ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый запрос предложений № 26977
(форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе)

по отбору организации для оказания услуг страхования от несчастных случаев работников ОАО «Газпром газораспределение Иваново».

г. Санкт-Петербург
2014 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Общие сведения о Запросе предложений 4

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений 4

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений 5

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 6

1.5 Обжалование 7

1.6 Прочие положения 8

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 8

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений 8

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений 8

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений 8

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений 11

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 12

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 12

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием 12

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов 13

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений. 14

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений 15

2.11 Подписание Договора 16

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора 16

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 17

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 26

5. ПРОЕКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА 26

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 27

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений, и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия»)- коллегиальный орган, создаваемый Организатором Запроса предложений, для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Запроса предложений.

Лот — часть работ (услуг), выделенных по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия выполнения работ (оказания услуг) и признанная таковой решением Комиссии.

Максимальный размер страхового тарифа - предельный размер тарифа, являющихся предметом Запроса предложений, рассчитанный Заказчиком в установленном порядке или определённый Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых закупок в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая Организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика.

Официальный сайт - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Работы (услуги)– работы (услуги), выполнение (оказание) которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений.

Уторговывание − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник»)— юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Запросе предложений путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах Запроса предложений, или запроса Документации о Запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, или подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2 и проект которого приведен в разделе 6).

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте и сайте Электронной площадки. Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика (при наличии), представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит перечень и описание работ, являющихся предметом Запроса предложений, дополнительные (специфичные) требования к Участникам, перечень документов, подтверждающих соответствие Участников этим требованиям, перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Запроса предложений, и иную необходимую Участникам информацию;

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Запроса предложений и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами);

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 Организатор Запроса предложений вправе предъявить к Участникам дополнительные квалификационные требования:

а) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.21), Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

в) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.23), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для выполнения Работ (оказания услуг), являющихся предметом Запроса предложений, а также положительная деловая репутация;

г) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.24), Участник должен обладать опытом выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету Запроса предложений, в течение установленного в Информационной карте периода;

д) дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений изложены в Техническом задании (при наличии), являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.3.3 Требования, предъявляемые к Участникам Запроса предложений, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Запроса предложений, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.3.4 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Запроса предложений, требования, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.5 Если Документацией о Запросе предложений предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) требования к Участникам, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей).

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Запроса предложений;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

г) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

д) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

з) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации);

л) доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;

м) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

н) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 3) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

о) бухгалтерский баланс за год, предшествующий году, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.

п) отчет о прибылях и убытках за год, предшествующий году, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.

р) форма статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 2013 год.

с) копии свидетельств рейтинговых агентств (рейтинги финансовой устойчивости) – при наличии;

т) надлежащим образом удостоверенные копии действующих лицензий Участника размещения заказа, необходимых для выполнения обязательств;

у) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 2);

ф) документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании (при наличии), являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.4.2 Участник вправе включить в состав Заявки иные документы, которые, по мнению Участника Запроса предложений, подтверждают его соответствие требованиям настоящей Документации о Запросе предложений, с соответствующими комментариями.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия работ (услуг), требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений к работам (услугам), являющимся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

в) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям (п.3.27).

г) документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям в соответствии с Техническим заданием (п.3.26);

д) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

е) письменное согласие физического лица – Участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4).

ж) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 5).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника Запроса предложений, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.2 Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.2.1 Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.2 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «Информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в Информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.2.3 Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и Информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт №1», «Информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в Информационные конверты, не производится.

2.3.2.4 Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью Участника. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.3.2.5 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации о Запросе предложений, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.6 Материалы, содержащиеся в Информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия Информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в Информационных конвертах, Участник помещает в Информационный конверт ссылку с указанием: «см. Информационный конверт №…Заявки».

2.3.2.7 Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

2.3.2.8 Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

2.3.2.9 На конверте указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Организатора в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;

б) полное наименование Участника и его почтовый адрес;

в) номер и наименование Запроса предложений в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;

г) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 2012, __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно Документации о Запросе предложений.

2.3.2.10 После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.9 настоящей Документации о Запросе предложений, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.3 Требования к сроку действия Заявки

Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 45 календарных дней.

2.3.4 Требования к языку Заявки

2.3.4.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.5 Сведения о начальной (максимальной) цене

2.3.5.1 Стоимость требуемых к оказанию услуг открытая и определяется по результатам проведения закупки на условиях и в порядке определенном в настоящей документации.

2.3.6 Максимальный размер страхового тарифа

2.3.6.1 Размер страхового тарифа указанный в Заявке на участие в Запросе предложений (величина тарифа, которую предлагает Участник) не должна превышать максимальный размер страхового тарифа, указанный в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.7.1 Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, в связи с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки») в форме, установленной Информационной картой Запроса предложений.

2.3.7.2 Если иное не установлено Информационной картой Запроса предложений, обеспечение предоставляется в форме банковской гарантии на сумму, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11), выданную банком или иной кредитной Организацией, при этом банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

2.3.7.2.1 Банковская гарантия должна быть безотзывной;

2.3.7.2.2 Сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях Российской Федерации;

2.3.7.2.3 Срок действия банковской гарантии должен не менее чем на 10 (десять) календарных дней превышать срок действия Заявки Участника Запроса предложений;

2.3.7.2.4 Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор, принципалом - Участник Запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

2.3.7.2.5 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

– изменения или отзыва Участником Запроса предложений своей Заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений;

– предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Заявки на участие в Запросе предложений;

– отказа Участника Запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей по итогам Запроса предложений, от заключения Договора, на условиях, установленных Извещением о проведении открытого Запроса предложений, настоящей Документацией о Запросе предложений, Заявкой на участие в Запросе предложений;

– отказа от предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника Запроса предложений, связанных с исполнением Договора, если такие требования были установлены.

2.3.7.2.6 В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор направляет в адрес банка-гаранта только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

2.3.7.2.7 Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения гарантом требования бенефициара.

2.3.7.2.8 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенным условиям или делающих вышеизложенные условия неисполнимыми.

2.3.7.3 Если требование обеспечения Заявки установлено в Информационной карте Запроса предложений, в состав Заявки на участие в Запросе предложений необходимо включить оригинал банковской гарантии.

2.3.7.4 В случае отказа Организатора Запроса предложений от его проведения обеспечение Заявки возвращается Организатором уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.5 Участник Запроса предложений, отозвавший свою Заявку до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14), вправе обратиться к Организатору с просьбой о возврате обеспечения Заявки, входящего в ее состав, после поступления заявления об отзыве Заявки.

2.3.7.6 Участнику Запроса предложений, Заявка которого по итогам рассмотрения (п.2.9), была отклонена, обеспечение Заявки возвращается после подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.7 Участнику Запроса предложений, Заявка которого была признана наилучшей, обеспечение Заявки возвращается только после подписания Договора по итогам Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.8 Во всех вышеуказанных случаях возврат банковской гарантии осуществляется по адресу Организатора Запроса предложений на основании письменного Запроса Участника.

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на выполнение работ (оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.4 В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в таком Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику Запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам Запроса предложений обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Для участия в открытом запросе предложений Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе. Копию такой заявки Участник представляет в форме электронных документов через сайт торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru).

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения, установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14), срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1 Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора Запроса предложений, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.15) не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом (по организационным и процедурным вопросам) по телефону, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

2.7.2.2 Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Организатором Запроса предложений. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3 Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

2.7.2.4 Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5 После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с Информационной картой Запроса предложений.

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2 На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

2.8.2.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;

2.8.2.2 предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.8.3 Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Запроса предложений и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

а) Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.18).

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

2.9.2.1.1 наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;

2.9.2.1.2 соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;

2.9.2.1.3 наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

2.9.2.1.4 не превышение предложения по размеру страхового тарифа, содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над максимальным размером страхового тарифа, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9).

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

2.9.2.3.1 отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о работах (услугах), выполнение (оказание) которых размещается заказ;

2.9.2.3.2 отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

2.9.2.3.3 наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о размере страхового тарифа, превышающего максимальный размер страхового тариф, установленный в Документации о Запросе предложений (п. 3.9);

2.9.2.3.4 наличия сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.22) установлено требование об отсутствии таких сведений;

2.9.2.3.5 несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

2.9.2.3.6 несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений.

Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.4 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника Запроса предложений, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

2.9.2.5 По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Запроса предложений, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым не соответствует Участник Запроса предложений и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.6 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора

2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.31 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений (п. 3.32 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участи е в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

2.10.2.1 о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

2.10.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.2.3 об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

2.10.2.4 об отказе от проведения Запроса предложений;

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

2.10.3.1 об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;

2.10.3.2 о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.3.3 о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.3.4 наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

2.10.3.5 наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.4 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, работ (услуг), предлагаемым условиям или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.5 Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Заказчик составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Проект Договора, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 20 (двадцати) календарных дней после подведения итогов Запроса предложений должен представить Заказчику оригинал подписанного с его стороны Договора.

2.11.3 В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о Запросе предложений, не представил Заказчику оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Заказчик вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. При наступлении этого факта Организатор имеет право удержать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), а Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

2.11.4 В случае уклонения Участника, Заявка которого признана наилучшей, от заключения договора Организатор вправе пересмотреть решение о результатах Запроса предложений.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, до подписания Договора должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора. Если в Информационной карте Запроса предложений срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает позднее, чем подлежит заключению Договор, в случае непредоставления Участником обеспечения исполнения Договора в установленный срок, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине такого Поставщика и Организатор вправе расторгнуть Договор с момента неисполнения такого обязательства. В таких случаях Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), и Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Термины и определения</td><td>Заказчик</td><td>Лот 1
Заказчик: ОАО "Газпром газораспределение Иваново"
Юридический адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Адрес электронной почты: administr@ivoblgaz.ru
Телефон: 8 (4932) 931-931</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Термины и определения, 1.1.1</td><td>Предмет Запроса предложений</td><td>Оказание услуг страхования от несчастных случаев работников ОАО "Газпром газораспределение Иваново".</td></tr>
<tr><td>3.2.1</td><td></td><td>Место, условия и сроки оказания услуг</td><td>Место оказания услуг: в соответствии с Проектом Предварительного договора.

Условия оказания услуг:
<table>
<tr><td rowspan="2">Категория застрахованного лица</td><td colspan="4">Ориентировочные размеры страховых сумм для одного Застрахованного лица по указанным рискам, руб.</td></tr>
<tr><td>Временная утрата трудоспособности</td><td>Инвалидность I, II, III группы</td><td>Утрата проф. трудоспособности</td><td>Смерть</td></tr>
<tr><td>менеджеры высшего звена</td><td colspan="4">от 100.000,00 до 10.000.000,00 руб.</td></tr>
<tr><td>менеджеры среднего руководящего звена, ИТР, рабочие и служащие</td><td colspan="4">от 100.000,00 до 3.000.000,00 руб.</td></tr>
</table>
Прочие условия: в соответствии с Проектом Предварительного договора.

Срок оказания услуг: в течение 4 лет с момента</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			заключения Предварительного договора на оказание требуемых услуг в соответствии с предметом закупки.
		Требования к предмету закупки	1. Качество оказания услуг должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений; 2. Иные требования – в соответствии с Проектом Предварительного, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений.
3.3	1.1.2	Форма, вид и реквизиты Запроса предложений, форма подачи заявки	Открытый запрос предложений в электронной форме № 26977
3.4	1.1.2, 3.4	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением № 26977, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Электронной площадки www.gazneftetorg.ru «05» мая 2014
3.5	Термины и определения	Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503. Адрес электронной почты:info@gazenergoinform.ru
3.6	1.1.3	Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Лютиков Александр Игоревич Электронный адрес: a.lutikov@gazenergoinform.ru Контактные лица по Организационным и процедурным вопросам: Контактный телефон (812)449-34-77 Электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с пн. по пт. с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское)
3.7	Термины и определения	Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8	2.2	Внесение платы за предоставление Документации о Запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено
3.9	2.3.6	Максимальный размер страхового	1 Лот:

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>тарифа</td><td><table>
<tr><td>Категория застрахованного лица</td><td>Максимальный размер страхового тарифа, %</td></tr>
<tr><td>менеджеры высшего звена</td><td>0,1265</td></tr>
<tr><td>менеджеры среднего руководящего звена, ИТР, рабочие и служащие</td><td>0,1265</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.10</td><td>2.3.7.1</td><td>Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений</td><td>Не устанавливается</td></tr>
<tr><td>3.11</td><td>2.3.7.2</td><td>Сумма обеспечения Заявки</td><td>Не устанавливается</td></tr>
<tr><td>3.12</td><td>2.12.1</td><td>Обеспечение исполнения обязательств по Договору</td><td>Не требуется</td></tr>
<tr><td>3.13</td><td>-</td><td>Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений</td><td>С момента публикации Извещения и Документации о Запросе предложений</td></tr>
<tr><td>3.14</td><td>2.7.1.2, 2.7.2.1</td><td>Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений</td><td>«20» мая 2014 года 11:59 (время московское)</td></tr>
<tr><td>3.15</td><td>2.7.2.1</td><td>Адрес для подачи Заявок в письменной форме</td><td>ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503</td></tr>
<tr><td>3.16</td><td>Термины и определения</td><td>Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме</td><td>www.gazneftetorg.ru</td></tr>
<tr><td>3.17</td><td>2.8.1</td><td>Дата и время вскрытия</td><td>«20» мая 2014 года 12:00 (время московское)</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
		конвертов с Заявками	
3.18	2.9.1.2	Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Не позднее «22» мая 2014 года 16.00 (время московское) Место рассмотрения заявок — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503.
3.19	2.10.1	Дата и время подведения итогов	Не позднее «22» мая 2014 года 17.00 (время московское)
3.20	2.11	Дата заключения договора	Не позднее «10» июня 2014 года
3.21	1.3.2а)	Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Не устанавливается
3.22	1.3.2б)	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается
3.23	1.3.2в)	Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	Не устанавливаются. В соответствии с п. 3.32 Документации о запросе предложений является критерием оценки.
3.24	1.3.2г)	Требование к наличию опыта выполнения работ (оказания услуг),	Не устанавливаются В соответствии с п. 3.32 Документации о запросе предложений является критерием оценки.

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>аналогичных предмету Запроса предложений</td><td></td></tr>
<tr><td>3.25</td><td>1.3.2д)</td><td>Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений, изложенные в Техническом задании (при наличии)</td><td>Не устанавливаются</td></tr>
<tr><td>3.26</td><td>1.3.5</td><td>Возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)</td><td>Нет</td></tr>
<tr><td>3.27</td><td>1.4.1</td><td>Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений требованиям</td><td>В полном объёме</td></tr>
<tr><td>3.28</td><td>-</td><td>Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)</td><td>В соответствии с Проектом Предварительного договора.</td></tr>
<tr><td>3.29</td><td>-</td><td>Условия оплаты</td><td>В соответствии с Проектом Предварительного договора</td></tr>
<tr><td>3.30</td><td></td><td>Количество планируемых к страхованию лиц</td><td><table><tr><td>Категория застрахованного лица</td><td>Количество</td></tr><tr><td>менеджеры высшего звена</td><td>6 чел.</td></tr><tr><td>менеджеры среднего руководящего звена, ИТР, рабочие и служащие</td><td>1710 чел.</td></tr></table>Сведения о количестве планируемых к страхованию лиц указываются как ориентировочные и подлежат</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>уточнению (корректировке), как при заключении Предварительного договора, так и в последующем при заключении в рамках данного договора и в течение срока его действия, Договоров страхования.</td></tr>
<tr><td>3.31</td><td>2.9.3</td><td>Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений</td><td>
<table>
<tr><th>п/п</th><th>Наименование критерия</th><th>Весомость критерия в %</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>«Цена закупки»</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>«Квалификация участника»</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>«Срок оказания услуг»</td><td>20</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>3.32</td><td>2.9.3</td><td>Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями</td><td>
1. Оценка Заявок по критерию «Цена закупки» осуществляется в следующем порядке:
Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена закупки», определяется по формуле:
$$Ra_i = (((A_{max} - A_i) / A_{max})*100+((B_{max} - B_i) / B_{max})*100/2$$
где:
Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;
A_{max} – максимальный размер страхового тарифа для категории «менеджеры высшего звена»;
A_i – предложение i-го участника открытого запроса предложений для категории «менеджеры высшего звена»;
B_{max} – максимальный размер страхового тарифа для категории «менеджеры среднего руководящего звена, ИТР, рабочие и служащие»;
B_i – предложение i-го участника открытого запроса предложений для категории «менеджеры среднего руководящего звена, ИТР, рабочие и служащие»;
Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100).

2. Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника», осуществляется по бальной системе в следующем порядке:
<table>
<tr><th>Показатель критерия</th><th>Максимальное значение в баллах</th></tr>
<tr><td>1. Квалификация участника</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни на 31.12.2013 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 2220)</td><td>$S = \frac{Ai}{A\,max} X\ 20$
Ai - предложение участника ОЗП
Amax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП
Максимальный балл –20</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений		
			Размер чистой прибыли на 31.12.2013 г. (данные предоставляются на основании отчета о прибылях и убытках – юридического лица, строка 3000)	Ai S = _____ X 20 A max Ai - предложение участника ОЗП Amax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП Максимальный балл – 20
			Сведения о размере уставного капитала (указанные данные предоставляются в соответствии с уставом)	Ai S = _____ X 20 A max Ai - предложение участника ОЗП Amax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП Максимальный балл – 20
			Опыт оказания услуг участника ОЗП по личному страхованию подтверждается объемом: Страховых премий (взносов) по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни) за 2013 года (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 2013 г.)	Ai S = _____ X 5 A max Ai - предложение участника ОЗП Amax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП Максимальный балл – 5
			Страховых выплат по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни) за 2013 года (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 2013 г.)	Ai S = ____ X 5 A max Ai - предложение участника ОЗП Amax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП Максимальный балл – 5
			Рейтинги финансовой устойчивости	При оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			национальный) рейтинговых агентств Максимальный бал – 30 При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю подкритерия по данному показателю заявке на участие в запросе предложений присваивается «0» баллов. Наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Квалификация Участника»** определяется по формуле: $$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \ldots + C_k^i ,$$ где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C_1^i - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в открытом запросе предложений по 1-му подкритерию, C_2^i - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в открытом запросе предложений по 2-му подкритерию. C_3^i - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в открытом запросе предложений по 3-му подкритерию. C_k^i - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в открытом запросе предложений по *k*-му подкритерию. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100). **3. Оценка заявок по критерию «Сроки оказания услуг».** Единица измерения срока оказания услуг, используемая для определения рейтинга заявки по критерию – день (целое число) Если предложение участника открытого запроса предложений по подкритерию меньше минимального или больше максимального значения, то по этому подкритерию данной заявки присваивается 0 баллов.

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений

Показатель критерия и подкритериев	Максимальное значение в баллах
Срок оказания услуг	**100**
Срок рассмотрения заявления о страховой выплате	Максимальный срок рассмотрения заявления о страховой выплате – 30 дней; Минимальный срок рассмотрения заявления о страховой выплате – 3 дня Максимальный бал– 50
Срок выплаты страхового возмещения с момента предоставления всех необходимых документов.	Максимальный срок выплаты страхового возмещения – 10 дней; Минимальный срок выплаты страхового возмещения – 3 дня Максимальный бал– 50

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{1\max} + F_{2\max}) - (F_1 + F^i{}_2)}{(F_{1\max} + F_{2\max}) - (F_{1\min} + F_{2\min})} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$F_{1\max}$ - максимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта должен рассмотреть заявление о страховой выплате, равный 30;

$F_{2\max}$ - максимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта при наступлении страхового случая и подписания страхового акта должен произвести выплату страхового возмещения, равный 10;

$F_{1\min}$ - минимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта должен рассмотреть заявление о страховой выплате, равный 3;

$F_{2\min}$ - минимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта при наступлении страхового случая и подписания страхового акта должен произвести выплату страхового возмещения, равный 3;

$F^i{}_1$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			сроку рассмотрения заявления о страховой выплате. F^{i}_{2} - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выплаты страхового возмещения. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в открытом запросе предложений по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость. 5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в открытом запросе предложений, Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. 6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание (при наличии) представлено отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений.

5. ПРОЕКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

5.1 Проект Предварительного договора представлен отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений.

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на Официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____

(***полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

<table>
<tr><td>№ п/п</td><td>Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений</td><td>Предложение Участника размещения заказа</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Размер страхового тарифа</td><td><table><tr><td>Категория застрахованного лица</td><td>Максимальный размер страхового тарифа, %</td></tr><tr><td>менеджеры высшего звена</td><td></td></tr><tr><td>менеджеры среднего руководящего звена, ИТР, рабочие и служащие</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Квалификация участника</td></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни на 31.12.2013 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 2220)</td><td></td></tr>
<tr><td>2.2.</td><td>Размер чистой прибыли на 31.12.2013 г. (данные предоставляются на основании отчета о прибылях и убытках – юридического лица, строка 3000)</td><td></td></tr>
<tr><td>2.3.</td><td>Сведения о размере уставного капитала (указанные данные предоставляются в соответствии с уставом)</td><td></td></tr>
<tr><td>2.4.</td><td>Опыт оказания услуг участника ОЗП по личному страхованию подтверждается объемом: Страховых премий (взносов) по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни)</td><td></td></tr>
</table>

	за 2013 года (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 2013 г.)	
2.5.	Страховых выплат по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни) за 2013 года (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 2013 г.)	
2.6.	Рейтинги финансовой устойчивости	
3.	**Срок оказания услуг**	
3.1.	Срок рассмотрения заявления о страховой выплате	
3.2.	Срок выплаты страхового возмещения с момента предоставления всех необходимых документов.	

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против____ (наименование организации - Участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Предварительный договор (приложение к настоящей Документации о запросе предложений) в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

9. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,_____ (наименование организации - Участника размещения заказа) не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен_____ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

11. Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____ , факс _____ , банковские реквизиты: _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

14. Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение №_	*Анкета Участника (Форма № 2)*	*на __ листах;*
Приложение №_	*Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма № 3)*	*на __ листах;*
Приложение №_	*Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма № 4)*	*на __ листах;*
Приложение №_	*Копии свидетельств рейтинговых агентств*	*на __ листах;*
Приложение №_	*Копии действующих лицензий Участника размещения заказа, необходимых для выполнения обязательств*	*на __ листах;*
Приложение №_	*Бухгалтерский баланс за год, предшествующий году, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.*	*на __ листах*
Приложение №_	*Отчет о прибылях и убытках за год, предшествующий году, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.*	*на __ листах*
Приложение №_	*Форма статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика»*	*на __ листах*
Приложение №_	*Прочие документы (перечислить)*	*на __ листах.*
Приложение №_	*Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма № 5)*	*на __ листах*

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)
Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

конец формы

6.1.2 Инструкции по заполнению

6.1.2.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.2.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.2.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

6.1.2.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.2 Анкета Участника

6.2.1 Форма Анкеты Участника (Форма 2)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.2.2 Инструкции по заполнению

Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.
Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.3 Сведения о цепочке собственников Участника

6.3.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 3)

н а ч а л о ф о р м ы

Открытый Запрос предложений № _____

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

_____

(*наименование Участника)*

п/п	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участника (для ООО)/номинальная стоимость и кол-во акций (для ОАО)**	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.3.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.3.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.3.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.3.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.3.2.6 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.4 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.4.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 4)

начало формы

Приложение №
к письму о подаче Заявки №_____

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____/ _____
(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

«___»_____20__г.

конец формы

6.4.2 Инструкция по подготовке формы:

6.4.2.1 Физическое лицо приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения..

6.4.2.2 Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

6.5 Опись документов (форма 5)

6.5.1 Форма описи документов (Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений №_____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование Участника_____

№ /п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
.	Анкета Участника (Форма 2)		
.			
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Опись следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.5.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.5.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.5.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.