ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 75606

ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

1 лот: для нужд ОАО "Газпром газораспределение Иваново"

г. Санкт-Петербург

Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....6

1.1 Общие сведения о Запросе предложений....6
1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений....6
1.3 Требования к Участникам Запроса предложений....7
1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям....9
1.5 Обжалование....11
1.6 Прочие положения....11

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ....13

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений....13
2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений....13
2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений....13
2.3.1Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений....13
2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде....16
2.3.3 Требования к сроку действия Заявки....16
2.3.4 Требования к языку Заявки....16
2.3.5 Требования к валюте Заявки....17
2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета закупки....17
2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений....17
2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений....20
2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений....20
2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений....21
2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием....21
2.7.1 Общие положения....21
2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений....22
2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений....22
2.9.1 Общие положения....22
2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений....22
2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений....24
2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений....24
2.11 Подписание Договора....26
2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора....27

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ....37

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА....38

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ....39

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)....39
6.1.1. Форма Письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).....39
6.1.2 Инструкции по заполнению....40
6.2 Справка о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства.42
6.2.1. Форма Справки о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2).....39
6.2.2 Инструкции по заполнению....40
6.3 Список заправочных станций....44
6.3.1 Форма Списка заправочных станций (Форма 3)....44
6.3.2 Инструкции по заполнению....45
6.4 Декларация соответствия Участника Запроса предложений....46
6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4)....46
6.4.2 Инструкции по заполнению....47
6.5 Анкета Участника....48
6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5)....48
6.5.2 Инструкции по заполнению....49
6.6 Сведения о цепочке собственников Участника....50

6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5) *50*
6.6.2 Инструкции по заполнению *51*
6.7 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров 52
6.7.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7) *52*
6.7.2 Инструкции по заполнению *53*
6.8 Сведения о кадровых ресурсах 54
6.8.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 8) *54*
6.8.2 Инструкции по заполнению *55*
6.9 Сведения о материально-технических ресурсах 56
6.9.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 9) *56*
6.9.2 Инструкции по заполнению *56*
6.10 Справка о деловой репутации 57
6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10) *57*
6.10.2 Инструкции по заполнению *57*
6.11 Справка о финансовом положении Участника 58
6.11.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 11) *58*
6.11.2 Инструкции по заполнению *59*
6.12 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) 60
6.12.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 12) *60*
6.12.2 Инструкции по заполнению *61*
6.13 Опись документов 62
6.13.1 Форма описи документов (Форма 13) *62*
6.13.2 Инструкции по заполнению *62*
6.14 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных 64
6.14.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 14) *64*
6.14.2 Инструкции по заполнению *65*
6.15 Согласие субподрядчика (соисполнителя) 66
6.15.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 15) *68*
6.15.2 Инструкции по заполнению *69*
6.16 Заявление о возврате обеспечения заявки 66
6.16.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 16) *68*
6.16.2 Инструкции по заполнению *69*

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте www.zakupki.gov.ru Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия»)- коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Лот — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена (цена договора) – стоимость максимального количества товара, являющегося предметом Запроса предложений.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых закупок в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая Организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика и заключение от имени Заказчика Договора по его результатам.

Официальный сайт - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

Поставщик – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Продукция – товары, поставка которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений.

Уторговывание − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник»)— юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса Документации о закупке, или запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи Заявки на участие в закупке.

Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом размещается информация о закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте и сайте Электронной площадки ООО «ГазНефтеторг.ру». Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании обязательны к исполнению.

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые

Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке и Положением Заказчика о Закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом настоящей закупки;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

1.3.3 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.23), Участник должен обладать опытом поставки товаров, аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.24), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.3.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные настоящей Документацией о закупке, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.5. Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.31 настоящей Документации.

1.3.6. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1. Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом, к выполнению (оказанию) определенного этапа (вида) работ (услуг) может привлекаться только тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан им в качестве исполнителя данного вида работ (услуг) в Заявке.

1.3.6.2. Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к выполнению работ (оказанию услуг), должен:

1.3.6.2.1. Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (**Форма 15**). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.2.2. Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 настоящей Документации, в части того объема работ (услуг), исполнителем которых он указан Участником в Заявке.

1.3.6.2.3. Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 2.3.1, 1.4.1. и 1.4.2. настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1 и Формы 12). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.3.6.3. В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и(или) неполных сведений (документов) о Субподрядчике (Соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка их ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

б) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

в) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

д) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписку из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 1.4.1. настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

м) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3).

н) согласие физического лица на обработку персональных данных (**Форма 14**).

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «к» должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.25), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей:

- копии налоговых деклараций за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;

- копию налоговой декларации за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

- копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения;

б) для участников, не применяющих упрощенную систему налогообложения:

- копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

- копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

в) сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в налоговый орган;

г) справку о принадлежности участника к субъектом малого или среднего предпринимательства (Форма 2);

д) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 4);

е) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 5);

ж) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 7);

з) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 8);

и) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 9);

к) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 10);

л) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 11);

м) - свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) - если Участник не является изготовителем или дилером предлагаемой им Продукции (ее части). Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно соответствовать установленной настоящей Документацией форме (Форма 12), и подписано предприятием-изготовителем либо дилером. Если свидетельство подписано дилером, необходимо подтвердить его полномочия на выдачу данного свидетельства, приложив копию дилерского соглашения (дилерского договора).

- дилерское соглашение (дилерский договор)– если Участник является Официальным дилером.

1.4.3. Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6 Прочие положения

1.6.1. Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;

- несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;

- несоответствия предлагаемых Участником товаров требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, являющимся предметом Закупки;

- несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе

содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

1.6.5. В случае, если в протоколе, составленном при проведении Запроса предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) справка о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2);в) список заправочных станций по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 3);

г) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

ж) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

з) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

и) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (форма 14). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 14, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 14.

к) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 13).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Документации о закупке в п.3.9. Информационной карты.

2.3.1.5. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию оценки «Условия оплаты» (п. 3.29 Документации), Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- авансовый платеж не должен превышать 30 % (тридцати процентов) от цены договора;

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты авансовый платеж будет превышать 30 % (тридцать процентов) от цены договора, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчета по договору будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5.2. Если к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указываются условия оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6. Требования, предъявляемые к сроку поставки товара.

2.3.1.6.1. В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок поставки товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок поставки товара указывается в виде календарной даты, исчисляемой с момента заключения договора (например, на 14-й календарный день с момента заключения договора);

- срок поставки товара не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

- не допускается указание срока поставки товара в виде периода времени (например: 14 календарных дней, в течение 14-ти календарных дней и т.д.).

2.3.1.6.2. Если к сроку поставки товара установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара или иные способы

определения сроков поставки товаров кроме тех, которые указаны в настоящей Документации.

Если Участник предложил сроки поставки или способы определения сроков поставки иные чем те, которые указаны в Документации о запросе предложений, его Заявка будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.

2.3.1.7. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов Газсерт на предлагаемую к поставке продукцию.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов Газсерт на поставляемую продукцию, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.8. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- размер скидки указывается в виде процента от розничной цены за единицу товара, являющегося предметом закупки;

- единица измерения товара должна соответствовать требованиям Технического задания.

Если Участник предложил скидку за единицу товара с нарушением указанных в настоящем пункте требований, его Заявке по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу товара» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.9. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество заправочных станций в регионе Заказчика», Участник должен представить сведения о количестве заправочных станций, находящихся в регионе нахождения Заказчика, по форме, установленной в настоящей Документации (Форма 3).

Если Участник представил информацию о заправочных станциях, находящихся за пределами региона нахождения Заказчика, Заявке такого Участника будет присвоена оценка «0 баллов».

Если сведения о количестве заправочных станций в регионе Заказчика, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 3, такой Заявке по критерию «Количество заправочных станций в регионе Заказчика» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.10. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки», Участник должен представить сведения о количестве выполненных договоров по поставке аналогичного товара корпоративным клиентам за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки, по форме, установленной в настоящей Документации (Форма 7).

Указанные в Форме 7 сведения подтверждаются копиями исполненных договоров и документов о приемке-передаче товара (счета-фактуры, акты и т.д.).

Если Участник не представил копии исполненных договоров и документов о приемке-передаче товара, подтверждающих указанные в Форме 7 сведения, такой Заявке по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 7 представил сведения о договорах, не подтверждающих поставку корпоративным клиентам товара, аналогичного предмету закупки, такой Заявке по

критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 7 представил сведения о договорах, выполненных более, чем за три года, предшествующие дате подачи Заявки, такой Заявке по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если сведения о количестве выполненных договоров, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 7, такой Заявке по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

2.3.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf;

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов – свидетельств, сертификатов, лицензий и пр.).

2.3.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

2.3.2.4. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.5. Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

2.3.3 Требования к сроку действия Заявки

2.3.3.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса предложений.

2.3.4 Требования к языку Заявки

2.3.4.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная

Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.5 Требования к валюте Заявки

2.3.5.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.28).

2.3.5.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.6.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.7.1.Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.7.2. Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки (п. 15) и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.3.7.3.Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

- банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,

- перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки.

2.3.7.4.Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

- быть безотзывной;

- быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки - ООО «Газэнергоинформ», принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.3.7.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.7.5.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.5.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.5.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.7.5.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.7.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.7.3., 2.3.7.4., 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.7.7. В случаях, указанных в п. 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.7.8. ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней банковской гарантии от следующих банков, а также их филиалов и отделений: ОАО «Сбербанк России»; ОАО Банк ВТБ; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Россельхозбанк»; ЗАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Банк Москвы»; ОАО «АЛЬФА-БАНК»; ЗАО «ЮниКредит Банк»; ЗАО «Райффайзенбанк»; ОАО «Промсвязьбанк»; ОАО АКБ «РОСБАНК»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «МДМ Банк»; АКБ «АК БАРС» (ОАО); ЗАО КБ «Ситибанк»; ОАО «Нордеа Банк»; ОАО АКБ «Связь-Банк»; АБ «Банк Сосьете Женераль Восток» (ЗАО); ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»; ЗАО «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ)»; АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО); ОАО «ОТП Банк»; ООО «Русфинанс Банк»; ЗАО «Банк Интеза»; ЗАО «БНП ПАРИБА Банк»; ОАО «ВБРР»; ЗАО «КБ ДельтаКредит»; ЗАО «ДжиИ Мани Банк»; ЗАО «Натиксис Банк»; ООО «БАНК ФИНИНВЕСТ»; АБ «ГПБ-Ипотека» (ОАО); КБ «МИА» (ОАО); ОАО «СЭБ Банк»; ОАО «Номос банк»; АБ «Россия»; ОАО «Собинбанк», КБ «Еврокапитал-Альянс» (ООО), ОАО «Банк Финсервис».

2.3.7.9. При Обеспечении заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки перечисление производится по следующим реквизитам:

ООО «Газэнергоинформ»

ОКПО 60510227; ОГРН 1097746173249;

ИНН 7728696530; КПП 781101001

р/с 40702810600000005194 в ОАО «АБ «Россия»

к/с 30101810800000000861

БИК 044030861

2.3.7.9.1.В случае, если способом обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки.

Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.7.9.2. При предоставлении обеспечения заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны предмет и номер закупочной процедуры, по которой предоставляется обеспечение заявки.

2.3.7.10. Обеспечение, предоставляемое путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, может быть истребовано Организатором в следующих случаях:

2.3.7.10.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.10.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.10.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.7.10.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.7.10.5. Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:

а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.

б) Участникам, которые участвовали в открытом запросе предложений, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.

в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если Участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания.

г) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение Договора не было предусмотрено закупочной документацией, или Участник должен предоставить обеспечение Договора после его заключения.

д) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого присвоен первый номер.

е) Признания закупки несостоявшейся.

ж) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.

з) Отказа Заказчика от закупки.

и) Отказа Заказчика от заключения договора по результатам закупки.

2.3.7.11. Возврат обеспечения заявки осуществляется Организатором на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 2.3.7.10.5. настоящей Документации, но не ранее даты завершения Запроса предложений.

Заявление о возврате обеспечения заявки должно быть предоставлено Организатору на бумажном носителе (Форма № 16).

Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено Участником после завершения Запроса предложений. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе Заявки либо до завершения Запроса предложений, Организатором к исполнению не принимается.

В случае приостановления Запроса предложений обеспечение заявки может быть возвращено участнику только после возобновления и завершения закупки.

2.3.7.12. Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.

2.3.7.13. Скан-копия банковской гарантии представляется Участником в составе заявки в виде отдельного файла, подписанного электронной цифровой подписью до истечения срока подачи заявок, установленного Информационной картой Запроса предложений и Извещением о проведении Закупки.

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений Запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на поставку _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса

предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.4 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.5 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений на сайт Электронной площадки с использованием ее функционала в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения

установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.1.3 Каждая Заявка на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Электронной площадкой и закладывается в электронный сейф.

2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений

2.8.1 В день, во время, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.16), функционалом Электронной площадки открывается доступ (вскрываются электронные сейфы) к Заявкам на участие в Запросе предложений.

2.8.2 В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений разных по содержанию при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

2.8.3 По результатам открытия доступа (вскрытия электронных сейфов) к Заявкам на участие в Запросе предложений с использованием функционала Электронной площадки автоматически формируется протокол открытия. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений в протокол открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений заносятся следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;

б) предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.17).

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника закупки над начальной (максимальной) ценой предмета закупки, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то не превышение предложения о цене Договора участника над начальной (максимальной) ценой предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не

являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в Документации о Запросе предложений (п. 3.9.); если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Информационной карте (п. 3.9).

г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений;

ж) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.5. настоящей Документации о запросе предложений;

з) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Срок поставки товара», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.6. настоящей Документации о запросе предложений.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений.

2.9.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым не соответствует Участник закупки и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 настоящей Документации) и порядком, предусмотренным в п. 3.30 настоящей Документации.

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участи е в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протокол заседания

Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса предложений.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;
- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).В течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования итогового протокола в соответствии с п. 2.10.6 настоящей Документации Организатор направляет скан-копию подписанного со своей стороны Договора Участнику по электронному адресу, указанному в Заявке Участника.

Одновременно Организатор направляет Участнику подлинник подписанного со своей стороны Договора почтовым отправлением.

Если Участник находится на территории Санкт-Петербурга, Организатор направляет такому Участнику по электронной почте уведомление о необходимости забрать подлинник Договора в офисе Организатора по адресу, указанному в п. 3.5 настоящей Документации. В этом случае Участник обязан забрать подлинник Договора в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления.

2.11.2 Договор, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, с которым Организатором закупки было принято решение заключить Договор.

В течение 3 (трех) календарных дней с даты получения скан-копии Договора Участник обязан ее распечатать, подписать, отсканировать и направить Организатору по электронному адресу documents@gazenergoinform.ru. Если Организатор получил Договор, отсканированный не в полном объеме (в скан-копии отсутствует часть страниц Договора), такой Договор считается неподписанным Участником и Организатором не принимается.

Подлинник договора должен быть подписан Участником и направлен Организатору в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения.

2.11.3 В случае, если Участник не представил Организатору в срок, указанный в п. 2.11.2. настоящей Документации, подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, а также представил Договор не в полном объеме (отсутствует часть страниц), такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

Если Участник, находящийся на территории Санкт-Петербурга, не забрал из офиса Организатора Договор в срок, установленный в п. 2.11.1 настоящей Документации, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия

по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12) и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора.

2.12.4 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договор, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.5 При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п		Условия Запроса предложений	
3.1		Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	ОАО "Газпром газораспределение Иваново"
Юридический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Адрес сайта в сети Интернет:	http://www.ivoblgaz.ru/
Адрес электронной почты:	administr@ivoblgaz.ru
Телефон:	8 (4932) 931-931
Факс:	8(4932) 931-919

3.2		Предмет Запроса предложений	Поставка товара

		Место, условия и сроки поставки Товара:	В соответствии с Документацией о запросе предложений
		Требования к предмету закупки	1 Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2 Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки. 3 Товар должен отвечать требованиям Федерального закона № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов4 Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно. 5 Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной Документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество. 6 Продукция должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечить сохранность Продукции при перевозке. 7 Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит. 8 Гарантия на Продукцию – не менее срока, установленного изготовителем 9 Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в «Техническом задании».

3.3		Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений в электронной форме № 75606
3.4		Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением № 75606, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Электронной площадки www.gazneftetorg.ru «03» декабря 2015 года.
3.5		Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503. Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru Телефон: (812) 449-34-77
3.6		Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Кораблина Елена Викторовна Электронный адрес: info@gazenergoinform.ru Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское).
3.7		Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8		Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено.
3.9		Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 240 000,00 руб. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 203 389,83 руб.
3.10		Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений	Не устанавливается.
3.11		Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки	Не устанавливается.
3.12		Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок	Не требуется.

		действия обеспечения Договора	
3.13		Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.
3.14		Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«14» декабря 2015 года 11:59 (время московское).
3.15		Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме	www.gazneftetorg.ru
3.16		Дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	«14» декабря 2015 года 12:00 (время московское)
3.17		Дата и время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Не позднее «21» декабря 2015 года 16.00 (время московское)
3.18		Дата и время подведения итогов	Не позднее «21» декабря 2015 года 17.00 (время московское)
3.19		Дата заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения
3.20		Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Устанавливается.
3.21		Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается.
3.22		Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования,	Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.25.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>финансовых и трудовых ресурсов и пр.</td><td></td></tr>
<tr><td>3.23</td><td></td><td>Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений</td><td>Не устанавливается, если иное не установлено п.3.25.</td></tr>
<tr><td>3.24</td><td></td><td>Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя</td><td>Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.25.</td></tr>
<tr><td>3.25</td><td></td><td>Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным требованиям</td><td>Включить в состав Заявки документы, как указано ниже:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (тыс. руб.)</th><th>Подпункты пункта 1.4.2 Документации о запросе предложений</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0 – 1 000</td><td>а, б, в, г, д, е, л, м</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1 001 – 3 000</td><td>а, б, в, г, д, е, к, л, м</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Свыше 3 000</td><td>В полном объеме</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.26</td><td></td><td>Требования к условиям поставки</td><td>В соответствии с Техническим заданием</td></tr>
<tr><td>3.27</td><td></td><td>Условия оплаты</td><td>В соответствии с проектом договора</td></tr>
<tr><td>3.28</td><td></td><td>Валюта Заявки на участие в Запросе предложений</td><td>Рубли Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>3.29</td><td></td><td>Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений</td><td></td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Размер скидки от розничной цены за единицу товара	50 %
2	Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки	50 %

№ п/п		Условия Запроса предложений	
3.30		Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг). Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте www.zakupki.gov.ru Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: **Ri =БЦi*VЦ + БСi*VС + БУi*Vу + БГi*Vг + БРi*Vр + БКi*Vк + БОi*Vо *,** i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению Ri – рейтинг Заявки i-го Участника БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки» БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара» БУi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условие оплаты» БГi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»; БРi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу Товара»; БКi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество заправочных станций в регионе Заказчика»; БОi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки»; Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»; Vс – значимость (вес) критерия «Срок поставки товара»; Vу – значимость (вес) критерия «Условие оплаты»; Vг – значимость (вес) критерия «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»; Vрi – значимость (вес) критерия «Размер скидки от розничной цены за единицу Товара»; Vкi – значимость (вес) критерия «Количество заправочных станций в регионе Заказчика»; Voi – значимость (вес) критерия «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			года, предшествующие дате подачи заявки». * Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в Документации о запросе предложений. **1. Оценка по критерию «Цена закупки»** **БЦi = (Цмах - Цi)/ Цмах * 100,** где **БЦi** – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки», **Цi** – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса предложений, **Цмах** – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений. С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ Договор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения о цене договора Участника. 2.**Оценка по критерию «Срок поставки товара»** **Бсi= (Смах-Сi)/Смах*100,** **где БСi** – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара» **Смах** – максимальный срок поставки товара, установленный Документацией о запросе предложений **Сi** - предложение по сроку поставки товара по заявке i-го Участника. Участник в заявке указывает срок поставки товара в календарных днях с момента заключения договора. В случае, если в предложении Участника, в отношении срока поставки указан временной период поставки, а не максимальное количество календарных дней с момента заключения договора, такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений. **3.Оценка по критерию «Условия оплаты»** **Условия оплаты** | **Баллы**

№ п/п		Условия Запроса предложений

		Авансовый платёж до 30% Окончательный расчёт осуществляется Покупателем в срок от 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ	0 баллов
		Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 10 (десяти) до 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.	30 баллов
		Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 31 (тридцати одного) до 44 (сорока четырех) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.	60 баллов
		Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.	100 баллов

В случае, если в предложении Участника по условиям оплаты авансовый платёж будет превышать 30 % (тридцать процентов) от стоимости товара по договору, то такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.
В случае, если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчёта (вне зависимости от наличия или отсутствия авансового платежа) будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ, то такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.
Сроки оплаты должны быть указаны в календарных днях. В противном случае Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			Документации о запросе предложений. **4.Оценка по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»** $$БГi = \frac{Гi}{Гmax} * 100$$ где БГi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» Гi – предложение i-го Участника Запроса предложений по количеству единиц товара, на который у Участника имеется сертификат системы добровольной сертификации «Газсерт» Гмах – общее количество единиц товара по заявке i-го Участника Запроса предложений **5. Оценка по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу товара»** $$БРi = \frac{Рi}{Рmax} * 100$$ где **БРi** – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу товара» **Рi** – предложение i-го Участника Запроса предложений по размеру скидки в процентах (%) от розничной цены за единицу товара; **Рмах** – максимальное предложение по размеру скидки в процентах (%) от розничной цены за единицу товара среди участников Запроса предложений, допущенных к участию в закупке. **6. Оценка по критерию «Количество заправочных станций в регионе Заказчика»** $$БКi = \frac{Кi}{Кmax} * 100$$ где **БКi** – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество заправочных станций в регионе Заказчика» **Кi** – предложение i-го Участника Запроса предложений по количеству заправочных станций, расположенных в регионе Заказчика; **Кмах** – максимальное предложение по количеству заправочных станций, расположенных в регионе Заказчика, среди участников Запроса предложений, допущенных к участию в закупке. Участник предоставляет сведения о количестве заправочных станций в регионе Заказчика по Форме 3 (Список заправочных станций).

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			7. Оценка по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки» $$БОi = \frac{Oi}{Omax} * 100$$ где **БОi** – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки» **Oi** – предложение i-го Участника Запроса предложений по количеству исполненных договоров по поставке товара, аналогичного предмету закупки, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки **Омах** – максимальное предложение по количеству исполненных договоров по поставке товара, аналогичного предмету закупки, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки, среди участников Запроса предложений, допущенных к участию в закупке. Участник предоставляет сведения о количестве и стоимости исполненных договоров за установленный период по Форме 7 (Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров).

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку продукции, предмет и условия закупки, представлены отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании обязательны к исполнению.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1. Проект договора представлен отдельным томом настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

5.2. В случае если участник, выбранный победителем по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

6.1.1. Форма Письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на Общероссийском официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____

(полное наименование и юридический адрес Участника)

_____

субъект малого/среднего предпринимательства

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

_____

номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)

_____

предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)

_____

Размер скидки от розничной цены за единицу товара в %

Количество заправочных станций в регионе Заказчика

Опыт поставки аналогичного товара корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки, количество исполненных договоров

срок поставки товара

условия оплаты товара

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)
м.п. Дата _____

конец формы

6.1.2 Инструкции по заполнению

6.1.2.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.2.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;
- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.2.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.2.3 Срок поставки товара должен быть указан в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.4. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.2.5 В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

- если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

- если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.1.2.7. Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах.

6.2 Справка о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства.

6.2.1. Форма Справки о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2).

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА
о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ *(наименование Участника)* _____ *(относится или не относится)* к субъектам _____ *(малого или среднего)* предпринимательства по следующим основаниям:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) – составляет _____%;
- средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ человек;
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год составляет _____ руб.

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)
м.п. Дата _____

конец формы

6.2.2. Инструкция по заполнению.

6.2.2.1. Форма 2 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

6.2.2.2. Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующим основаниям:

- Форма 2 не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;
- Форма 2 не была подписана Участником электронной цифровой подписью.

6.2.2.3. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, Участник в форме должен указать **один** из следующих вариантов:

- относится к субъектам малого предпринимательства;
- относится к субъектам среднего предпринимательства.

6.2.2.4. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то участник должен указать «не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства».

6.2.2.5. В случае не предоставления или предоставления недостоверных сведений о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства, Организатор или Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения закупки.

6.3 Список заправочных станций

6.3.1 Форма Списка заправочных станций (Форма 3)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПИСОК ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ

№ п/п	Наименование заправочной станции	Адрес места нахождения	Вид топлива
ИТОГО _____ (количество) заправочных станций в регионе Заказчика.			

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)
м.п. Дата _____

Справка о наличии АЗС в населенных пунктах

№ п/п	Населенный пункт	Адрес места нахождения АЗС	Расстояние от АЗС до адреса, указанного Заказчиком, км	Вид, марка топлива	Общее количество АЗС в населенном пункте
1					
2					
…					

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1. Форма 3 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

6.3.2.2. Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующим основаниям:

- Форма 3 не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;
- Форма 3 не была подписана Участником электронной цифровой подписью.

6.3.2.3. Участник указывает в форме сведения о заправочных станциях, находящихся в регионе места нахождения Заказчика закупки.

6.3.2.4. Участник заполняет таблицу «Справка о наличии АЗС в населенных пунктах» в случае, если данное требование установлено в пункте 4 Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.

6.4 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений.

2. Не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание).

6. Обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных). (исключить, если такое требование не предъявляется)

7. Отсутствие в предусмотренном законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.4.2 Инструкции по заполнению

6.4.2.1 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.4.2.2 Декларация должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.5 Анкета Участника

6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовые адреса	
4	Фактический адрес	
5	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7	Факс Участника (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9	ИНН/КПП/ОГРН Участника	
10	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11	ОКПО	
12	ОКАТО	
13	ОКТМО	
14	ОКОГУ	
15	ОКФС	
16	ОКОПФ	
17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает	

	10%)	
19	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
22	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Анкета Участника должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.
6.5.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
6.5.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6.5.2.4. В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6.5.2.5. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

6.6 Сведения о цепочке собственников Участника

6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

_____

(наименование Участника)

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

_____

6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.6.2.2 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.6.2.3 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.6.2.4 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.6.2.5 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной Заявки.

6.6.2.6 Сведения должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.7 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

6.7.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Наименование Участника_____

Часть 1. Общий опыт поставок товара, аналогичного предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки

Год	Годовой объем поставок товара, аналогичного предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки, в рублях

Часть 2. Опыт выполнения поставок товара, аналогичного предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки

№	Предмет договора	Наименование покупателя адрес и контактный телефон/факс покупателя, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, %	Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)
1.							
…							

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 В данной форме приводятся сведения об исполненных договорах по поставке товара, аналогичного предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки. Указанные в Форме 6 сведения подтверждаются копиями исполненных договоров и документов о приемке-передаче товара.

6.7.2.2 Сведения должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.8 Сведения о кадровых ресурсах

6.8.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 8)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование подразделения (отдела, категории персонала)	Кол-во человек, подразделения	Местонахождение	Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении Договора
	ВСЕГО			

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

6.8.2.2 Сведения должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.9 Сведения о материально-технических ресурсах

6.9.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 9)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлеж-ность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.							
…							

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.9.2 Инструкции по заполнению

6.9.2.1 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.9.2.2 Сведения должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10 Справка о деловой репутации

6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника_____

Год начала судебного разбирательства	Номер дела	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.10.2 Инструкции по заполнению

6.10.2.1 Справка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10.2.2. Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке.

6.11 Справка о финансовом положении Участника

6.11.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 11)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Наименование Участника_____

Финансовые сведения (в валюте отчетности)	**По факту за последние три года**			**Прогноз на следующие два года**	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)					
Валюта баланса					
Основные средства					
Оборотные средства					
Денежные средства					
Кредиторская задолженность					
Текущие пассивы					
Прибыль до уплаты налогов					
Прибыль после уплаты налогов					

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.11.2 Инструкции по заполнению

6.11.2.1 Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.11.2.2 Справка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.12 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)

6.12.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 12)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим сообщаем Вам, что _____,
(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием Организационно-правовой формы)
являющееся изготовителем/Официальным дилером предприятия-изготовителя
(ненужное вычеркнуть)
_____,
(наименование Продукции)
надлежащим образом Извещено о решении
_____
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
представить Заявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений
_____.
(указывается наименование и номер Запроса предложений)
Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) _____
(наименование Продукции)
в случае признания Заявки _____
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)

наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши полные гарантии.

Подпись _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.12.2 Инструкции по заполнению

6.12.2.1 Участником предоставляется свидетельство предприятия-изготовителя, либо Официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Продукции, в случае если он не является ее изготовителем или Официальным дилером предприятия - изготовителя.

6.12.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.

6.12.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.12.2.4 В случае предоставления свидетельства дилером предприятия-изготовителя в обязательном порядке прилагается документ подтверждающий его дилерские полномочия (дилерский договор).

6.13 Опись документов

6.13.1 Форма описи документов (Форма 13)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование Участника_____

№№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.	…..	
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:		
…		

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.13.2 Инструкции по заполнению

6.13.2.1 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.13.2.2 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.13.2.3. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений.
6.1.2.4 Опись документов должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.14 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.14.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 14)

начало формы

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» (адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений, для последующего хранения и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

«___»_____20__г.

конец формы

6.14.2 Инструкции по заполнению

6.14.2.1. Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Запроса предложений. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

6.15.Согласие субподрядчика (соисполнителя)
6.15.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (форма 15)

начало формы

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим извещаем Вас о том, что
_____,
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)
ознакомившись с Заявкой _____ (далее – Участник) на участие в открытом запросе предложений № _____ _____ (предмет закупки), подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,
_____
_____
(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)
надлежащим образом выполнит работы (окажет услуги) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.15.2.Инструкции по заполнению
6.15.2.1.Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.
6.12.2.2.Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.

6.15.2.3.Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.
6.15.2.4.Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Запросе предложений.

6.16 Заявление о возврате обеспечения заявки

6.16.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 16)

начало формы

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_ _____

Генеральному директору
ООО «Газэнергоинформ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим вернуть денежные средства, перечисленные _____ (указать наименование участника) для обеспечения заявки на участие в _____ *(указать форму, номер и предмет закупки)* для нужд _____ *(указать наименование Заказчика)* на основании _____ *(указать ссылку на соответствующий подпункт пункта 2.3.7.10.5. настоящей Документации).*
Возврат денежных средств просим осуществить по следующим банковским реквизитам *(если обеспечение заявки предоставлялось денежными средствами):*

«___»_____20__г. _____ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

конец формы

6.16.2 Инструкции по заполнению

6.16.2.1. В случае, если настоящее заявление подписывается уполномоченным представителем Участника, к нему должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание.

6.16.2.2. Если обеспечение заявки было предоставлено Участником в виде банковской гарантии, то последний должен указать в заявлении адрес, на который Организатором закупки будет отправлен подлинник банковской гарантии.

6.16.2.3. Участник должен указать в настоящем заявлении необходимые и достаточные для возврата денежных средств банковские реквизиты.

6.16.2.4. Заявление о возврате обеспечения Заявки направляется Организатору после размещения на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки сведений о результатах Запроса предложений.