оплачивает выезд курьера в размере, указанном в Тарифах. В данном случае выезд курьера оформляется отдельной накладной.

3.6. Курьер «ДАЙМЭКС» может ожидать получения отправления в офисе Отправителя не более 45 минут. Время ожидания до 15 минут не оплачивается, более 15 минут - подтверждается дополнительной записью Отправителя в накладной и оплачивается дополнительно согласно Тарифам.

3.7. Отправитель должен заполнить накладную «ДАЙМЭКС», разборчиво указать свои полные адресные данные и данные Получателя:

3.7.1. название организации;

3.7.2. имя и фамилию Отправителя и Получателя;

3.7.3. название улицы, номер дома, номер офиса или квартиры;

3.7.4. страну;

3.7.5. городские номера телефонов, для международных отправлений - с указанием телефонного кода страны и города.

Наличие вышеуказанных данных является обязательным условием осуществления доставки. Адрес может быть дополнен сведениями, которые, на взгляд Отправителя, облегчат поиск адресата и ускорят доставку: номер внутреннего телефона, номер подъезда и т. п.

Во исполнение Федерального Закона «О персональных данных», на период с момента заключения Договора и до прекращения обязательств по Договору, Заказчик/Отправитель/Получатель выражает свое согласие на передачу Исполнителем третьим лицам сведений о Заказчике/Отправителе/Получателе, указанных в ст.53 Федерального Закона «О связи».

3.8. Отправитель обязан передать «ДАЙМЭКС» отправление в исправной упаковке, обеспечивающей полную сохранность содержимого отправления при транспортировке его в адрес Получателя. Предметы, требующие специальной упаковки (хрупкие, бьющиеся и т.д.), должны быть упакованы в жесткую упаковку, а так же иметь соответствующую маркировку. При этом потребительская и производственная упаковка не являются упаковкой, обеспечивающей сохранность отправления.

3.9. Упаковка, предоставляемая «ДАЙМЭКС».

3.9.1. Предоставление фирменной упаковки «ДАЙМЭКС» включено в стоимость услуги:

▪**Конверт** – картонная упаковка, которая защищает отправление весом до 0,5 кг от механического повреждения и изгибов. Конверты не обеспечивают надежную защиту в случае превышения веса содержимого - более 0,5 кг., а также, если отправление содержит острые предметы, способные нарушить целостность конверта. Конверты используются обычно для упаковки документов. Габариты Конверта (мм) - 347x277;

▪**Пакет полиэтиленовый** – полиэтиленовая упаковка, которая защищает отправление весом до 5 кг от механического повреждения и промокания. Пакет не обеспечивает надежную защиту в случае превышения веса содержимого - более 5 кг., а также, если содержимое отправления содержит острые предметы, способные нарушить целостность пакета.

Пакет оснащен дополнительными средствами защиты - двойной боковой прошивкой и скотчем, обеспечивающим защиту от несанкционированного вскрытия. Габариты Пакета (мм) - 438x510;

▪**Конверт-пакет** – полиэтиленовая упаковка, объединяющая в себе свойства пакета и конверта. Данный вид упаковки предназначен как для отправки мелких посылок весом до 3 кг, так и для документов. Габариты Конверт-пакета (мм) - 347x277;

▪**Коробки** - упаковка, изготовленная из плотного гофрокартона. Конструкция коробок предусматривает усиленные (двойные) стенки. Каждая коробка опечатывается пломбой с уникальным номером. Коробки применяются для упаковки отправлений, которые невозможно упаковать в конверт или пакет полиэтиленовый (вес отправления превышает 5 кг и/или габариты

не позволяют упаковать в конверт или пакет полиэтиленовый, и/или отправление требует дополнительной защиты при транспортировке). Коробки имеют различные габаритные размеры и используются в зависимости от габаритов отправления. Если при упаковке отправления в коробке остается много свободного места, необходимо чтобы клиент обеспечил плотное закрепление отправления в коробке.

3.9.2. Дополнительная платная упаковка:

▪ **Обрешетка** – деревянный каркас (конструкция из брусков, досок), изготавливаемый как дополнительная упаковка, обеспечивающая сохранность отправления от динамических нагрузок в процессе доставки. Обрешетка может быть сделана вокруг всего отправления, или только для отдельных хрупких вещей в отправлении. Данный вид упаковки служит для защиты ценных и хрупких отправлений от повреждений при транспортировке;

▪ **Пена-трансформер** - герметичный полиэтиленовый пакет, содержащий реакционные химические компоненты, при физическом воздействии на которые образуется пеномасса, принимающая при застывании форму упаковываемого предмета. Пена-трансформер предназначен для упаковки хрупких, бьющихся, сложных по форме предметов, требующих высокой степени защиты от разрушения, деформации, сотрясения, повреждения поверхностей, нарушения герметичности и т.п. при их транспортировке.

3.9.3. В случае несоответствия упаковки отправления требованиям транспортировки, отправление принимается к доставке на условиях освобождения «ДАЙМЭКС» от ответственности за повреждение отправления. Сотрудником «ДАЙМЭКС» в накладной «ДАЙМЭКС» ставится соответствующая отметка.

3.10. Подлежащее доставке отправление принимается Сотрудником «ДАЙМЭКС» от Отправителя по весу и количеству мест. Взвешивание и измерение габаритов отправления производится в присутствии Отправителя, без досмотра содержимого.

3.11. В случае если взвешивание отправления невозможно произвести на территории Отправителя, данная процедура осуществляется в офисе «ДАЙМЭКС». В таком случае, в присутствии Отправителя в накладной указываются только габариты принятого отправления.

3.12. Графа накладной «ДАЙМЭКС» - «Краткое описание» заполняется Отправителем собственноручно. Отправитель гарантирует, что указанное им в накладной «ДАЙМЭКС» описание отправления соответствует его содержимому. Указанная графа не является описью вложения, соответственно, отправление считается принятым сотрудником «ДАЙМЭКС» без досмотра содержимого.

3.13. Если Заказчик объявляет своё отправление ценным - ему присваивается статус отправления с объявленной ценностью и с Заказчика взимается дополнительный сбор согласно Тарифам от заявленной суммы.

3.14. Объявленная ценность Отправления ограничивается пределом 200 000 руб. для отправлений, содержащих «Не документы» и пределом 50 000 руб. для отправлений, содержащих «Документы».

3.15. «ДАЙМЭКС» не принимает к доставке предметы, материалы либо их части, перевозка которых запрещена действующими правилами перевозок или законодательством РФ, в том числе: иностранная валюта и денежные знаки РФ, живые или мертвые животные и растения, человеческие части тела или останки (в виде пепла), огнестрельное, пневматическое, газовое и холодное оружие и его части, боеприпасы, фейерверки, сигнальные ракеты и патроны, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, находящиеся под давлением, взрывоопасные, горючие, токсичные, подверженные коррозии, скоропортящиеся продукты и материалы, продукты с неприятным запахом или способные каким-либо образом нанести ущерб другим отправлениям, золото, серебро, другие драгоценные и полудрагоценные металлы и камни, акции, облигации и другие ценные бумаги, материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и безопасности государства.

3.16. Отправитель, преднамеренно или непреднамеренно передавший «ДАЙМЭКС» отправление, запрещенное к перевозке, освобождает «ДАЙМЭКС» от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки «ДАЙМЭКС», связанные с этим.

3.17. Сотрудник «ДАЙМЭКС», принимающий отправление, оставляет за собой право удостовериться в присутствии Отправителя, что содержимое отправления соответствует указанным Отправителем в накладной "ДАЙМЭКС" данным и не содержит предметы, указанные в п. 3.15.

3.18. Вес одного места отправления не должен превышать 31,5 кг. Размеры одного места не должны превышать: 750х550х500 мм

3.19. Доставка отправлений содержащих места весом более 31,5 кг или имеющих габариты одного места, превышающие 750х550х500 мм, осуществляется в сроки, оговоренные дополнительно.

3.20. Отправитель после заполнения накладной «ДАЙМЭКС» ставит дату вручения отправления сотруднику «ДАЙМЭКС», свою фамилию и подпись. Своей подписью Отправитель подтверждает верность заполнения накладной и свое согласие с условиями Регламента и Тарифов.

3.21. Выбор маршрута следования отправления, способа и средств его перевозки является исключительной компетенцией «ДАЙМЭКС». При доставке отправления «ДАЙМЭКС» имеет право привлекать третьих лиц.

3.22. Курьеры «ДАЙМЭКС» не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Заказчиками «ДАЙМЭКС», делать заявления и заверять документы от имени «ДАЙМЭКС». Отношения Заказчика с «ДАЙМЭКС» строятся на его телефонном, факсимильном или электронном общении с сотрудниками службы сервиса «ДАЙМЭКС» и обмене официальными документами.

4. Доставка по Российской Федерации

4.1. Сроки доставки из г. Иваново, указанные в Тарифах, являются гарантированными и действительны для доставки отправления по одному адресу. Сроки доставки указаны в рабочих днях, из расчёта пятидневной рабочей недели, не считая дня передачи отправления Отправителем сотруднику «ДАЙМЭКС».

4.2. Сроки доставки при выполнении услуги «Заказ на доставку Отправления из другого города» в город Иваново могут отличаться от сроков доставки из г.Иваново в города РФ.

4.3. Доставка отправлений производится в течение рабочего дня, с 9-00 до 18-00, с понедельника по пятницу включительно.

4.4. Возможность и стоимость доставки отправлений в субботу, а также в выходные дни и во внеурочное время должны специально оговариваться с сотрудником службы сервиса «ДАЙМЭКС» в момент приема заявки.

4.5. Доставка отправлений в праздничные дни, установленные правительством РФ, правительствами субъектов РФ, а также правительствами стран назначения - не осуществляется.

4.6. Доставка осуществляется "до двери". В случае если Получатель не обеспечил беспрепятственный проход (проезд) курьера «ДАЙМЭКС» к месту доставки, доставка осуществляется до подъезда.

4.7. В случае отсутствия Получателя сотрудник «ДАЙМЭКС» обязан сделать соответствующую пометку в доставочном листе "ДАЙМЭКС" и оставить Получателю извещение установленной формы, с последующим информированием об этом Отправителя. Попытка осуществить доставку такого отправления производится бесплатно в течение следующего рабочего дня после первой доставки. Не врученное отправление может быть возвращено Отправителю по его письменному заявлению и после предоплаты обратной доставки согласно Тарифам.

4.8. Если в течение 30 суток, начиная со дня повторной доставки, Получатель или Отправитель/Заказчик не предоставили указаний о дальнейших действиях, которые необходимо произвести с отправлением, отправление передается на хранение в архив «ДАЙМЭКС» как невостребованное. По истечении 6 месяцев «ДАЙМЭКС» имеет право распорядиться таким отправлением в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае если отправление необходимо доставить по адресу, отличающемуся от первоначально указанного в накладной, Заказчик вправе заказать услугу по переадресации

отправления. Заявка оформляется Заказчиком в письменном виде и оплачивается согласно Тарифам.

4.10. Получатель или его доверенное лицо может получить отправление только после того, как он собственноручно заполнит соответствующие графы накладной и/или доставочного листа: дату и время получения, свою фамилию, должность и подпись, подтверждающую факт вручения предназначавшегося ему или его доверителю отправления. Наличие подписи Получателя в накладной и/или доставочном листе означает, что в момент подписания ответственность «ДАЙМЭКС» прекратилась.

4.11. Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение отправления в накладной и/или доставочном листе «ДАЙМЭКС» приравнивается к отказу Получателя от получения предназначенного ему отправления.

4.12. Если оплату услуги по доставке производит Получатель, предназначенное ему отправление может быть вручено при наличной форме оплаты - после того, как он произведет полный расчет с сотрудником «ДАЙМЭКС». Отказ Получателя выполнить это условие приравнивается к отказу от получения предназначенного ему отправления.

4.13. «ДАЙМЭКС» не несет ответственности за отказ Получателя в получении предназначенного ему отправления. В случае такого отказа ответственный сотрудник «ДАЙМЭКС» обязан известить об этом Отправителя и сообщить стоимость обратной доставки. Такое отправление может быть возвращено Отправителю по его письменному заявлению, и после оплаты всех услуг «ДАЙМЭКС», включая стоимость обратной доставки. Если в течение 30 суток, начиная со дня извещения Отправителя, он не выполнил вышеперечисленных условий, отправление передается на хранение в архив «ДАЙМЭКС» как невостребованное. По истечении 6 месяцев «ДАЙМЭКС» имеет право распорядиться таким отправлением в соответствии с действующим законодательством.

4.14. «ДАЙМЭКС» сообщает Отправителю информацию о произведенной доставке отправления в устной форме по телефону, указанному Отправителем в накладной «ДАЙМЭКС», либо в виде электронного сообщения на электронный почтовый ящик Отправителя. Отправителю по его требованию может быть предоставлено письменное уведомление о доставке в виде официального письма, оформленного на фирменном бланке «ДАЙМЭКС». Также Отправитель может самостоятельно ознакомиться с информацией о произведенной доставке на официальном сайте «ДАЙМЭКС».

4.15. Если по независящим от «ДАЙМЭКС» обстоятельствам доставка и вручение отправления невозможны без дополнительных указаний Отправителя, отправление принимается «ДАЙМЭКС» на хранение. Если в течение 3-х дней с момента повторной попытки доставки от Отправителя/Заказчика не поступило необходимых указаний, то, начиная с 4-го календарного дня, взимается оплата за хранение отправления согласно Тарифам.

5. Дополнительные услуги

5.1. В рамках оказания услуг по доставке «ДАЙМЭКС» осуществляет ряд дополнительных услуг:

5.1.1. Приоритетная доставка - доставка отправления, осуществляемая в кратчайшие сроки с момента его прибытия в город нахождения Получателя;

5.1.2. Доставка в нерабочее время - доставка, осуществляемая в период местного времени с 18-00 до 22-00 и с 6-00 до 9-00 в рабочие дни, с понедельника по пятницу включительно;

5.1.3. Субботняя доставка - доставка, осуществляемая в субботу с 9-00 до 16-00 по местному времени;

5.1.4. Доставка "лично в руки" - доставка отправления исключительно физическому лицу, указанному в накладной «ДАЙМЭКС» в графе «Получатель»;

5.1.5. Доставка с уведомлением о вручении – оказание услуги по доставке, с последующим предоставлением Заказчику/Отправителю документа (индивидуального доставочного листа) подписанного Получателем, подтверждающего факт доставки:

а) Предоставление копии ИДЛ (индивидуального доставочного листа) - предоставление Заказчику/Отправителю копии документа, отражающего информацию о дате, времени доставки отправления, фамилии, должности и подписи Получателя;

б) Предоставление оригинала ИДЛ (индивидуального доставочного листа) – предоставление Заказчику/Отправителю оригинала документа, отражающего информацию о дате и времени доставки отправления, фамилии Получателя, должности, его подпись или печать организации - Получателя;

в) Предоставление письма-подтверждения доставки Отправления. Предоставление Заказчику/Отправителю официального письма содержащего информацию об оказанной услуге. К письму обязательно прилагается копия документа, подтверждающего факт вручения Отправления Получателю.

5.1.6. Повторная экспресс-доставка - доставка в течение текущего дня после первой попытки доставки, осуществить которую не представилось возможным по независящим от «ДАЙМЭКС» причинам.

5.2. Возможность оказания дополнительных услуг зависит от адреса доставки, содержимого отправления, его веса и габаритов и согласовывается в каждом отдельном случае в момент оформления Заказчиком заявки на оказание услуги, за исключением оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.1.5 (в); 5.1.6.

5.3. Необходимость оказания дополнительной услуги в обязательном порядке указывается Отправителем в накладной в момент приема отправления курьером «ДАЙМЭКС», за исключением оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.1.5 (в); 5.1.6.

5.4. Стоимость вышеуказанных дополнительных услуг рассчитывается в соответствии с Тарифами.

6. Международная доставка

6.1. При оказании услуг по международной доставке в обязательном порядке производится процедура таможенного оформления отправления. Таможенное оформление производится в стране приема отправления, транзита и получения.

6.1.1. При отправке «Документов» процедура таможенного оформления производится в упрощенном порядке согласно таможенному законодательству стран.

6.1.2. При отправке «Не документов» процедура таможенного оформления производится в обычном порядке согласно таможенному законодательству стран.

6.2. Сроки доставки международного отправления установлены в рабочих днях, из расчёта пятидневной рабочей недели, не считая дня получения отправления от Отправителя. Сроки отражают транзитное время нахождения отправления в пути и не учитывают временные издержки на таможенное оформление в стране отправления, получения, а также в транзитных странах.

6.3. Сроки доставки и цены на международную доставку указаны в Тарифах.

6.4. Цены на международные услуги «ДАЙМЭКС» не включают в себя налоги и таможенные пошлины страны получателя или страны транзита. Соответственно, Заказчик/Отравитель/Получатель налоги и пошлины оплачивает самостоятельно.

6.5. Список запрещённых к пересылке предметов п. 3.15 может быть дополнен в зависимости от мер принятых правительством той или иной страны.

7. Оплата услуг «ДАЙМЭКС»

7.1. Цены на услуги «ДАЙМЭКС» отражены в действующих Тарифах. Каждая цена предусматривает доставку одного отправления по одному адресу.

7.2. Расчет стоимости доставки производится по физическому весу отправления с упаковкой. Если объемный вес отправления превышает физический - расчет стоимости доставки производится по объемному весу. Превышение каждой категории веса означает оплату по тарифу следующей ступени. Формула расчета объемного веса указана в Тарифах.

7.3. В случае если вес и/или размеры отправления превышают установленные в п. 3.18, стоимость услуги по доставке такого отправления является договорной.

8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность «ДАЙМЭКС».

8.1.1. «ДАЙМЭКС» отвечает за отправление с момента его приема до момента его вручения Получателю и несет ответственность перед Клиентом в пределах действующего законодательства, настоящего Регламента и Договора на оказание услуг по экспресс-доставке, а именно:

Убытки, причиненные при оказании услуг доставки, возмещаются «ДАЙМЭКС» в следующих размерах:

а) в случае утраты или порчи (повреждения) всего отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и суммы платы за доставку, за исключением дополнительного сбора за объявленную ценность;

б) в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей или испорченной (поврежденной) части отправления к общему весу отправления;

в) в случае утраты или порчи (повреждения) отправления, следующего без объявленной ценности - в двукратном размере суммы платы за доставку, в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления - в размере платы за доставку.

Расчет компенсации рассчитывается от суммы документально подтвержденного фактического убытка без учета НДС.

8.1.2. В случае нарушения по вине «ДАЙМЭКС» гарантированных сроков доставки отправления, «ДАЙМЭКС» выплачивает Клиенту неустойку в размере 5% стоимости услуги доставки за каждый день превышения гарантированного срока доставки, но не более 100% стоимости услуги. Гарантированные сроки доставки определены в Тарифах.

Расчет неустойки производится от суммы тарифа за оказание услуги по доставке без учета НДС.

8.1.3. «ДАЙМЭКС» не несет ответственности за:

а) утрату, порчу (повреждение), недоставку отправления или нарушение гарантированных сроков доставки отправления, если будет доказано, что таковые произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе действий властей или государственных органов, забастовок, стихийных бедствий, военных действий, катастроф и других обстоятельств непреодолимой силы, а так же явлений природного или техногенного характера;

б) повреждение содержимого отправления, принятого Получателем в закрытом виде, при отсутствии внешних повреждений его упаковки и соответствии веса отправления весу, определенному при его приеме Получателем;

в) задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) содержание таможенных деклараций, в какой бы форме они ни были составлены Отправителем, и решения, принятые таможенными органами при таможенном контроле международных отправлений;

д) нарушение исполнения обязательств, являющихся следствием неточной, неполной или недостоверной информации, указанной Отправителем в накладной «ДАЙМЭКС»;

е) повреждение отправлений, переданных Отправителем без надлежащей упаковки либо в неисправной упаковке;

ж) преднамеренно или непреднамеренно переданные Отправителем сотруднику «ДАЙМЭКС» отправления, запрещенные к перевозке;

з) не извещение или несвоевременное извещение Отправителем/Заказчиком сотрудника «ДАЙМЭКС» об изменениях в заявке;

и) невозможность оказания услуги по доставке в связи с отсутствием Отправителей и Получателей по предоставленным Клиентом/Заказчиком адресам;

к) вскрытие, задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части по требованию государственных органов, в случае проведения последними оперативных мероприятий.

8.1.4. По желанию Отправителя/Заказчика «ДАЙМЭКС» может оказать содействие в страховании отправления в целях покрытия полной стоимости отправления, в связи с риском потери или порчи содержимого отправления по независящим от «ДАЙМЭКС» обстоятельствам.

8.2. Ответственность Клиента:

8.2.1. Независимо от того является ли Клиент Заказчиком, Отправителем и/или Получателем отправления, он обеспечивает исполнение условий Договора оказания услуг по доставке отправлений и настоящего Регламента и несет ответственность за действия указанных лиц и оплату услуг Исполнителя.

8.2.2. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за вред, причиненный другим отправлениям, пользователям услуги или лицам, занятым обработкой, транспортировкой отправлений, вследствие вложения в отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

8.2.3. Клиент несет ответственность за упаковку отправления, обеспечивающую его целостность и сохранность при его транспортировке и хранении. Клиент несет ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки содержимого отправлений (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

8.2.4. Клиент несет ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании отправления.

8.2.5. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг «ДАЙМЭКС» имеет право потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

8.2.6. Клиент обязуется возместить все документально подтвержденные расходы «ДАЙМЭКС», возникшие вследствие действий, указанных в п. 8.1.3 п.п. «д», «е», «ж», «з», «и».

Исполнитель
ООО «Даймэкс»

Адрес: Россия 153022 г. Иваново,
ул. Велижская, д. 10 Б
ИНН 3702692164
КПП 370201001
ОГРН 1133702003764
Банк: ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК"
БИК 047888760
р/с 40702810002000017706
к/с 30101810300000000760
Тел.: 8(4932) 77-31-81, 58-40-58

Директор
ООО «Даймэкс»

_____ **/Градусов А.Г./**

Заказчик
ОАО «Газпром газораспределение Иваново»
Первый заместитель генерального директора

_____ **/ Щенников Д.А./**
М.П.