«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «Газпром газораспределение Иваново»

_____/С.В. Мазалов/

«____»_____201_ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 04/2014

ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ: НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВКИ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ К ВНУТРИДОМОВОМУ ГАЗОВОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ДЛЯ НУЖД ОАО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО»

г. Иваново
2014 г.

Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1.1 Общие сведения о Запросе предложений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Структура настоящей Документации о запросе предложений .. **Ошибка! Закладка не определена.**
1.3 Требования к Участникам Запроса предложений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям.... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.5 Обжалование..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.6 Прочие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.2 Предоставление Документации о запросе предложений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений ... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.3.2 Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.3.3 Требования к сроку действия Заявки..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.3.4 Требования к языку Заявки..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.3.5 Требования к валюте Заявки ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета закупки..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.4 Разъяснение Документации о запросе предложений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.5 Внесение изменений в Документацию о запросе предложений **Ошибка! Закладка не определена.**
2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием.. **Ошибка! Закладка не определена.**
2.7.1 Общие положения ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.9.1 Общие положения ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.11 Подписание Договора..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1.1 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.2 Коммерческое предложение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.2.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений.... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.3.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.4 Анкета Участника ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.4.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.5 Сведения о цепочке собственников Участника ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.5.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.6.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.7 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.7.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 7) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.7.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.8 СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.8.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 8) ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.8.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.9 СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.9.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.10 СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.10.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 10) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.10.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.11 СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА) ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.11.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма Форма 11) .. ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.11.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.12 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.12.1 Форма описи документов (Форма 12) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.12.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.13 СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.13.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 13) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
6.13.2 Инструкции по заполнению ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте www.zakupki.gov.ru Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия»)- коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Лот — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Отдел материально-технического снабжения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» - структурное подразделение Заказчика, осуществляющее Организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика.

Официальный сайт - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

Поставщик – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Продукция – товары, поставка которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 информационной карты Запроса предложений.

Уторговывание − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник»)— юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или Запроса Документации о закупке, или Запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

У**частник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей** − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в информационной карте Запроса предложений (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте и сайте Электронной площадки ООО «ГазНефтеторг.ру». Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о запросе предложений состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к Продукции, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые

Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке и Положением Заказчика о Закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом настоящей закупки;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223ФЗ.

1.3.3 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.23), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная

компетентность для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.24), Участник должен обладать опытом поставки товаров, аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.25), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.3.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные настоящей Документацией о закупке, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) или ее нотариально заверенную копию. Выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

г) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему

(управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «и» п. 1.4.1. настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

к) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

м) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.26), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

б) копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

в) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 4);

д) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 6);

е) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 7);

ж) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 8);

з) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 9);

и) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 10);

к) - свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) - если Участник не является изготовителем или дилером предлагаемой им Продукции (ее части) . Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно соответствовать установленной настоящей Документацией форме (Форма 11), и подписывается предприятием-изготовителем либо дилером. Если свидетельство подписано дилером, необходимо подтвердить его полномочия на выдачу данного свидетельства, приложив копию дилерского соглашения (дилерского договора).

- дилерское соглашение (дилерский договор)– если Участник является Официальным дилером.

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. к), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия поставляемой Продукции, требованиям, установленным настоящей Документацией о запросе предложений к Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки на дату, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

2.2 Предоставление Документации о запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

з) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (форма 13). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 13, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 13.

и) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 12).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4. Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Документации о закупке в п.3.9. Информационной карты.

2.3.1.5.В случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- авансовый платеж не должен превышать 30 % (тридцати процентов) от стоимости товара по договору;

- срок окончательного расчета по договору (вне зависимости от наличия или отсутствия авансового платежа) не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях;

2.3.1.6. В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок поставки товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок поставки товара указывается в виде календарной даты, исчисляемой с момента заключения договора (например, на 14-й календарный день с момента заключения договора);

- срок поставки товара не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

- не допускается указание срока поставки товара в виде периода времени.

2.3.2 Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.2.1 Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

2.3.2.2 Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.3 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в информационные конверты,

только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.2.4 Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.3.2.5 Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью Участника. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.3.2.5.1.Если заявка состоит из нескольких томов, то на титульном листе каждого тома должна содержаться следующая информация: полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, номер закупочной процедуры, номер лота, номер тома.

2.3.2.6 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации о запросе предложений, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.7 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №…Заявки».

2.3.2.8 Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

2.3.2.9 Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

На конверте указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Организатора в соответствии с информационной картой запроса предложений;

б) полное наименование Участника и его почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН;

в) номер и наименование Запроса предложений в соответствии с информационной картой Запроса предложений;

г) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 20__ года, __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно Документации о запросе предложений.

2.3.2.10 После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.9 настоящей Документации о запросе предложений, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.2.11 Электронная копия Заявки должна быть представлена наUSB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-

носитель) должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Запросе предложений.

Пример оформления Электронной копии Заявки:

№ п/п	Название папки	Название файла
1	Письмо о подаче Заявки	Письмо о подаче Заявки.pdf
2	Приложения	Коммерческое предложение.pdf Коммерческое предложение.xls
		Декларация соответствия Участника.pdf
		Анкета Участника.pdf Анкета Участника.doc
		Сведения о собственниках Участника.pdf Сведения о собственниках Участника.doc
		Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf
		Сведения о кадровых ресурсах.pdf
		Сведения о материально-технических ресурсах.pdf
		Справка о деловой репутации.pdf
		Справка о финансовом положении.pdf
		Свидетельство изготовителя (дилера). pdf
3	Учредительные документы	Указать название каждого документа …..pdf …..pdf
4	Квалификационные документы	Указать название каждого документа …..pdf …..pdf
5	Опись	Опись документов.pdf Опись документов.xls
6	Прочие документы	Прочие документы.pdf

2.3.3 Требования к сроку действия Заявки

2.3.3.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в информационной карте Запроса предложений

2.3.4 Требования к языку Заявки

2.3.4.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.5 Требования к валюте Заявки

2.3.5.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте Запроса предложений (п. 3.29).

2.3.5.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.6.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.7.1.Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.7.2.Форма, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки (п. 14) и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.3.7.3.Обеспечение Заявки может предоставляться в следующих формах:

- банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,

- перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки.

2.3.7.4.Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

- быть безотзывной;

- быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

2.3.7.5.В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.7.5.1.Изменения или отзыва Заявки в течение срока ее действия, оговоренного самим участником Закупки в тексте его Заявки.

2.3.7.5.2.Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.5.3.Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе

предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.5.4.Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.7.6.В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих п. 2.3.7.3. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.7.7.В случаях, указанных в п. 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.7.8.Организатор обязан принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней подлинника банковской гарантии.

2.3.7.9.При Обеспечении заявки в форме перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

2.3.7.9.1.В случае, если формой обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.7.9.2.В случае, если формой обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны наименование и номер закупочной процедуры, обеспечение заявки по которой предоставляется.

2.3.7.10.Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:

а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.

б) Участникам, которые участвовали в открытом запросе предложений, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.

в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания им договора по результатам проведения открытого запроса предложений.

г) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого присвоен первый номер.

д) Признания закупки несостоявшейся.

е) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.

2.3.7.11.Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Организатором закупки письменного требования Участника о возврате в случаях, предусмотренных в п. 2.3.7.10. настоящей Документации.

2.3.7.12.Если Участником будет представлена Заявка, в составе которой отсутствует Обеспечение заявки, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.

2.3.7.13.Банковская гарантия к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.3.7.14.Документы, подтверждающие обеспечение заявки (подлинный экземпляр банковской гарантии, копия платежного поручения с отметкой банка), предоставляются Организатору закупки в составе Заявки до истечения срока подачи заявок, установленного Информационной картой Запроса предложений и Извещением о проведении Закупки.

2.4 Разъяснение Документации о запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений Запрос о разъяснении положений Документации о запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.3.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4 Участник должен составить Запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на поставку _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5 Внесение изменений в Документацию о запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о запросе предложений.

2.5.4 В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о запросе предложений.

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о запросе предложений. Кроме подлинника Заявки на бумажном носителе, Участник подает копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru).

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1 Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора Запроса предложений, указанному в информационной карте Запроса предложений (п. 3.15) не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом (по Организационным и процедурным вопросам) по электронной почте, указанной в информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

2.7.2.2 Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Организатором Запроса предложений. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3 Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

2.7.2.4 Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5 После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с информационной картой Запроса предложений.

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2 На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;

б) предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.8.3 Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Запроса предложений и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.4 Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в информационной карте Запроса предложений (п. 3.18).

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о запросе предложений;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о запросе предложений;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника закупки над начальной (максимальной) ценой предмета закупки, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то не превышение предложения о цене Договора участника над начальной (максимальной) ценой предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в Документации о Запросе предложений (п. 3.9.); если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Информационной карте (п. 3.9).

г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о запросе предложений;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о запросе предложений;

ж) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.5. настоящей Документации о запросе предложений;

з) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Срок поставки товара», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.6. настоящей Документации о запросе предложений.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений.

2.9.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о запросе предложений, которым не соответствует Участник закупки и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.30 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений (п. 3.31 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

– действующим законодательством;

– условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

– критериями оценки и сопоставления заявок на участи е в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протокол заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса предложений.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.4 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.5 Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Договор, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, Заявка которого признана наилучшей, или Участника, с которым Организатором закупки было принято решение заключить Договор. Такие участники должны предоставить Организатору закупки подлинник подписанного с их стороны Договора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.

2.11.3 В случае, если Участник не представил Организатору в срок, указанный в п. 2.11.2. настоящей Документации, подлинник подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, до подписания Договора должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора. Если в информационной карте Запроса предложений срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает позднее, чем подлежит заключению Договор, в случае непредоставления Участником обеспечения исполнения Договора в установленный срок, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине такого Поставщика и Организатор вправе расторгнуть Договор с момента неисполнения такого обязательства. В таких случаях Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.10), и Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.1	Термины и определения	Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	ОАО "Газпром газораспределение Иваново"
Юридический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Адрес сайта в сети Интернет:	http://www.ivoblgaz.ru/
Адрес электронной почты:	administr@ivoblgaz.ru
Телефон:	8 (4932) 931-931
Факс:	Не указан в контактной информации

3.2	1.1.1	Предмет Запроса предложений

Лот 1:	Поставка запасных частей к внутридомовому газовому оборудованию для нужд ОАО «Газпром газораспределение Иваново».

	-	Место, условия и сроки поставки Товара:	В соответствии с Документацией о запросе предложений
		Требования к предмету закупки	1 Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2 Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно. 3 Товар должен быть снабжен документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество. 4 Продукция должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечить сохранность Продукции при перевозке. 5 Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит. 6 Гарантия на Продукцию – не менее срока, установленного изготовителем 7 Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в «Техническом задании».

3.3	1.1.2	Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений № 04/2014 Форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе
3.4	1.1.2, 2.1.1	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением № 04/2014, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Электронной площадки www.gazneftetorg.ru «27» января 2014 года.
3.5	Термины и определения	Организатор Запроса предложений	Наименование: Отдел материально-технического снабжения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Почтовый адрес: 153020, Иваново, ул. Окуловой, д.59, к.113. Адрес электронной почты: administr@ivoblgaz.ru Телефон: (4932) 93-19-63
3.6	1.1.3	Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Смирнов Дмитрий Евгеньевич Электронный адрес: DESmirnov@ivoblgaz.ru Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: электронный адрес – DESmirnov@ivoblgaz.ru Режим работы – с понедельника по четверг с 9:00 ч. до 17:00 ч. (время московское), пятница с 9:00 ч. до 14:00 ч. (время московское).
3.7	Термины и определения	Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8	2.2	Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено.

3.9	2.3.6.1	Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 370 000,00 рублей. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 313 559,32 рублей.
3.10	2.3.7.1	Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений	Не устанавливается.
3.11	2.3.7.1	Форма, размер и срок действия обеспечения Заявки	Не устанавливается.
3.12	2.12.2	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	Не требуется.
3.13	-	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.
3.14	2.4.2	Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«05» февраля 2014 года 11:59 (время московское).
3.15	2.7.2.1	Адрес для подачи Заявок в письменной форме	Отдел материально-технического снабжения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Почтовый адрес: 153020, Иваново, ул. Окуловой, д.59, к.113.
3.16	-	Сайт Электронной площадки	www.gazneftetorg.ru
3.17	2.8.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений начала процедуры	Место проведения процедуры вскрытия конвертов — Отдел материально-технического снабжения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Почтовый адрес: 153020, Иваново, ул. Окуловой, д.59, к.113.

			Время начала вскрытия конвертов «05» февраля 2014 года 12:00 (время московское).
3.18	2.9.2.1	Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Место рассмотрения заявок — Отдел материально-технического снабжения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Почтовый адрес: 153020, Иваново, ул. Окуловой, д.59, к.113. Не позднее «07» февраля 2014 года 12.00 (время московское).
3.19	2.9.2.2	Дата и время подведения итогов	Не позднее «07» февраля 2014 года 14.00 (время московское).
3.20	-	Дата заключения договора	Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.
3.21	1.3.2а)	Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Не устанавливается.
3.22	1.3.2б)	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается.
3.23	1.3.3 а)	Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.26.
3.24	1.3.3 б)	Требование к наличию опыта поставок Продукции,	Не устанавливается, если иное не установлено п.3.26.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>аналогичной предмету Запроса предложений</td><td></td></tr>
<tr><td>3.25</td><td>1.3.3 в)</td><td>Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя</td><td>Установлено.</td></tr>
<tr><td>3.26</td><td>1.4.2</td><td>Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным требованиям</td><td>Включить в состав Заявки документы, как указано ниже:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (тыс. руб.)</th><th>Подпункты пункта 1.4.2 Документации о запросе предложений</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0 – 1 000</td><td>в, г</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1 001 – 3 000</td><td>а, б, в, г, и, к</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Свыше 3 000</td><td>В полном объеме</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.27</td><td>-</td><td>Требования к условиям поставки</td><td>В соответствии с Техническим заданием</td></tr>
<tr><td>3.28</td><td>-</td><td>Условия оплаты</td><td>В соответствии с Техническим заданием</td></tr>
<tr><td>3.29</td><td>2.3.5.1</td><td>Валюта Заявки на участие в Запросе предложений</td><td>Рубли Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>3.30</td><td>2.9.3.2, 2.9.3.4</td><td>Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений</td><td></td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	75 %
2	Срок поставки товара	15 %
3	Условия оплаты	10 %

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.31	2.9.3.2, 2.9.3.4	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг). Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте www.zakupki.gov.ru Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: **R_i =БЦi * $V_Ц$+БСi $_i$ * V_C+ БУi * Vy,** i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению Ri – рейтинг Заявки i-го Участника БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки» БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара» БУi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условие оплаты» Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки» Vc – значимость (вес) критерия «Срок поставки товара» Vy – значимость (вес) критерия «Условие оплаты» ***** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в Документации о запросе предложений. **1.Оценка по критерию «Цена закупки»** **БЦi = (Цmax - Цi)/ Цmax * 100,** где БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки», Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса предложений, Цmax – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений. С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с

<table>
<tr><td>№ п/п</td><td>Ссылка на пункт Документации о запросе предложений</td><td colspan="2">Условия Запроса предложений</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ
Договор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения о цене договора Участника.

2.Оценка по критерию «Срок поставки товара»
Бсi= (Смах-Сi)/Смах*100,
где БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара»
Смах – максимальный срок поставки товара, установленный Документацией о запросе предложений
Сi - предложение по сроку поставки товара по заявке i-го Участника.

Участник в заявке указывает срок поставки товара в календарных днях с момента заключения договора.
В случае, если в предложении Участника, в отношении срока поставки указан временной период поставки, а не максимальное количество календарных дней с момента заключения договора, такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.

3.Оценка по критерию «Условия оплаты»
<table>
<tr><th>Условия оплаты</th><th>Баллы</th></tr>
<tr><td>Авансовый платёж до 30%
Окончательный расчёт осуществляется Покупателем в срок от 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ</td><td>0 баллов</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>№ п/п</td><td>Ссылка на пункт Документации о запросе предложений</td><td colspan="3">Условия Запроса предложений</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">
<table>
<tr><td>Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 10 (десяти) до 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.</td><td>30 баллов</td></tr>
<tr><td>Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 31 (тридцати одного) до 44 (сорока четырех) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.</td><td>60 баллов</td></tr>
<tr><td>Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.</td><td>100 баллов</td></tr>
</table>

В случае, если в предложении Участника по условиям оплаты авансовый платёж будет превышать 30 % (тридцать процентов) от стоимости товара по договору, то такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.
В случае, если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчёта (вне зависимости от наличия или отсутствия авансового платежа) будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ, то такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.
Сроки оплаты должны быть указаны в</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			календарных днях. В противном случае Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку продукции, предмет и условия закупки, представлены отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании обязательны к исполнению.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1. Проект договора представлен отдельным томом настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

5.2. В случае, если участник, выбранный победителем по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на Официальном сайте РФ для размещения информации по размещению заказов, Интернет сайте Заказчика и на сайте торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____
(полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

_____
номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)

_____
предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)

_____
максимальный срок поставки товара (в календарных днях с момента заключения договора)

_____
условия оплаты поставки товара

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	*Коммерческое предложение (Форма 2)*	*на ___ листах;*
Приложение 2	*Анкета Участника (Форма 4)*	*на ___ листах;*

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)

м.п. Дата _____

конец формы

6.1.1 Инструкции по заполнению

6.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.1.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

6.1.1.5 В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

- если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

- если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.1.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.2 Коммерческое предложение

6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____
Коммерческое предложение

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар				Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб.
	Наименование Товара	**Технические характеристики и комплектация, гарантийный срок**	**Изготовитель**	**Наличие сертификата на товар**				
1								
2								
3								
…								
	НДС (или НДС не облагается):							
	Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

* Цена предложения: включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузо-разгрузочные работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Подпись Участника /_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

6.2.2.2 Форма коммерческого предложения с заполненной номенклатурой Продукции представлена отдельным томом к настоящей Документации о Запросе предложений, Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.3 Оригинал коммерческого предложения Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать его версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.4 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.2.2.5 Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1 соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4 отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); (исключить, если такое требование не предъявляется)

7 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений; (исключить, если такое требование не предъявляется)

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.3.2.2 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.4 Анкета Участника

6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
1	Юридический адрес	
2	Почтовые адреса	
3	Фактический адрес	
4	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
5	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
6	Факс Участника (с указанием кода города)	
7	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
8	ИНН/КПП/ОГРН Участника	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
13	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.4.2 Инструкции по заполнению

6.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.5 Сведения о цепочке собственников Участника

6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

_____

(наименование Участника)

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.5.2.7 Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.5.2.8 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.6 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

6.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Наименование Участника_____

Часть 1. Общий опыт поставок, аналогичных требуемым по открытому Запросу предложений за последние 5 лет *(указывается период, установленный в Информационной карте Запроса предложений)*

Год	**Годовой объем выполненных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты**

Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету открытого Запроса предложений

№	**Предмет договора**	**Наименование покупателя адрес и контактный телефон/факс покупателя, контактное лицо**	**Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.**	**Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)**	**Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, %**	**Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств**	**Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)**
1.							
…							

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.6.2.2 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

6.6.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.7 Сведения о кадровых ресурсах

6.7.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 7)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения	Местонахождение	Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении Договора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	**ВСЕГО**			

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.7.2.2 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

6.7.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.8 Сведения о материально-технических ресурсах

6.8.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 8)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.							
…							

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.8.2.2 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.8.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.9 Справка о деловой репутации

6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника_____

Год	**Наименование контрагента, основание и предмет спора**	**Статус Участника (истец или ответчик)**	**Место разбирательства**	**Наименование судебного органа**	**Оспариваемая сумма, валюта**	**Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника**

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.9.2 Инструкции по заполнению

6.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10 Справка о финансовом положении Участника

6.10.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 10)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Наименование Участника_____

Финансовые сведения (в валюте отчетности)	**По факту за последние три года**			**Прогноз на следующие два года**	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)					
Валюта баланса					
Основные средства					
Оборотные средства					
Денежные средства					
Кредиторская задолженность					
Текущие пассивы					
Прибыль до уплаты налогов					
Прибыль после уплаты налогов					

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.10.2 Инструкции по заполнению

6.10.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.10.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)

6.11.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма Форма 11)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ОАО «Газпром газораспределение Иваново»

Настоящим сообщаем Вам, что _____,
(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием Организационно-правовой формы)
являющееся изготовителем/Официальным дилером предприятия-изготовителя
(ненужное вычеркнуть)
_____,
(наименование Продукции)
надлежащим образом Извещено о решении
_____
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
представить Заявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений
_____.
(указывается наименование и номер Запроса предложений)
Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) _____
(наименование Продукции)
в случае признания Заявки _____
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши полные гарантии.

Подпись _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.11.2 Инструкции по заполнению

6.11.2.1 Участником предоставляется оригинал свидетельства предприятия-изготовителя, либо Официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Продукции, в случае если он не является ее изготовителем или Официальным дилером предприятия - изготовителя.

6.11.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.

6.11.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11.2.4 В случае предоставления Участником свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия предприятия, выдавшего свидетельство (заверенная дилером копия дилерского соглашения)

6.12 Опись документов

6.12.1 Форма описи документов (Форма 12)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование Участника_____

№ № п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
3.	…..		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
…			

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.12.2 Инструкции по заполнению

6.12.2.1 Опись следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.12.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.12.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.12.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.13 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.13.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 13)

начало формы

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений №_____
Наименование Участника_____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____
(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ОАО «Газпром газораспределение Иваново» согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ОАО «Газпром газораспределение Иваново» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

«___»_____20__г.

конец формы

6.13.2 Инструкции по заполнению

6.13.2.1. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.13.2.2. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром газораспределение Иваново» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.