ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 28756

ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ: НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

ПО НОМЕНКЛАТУРНОЙ ГРУППЕ:

УСЛУГИ ОХРАННЫЕ

1 лот: для нужд ОАО "Газпром газораспределение Иваново"

г. Санкт-Петербург
2014 г.

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1 Общие сведения о Запросе предложений 6
1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений 6
1.3 Требования к Участникам Запроса предложений 7
1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 8
1.5. Обжалование 11
1.6. Прочие положения 11

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 12

2.1. Извещение о проведении Запроса предложений. 12
2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений. 12
2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений. 12
2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений 22
2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 23
2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 23
2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием 23
2.8. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов 24
2.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений. 24
2.10. Принятие решения о результатах Запроса предложений 26
2.11. Подписание Договора 28
2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора 28

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 29

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 45

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 45

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 46

6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) 46
6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений 46
6.1.2. Инструкции по подготовке формы: 48
6.2. Коммерческое предложение 50
6.2.1. Форма коммерческого предложения (Форма 2) 50
6.2.2. Инструкции по подготовке формы: 51
6.3. Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг 52
6.3.1. Форма Предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 3) 52
6.3.2. График выполнения работ/оказания услуг 52
6.3.3. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) 53
6.3.4. Инструкция по подготовке формы: 54
6.3. Анкета 55
6.4.1. Форма Анкеты (Форма 4) 55
6.4.2. Инструкции по подготовке формы 56
6.5. Декларация соответствия Участника Запроса предложений 57
6.5.1. Форма декларации соответствия (Форма 5) 57
6.5.2. Инструкции по подготовке формы 57
6.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником 59
6.6.1. Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 6) 59
6.6.2. Инструкция по подготовке формы 59
6.7. Справка о материально-технических ресурсах 61
6.7.1. Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 7) 61
6.7.2. Инструкция по подготовке формы 61
6.8. Справка о кадровых ресурсах 62
6.8.1. Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 8) 62
6.8.2. Инструкция по подготовке формы 62
6.9. Справка о финансовом положении Участника 63

6.9.1. Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 9) *63*
6.9.2. Инструкция по подготовке формы *64*
6.10. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов 65
6.10.1. Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 10) *65*
6.10.2. Инструкции по заполнению *65*
6.11. Согласие физического лица на обработку своих персональных данных 67
6.11.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11) *67*
6.11.2. Инструкция по подготовке формы *67*
6.12. Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений 68
6.12.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (форма 12) *68*
6.12.2.Инструкции по заполнению *68*
6.13. Согласие субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг 69
6.13.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг (форма 13) *69*
6.13.2.Инструкции по заполнению *69*
6.14 Заявление о возврате обеспечения заявки 70
6.14.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 14) *70*
6.14.2 Инструкции по заполнению *70*

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, указанное в п.3.1 Документации, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

Запрос предложений (далее по тексту – Закупка) **—** закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором Запроса предложений, для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Запроса предложений.

Лот — часть работ (услуг), выделенных по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия выполнения работ (оказания услуг) и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации и владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика.

Официальный сайт - Официальный сайт Российской Федерации, расположенный в сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком Запроса предложений в соответствии с требованиями Закона РФ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подрядчик (Исполнитель) – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

Работы (услуги) – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

Уторговывание − процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение участниками Закупки цен или иных условий Заявок на участие в Закупке в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в настоящей Документации.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Закупке путем направления Организатору Заявки на участие в Закупке.

Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей − Участник Закупки, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, размещенным на Официальном сайте и на Электронной площадке. Номер и дата Извещения указаны в п.3.4 настоящей Документации. Форма проведения Запроса предложений указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в п. 3.6 настоящей Документации.

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки;

- Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Организатора и Участников Закупки;

- Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит реквизиты и условия проведения Закупки; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2;

- Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью настоящей Документации. Техническое задание содержит перечень и описание работ, являющихся предметом Закупки, дополнительные (специфичные) требования к Участникам, перечень документов, подтверждающих соответствие Участников этим требованиям, перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Закупки, перечень ТМЦ, поставляемых Подрядчиком в процессе выполнения работ, и перечень ТМЦ, предоставляемых Заказчиком в качестве давальческих, и иную необходимую Участникам информацию;

- Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор (Заказчик) намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

- Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке Заявки.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2. К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

б) Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) Наличие необходимой для выполнения работ/оказания услуг технической базы (оборудование, автотранспорт и т.д.). Сведения о материально-технических ресурсах предоставляются по форме, установленной в настоящей Документации **(Форма 7)**, с соблюдением требований п. 1.4.2.3 настоящей Документации.

б) Наличие необходимых для выполнения работ/оказания услуг трудовых ресурсов (обученного и аттестованного персонала, работников, имеющих необходимые разряды и допуски). Справка о кадровых ресурсах предоставляется по форме, установленной в настоящей Документации **(Форма 8)**, с соблюдением требований п. 1.4.2.4 настоящей Документации.

в) Дополнительные (специальные) требования к Участникам Закупки установлены Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.3.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.5. Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.32 настоящей Документации.

1.3.6. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1. Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом, к выполнению (оказанию) определенного этапа (вида) работ (услуг) может привлекаться только тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан им в качестве исполнителя данного вида (этапа) работ (услуг) в Заявке.

1.3.6.2. Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к выполнению работ (оказанию услуг), должен:

1.3.6.2.1. Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (**Форма 13**). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.2.2. Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 настоящей Документации, в части того объема работ (услуг), исполнителем которых он указан Участником в Заявке.

1.3.6.2.3. Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 1.4.1. и 1.4.2. настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1 и Формы 2). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.3.6.3. В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и(или) неполных сведений (документов) о Субподрядчике (Соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры. Сведения, предоставленные Участником по субподрядчикам (соисполнителям), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.32 настоящей Документации.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1. Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из

ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения.

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

в) Свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

е) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

ж) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

з) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

л) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (**Форма 10**) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

м) Согласие физического лица на обработку персональных данных (**Форма 11**).

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «и» должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

Документы, указанные в п.1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника квалификационным требованиям настоящей Документации:

1.4.2.1. Предложение о качестве выполнения работ/ оказания услуг **(Форма 3).**

В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Участник обязан предоставить:

а) Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) **(Форма 3 раздел 6.3.3).**

б) **Форму 13**, заверенную субподрядчиком (соисполнителем).

в) Документы, указанные в п. 1.3.6.2 настоящей Документации.

1.4.2.2. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров (**Форма 6**).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются копии договоров и актов выполненных работ.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

1.4.2.3. Сведения о материально-технических ресурсах Участника (**Форма 7**).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма №ОС-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

1.4.2.4. Сведения о кадровых ресурсах Участника (**Форма 8**).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Подлинник выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Участника.

б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ.

в) Копии трудовых договоров или договоров найма в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов принятых на оказание требуемых Услуг по трудовому договору или договору найма.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом, занимающим аналогичную должность.

1.4.2.5. Справка о финансовом положении участника (**Форма 9**).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка.

б) Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка.

в) Для индивидуальных предпринимателей и участников, применяющих упрощенную систему налогообложения:

– копии налоговых деклараций за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;

- копию налоговой декларации за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

- копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

1.4.2.6. Копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

1.4.2.7. Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.5. Обжалование

1.5.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2. Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Закупки.

1.6. Прочие положения

1.6.1. Организатор Закупки имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;

- несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;

- несоответствия предлагаемых Участником работ (услуг) требованиям, установленным настоящей Документацией к работам (услугам), являющимся предметом Закупки;

- несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

1.6.2. Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Организатор Закупки по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Организатор Закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. Извещение о проведении Запроса предложений.

2.1.1. Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений.

2.2.1. Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещаются на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений.

2.3.1. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений.

2.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации, и включала следующие материалы:

а) Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 1).**

б) Коммерческое предложение по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 2).**

в) Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 3).**

г) Анкету по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 4).**

д) Декларацию соответствия по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 5).**

е) Справку об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 6).**

ж) Сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 7).**

з) Сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 8).**

и) Справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 9).**

к) Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) **(Форма 10)** с соблюдением требований пп. «л» п. 1.4.1 Документации. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

л) Согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме **(Форма 11).** Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 11, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 11.

м) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в п.1.4.1 настоящей Документации требованиям.

н) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в п. 1.4.2 настоящей Документации квалификационным требованиям.

о) Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям в соответствии с Техническим заданием.

п) Иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией.

р) Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) в случае привлечения Участником к выполнению работ/оказанию услуг субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями п. 1.3.6 настоящей Документации.

с) Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 12).**

2.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

2.3.1.3. На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4. Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9. настоящей Документации.

2.3.1.5. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- авансовый платеж не должен превышать 30 % (тридцати процентов) от стоимости работ/услуг по договору;

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу работ/услуг и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты авансовый платеж будет превышать 30 % (тридцать процентов) от стоимости услуг/работ по договору, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчета по договору будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу работ/услуг и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты срок оплаты будет указан в виде периода времени, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5.2. Если в настоящей Документации к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указываются условия оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6. Требования, предъявляемые к сроку выполнения работ (оказания услуг).

2.3.1.6.1. В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок выполнения работ (оказания услуг) должен быть указан единицах измерения, установленных Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей Документации;

- не допускается указание срока выполнения работ (оказания услуг) в виде периода времени.

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказания услуг) будет указан в единицах измерения, отличных от установленных в Техническом задании, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказания услуг) будет указан в виде периода времени, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.6.2. Если в настоящей Документации к сроку выполнения работ (оказания услуг) установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные сроки выполнения работ (оказания услуг) кроме тех, которые указаны в Документации.

Если Участник предложит сроки выполнения работ (оказания услуг), отличные от установленных настоящей Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.7. В случае, если Заявки Участников оцениваются по одному из следующих критериев:

- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»;
- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»;
- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»;
- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»;
- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»;
- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»,

Участник предоставляет сведения о количестве и стоимости исполненных договоров за установленный в настоящей Документации период по Форме 6 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров). Указанные в Форме 6 сведения подтверждаются копиями исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг.

Если сведения об опыте выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 6 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров), такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник не представил копии исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг, подтверждающих указанные в Форме 6 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) сведения, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 6 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.8. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие техники и оборудования», Участник предоставляет сведения об имеющихся в наличии у Участника техники и оборудования по Форме 7 (Справка о материально-технических ресурсах). Указанные в Форме 7 сведения подтверждаются копиями Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице техники и оборудования или копиями договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.

Если сведения об имеющихся в наличии у Участника техники и оборудования, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям,

представленным в Форме 7 (Справка о материально-технических ресурсах), такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник не представил копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице техники и оборудования или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д., подтверждающих указанные в Форме 7 (Справка о материально-технических ресурсах) сведения, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.9. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие трудовых ресурсов», Участник предоставляет сведения о наличии трудовых ресурсов по Форме 8 (Справка о кадровых ресурсах). Указанные в Форме 8 сведения подтверждаются выпиской из штатного расписания, копиями документов о профессиональном образовании персонала, копиями трудовых договоров, договоров найма либо иных гражданско-правовых договоров.

Если сведения о персонале, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 8 (Справка о кадровых ресурсах), такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник не представил выписку из штатного расписания, копии документов о профессиональном образовании персонала, копии трудовых договоров, договоров найма либо иных гражданско-правовых договоров, подтверждающих указанные в Форме 8 (Справка о кадровых ресурсах) сведения, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.10.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие положительных отзывов», Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков аналогичных работ/услуг, оформленных на фирменных бланках заказчиков и содержащих подписи уполномоченных лиц заказчиков.

Если сведения о количестве положительных отзывов, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют фактическому количеству представленных Участником в заявке положительных отзывов, такой Заявке по критерию «Наличие положительных отзывов» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.11.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)», Участник в Форме 2 (Коммерческое предложение) указывает срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг в виде максимального количества календарных месяцев.

Если настоящей Документацией установлены требования к минимальному сроку гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг, Участник указывает срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг не менее установленного настоящей Документацией.

Если Участник указал срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг меньше минимального срока, установленного Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если Участник указал срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг в единицах измерения, отличных от календарных месяцев, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.12.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», Участник предоставляет копию договора страхования гражданской ответственности.

Если Участник представил копию договора страхования гражданской ответственности на сумму меньше установленной в настоящей Документации, такой Заявке по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по

договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.13.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе», Участник предоставляет копию свидетельства о постановке на налоговый учет обособленного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору (для обособленных подразделений) либо копию свидетельства о постановке на налоговый учет Участника в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору (для структурных подразделений).

Если Участник не представил документы, подтверждающие наличие у Участника обособленного либо структурного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору, такой Заявке по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.14.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций», Участник предоставляет сведения о привлекаемых субподрядчиках и доле выполняемых ими работ/услуг по Форме 3 (Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг).

2.3.1.15.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие сертификата Газсерт на используемые материалы, технику, оборудование и работы», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов Газсерт.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов Газсерт либо предоставления копий сертификатов на часть материалов, техники, оборудования и работ, такой заявке по критерию «Наличие сертификата Газсерт на используемые материалы, технику, оборудование и работы» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.16.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенную копию указанного свидетельства об аккредитации.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенной копии свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год, такой заявке по критерию «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.17.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенную копию баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа и (или) договора с кредитным учреждением на открытие кредитной линии. Договор с кредитным учреждением на открытие кредитной линии должен действовать до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенной копии баланса и (или) договора на открытие кредитной линии, такой заявке по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае предоставления Участником копии договора на открытие кредитной линии со сроком действия менее срока действия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, такой заявке по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой

кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.18.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», Участник предоставляет копию договора страхования гражданской ответственности.

Если Участник не представил копию договора страхования гражданской ответственности, такой Заявке по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.19.В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Описание технологии исполнения работ», Участник должен предоставить описание технологии исполнения работ в виде схем последовательности и взаимодействия процессов, исполненных в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001, самый нижний уровень декомпозиции должен быть представлен в виде диаграмм потоков данных.

Если Участник не представил схемы последовательности и взаимодействия процессов, исполненных в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001, такой Заявке по критерию «Описание технологии исполнения работ» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.2. Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.2.1. Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

2.3.2.2. Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.3. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «Информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в Информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.2.4. Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и Информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт №1», «Информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в Информационные конверты, не производится.

2.3.2.5. Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью Участника.

Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. На титульном листе каждого тома должна содержаться

следующая информация: полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, номер закупочной процедуры, номер лота, номер тома.

2.3.2.6. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.7. Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе Заявки должно быть разборчивым и легко читаемым.

2.3.2.8. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

На конверте указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Организатора в соответствии с п. 3.5 настоящей Документации;

б) полное наименование Участника и его почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН;

в) номер и наименование Запроса предложений в соответствии с п. 3.3 настоящей Документации;

г) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 201__ г., __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно п. 3.17 настоящей Документации.

2.3.2.9. После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.8 настоящей Документации, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.2.10.Электронная копия Заявки должна быть представлена на USB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный Информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Закупке.

2.3.2.11.Пример оформления Электронной копии Заявки:

п/п	**Название папки**	**Название файла**
	Письмо о подаче Заявки	Письмо о подаче Заявки.pdf Письмо о подаче Заявки. doc
	Приложения	Коммерческое предложение.pdf Коммерческое предложение.xls
		Предложение о качестве оказания услуг.pdf
		Предложение о качестве оказания услуг. xls
		Декларация соответствия Участника.pdf
		Анкета.pdf Анкета.doc
		Сведения о собственниках Участника.pdf Сведения о собственниках Участника.doc
		Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf
		Сведения о кадровых ресурсах.pdf
		Сведения о материально-технических ресурсах.pdf
		Справка о деловой репутации.pdf

п/п	Название папки	Название файла
		Справка о финансовом положении.pdf
	Учредительные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
	Квалификационные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
	Опись	Опись документов.pdf Опись документов.xls
	Прочие документы	Прочие документы.pdf

2.3.3. Требования к сроку действия Заявки

2.3.3.1. Заявка на участие в Закупке должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Закупке (п. 6.1), и составлять не менее 90 календарных дней со дня опубликования Извещения о Запросе предложений, указанного в п. 3.4 настоящей Документации.

2.3.4. Требования к языку Заявки

2.3.4.1. Заявка Участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2. Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.5. Требования к валюте Заявки

2.3.5.1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.29 настоящей Документации.

2.3.5.2. Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.6. Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.6.1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.7. Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.7.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.7.2. Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки (п. 14) и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.3.7.3. Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

- банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,

- перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки.

2.3.7.4. Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

- быть безотзывной;

- быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки - ООО «Газэнергоинформ», принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

- срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.3.7.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.7.5.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки, определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.5.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.5.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации и(или) недостоверных сведений.

2.3.7.5.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.7.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.7.3, 2.3.7.4., 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.7.6.1. Подлинный экземпляр Банковской гарантии к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.3.7.7. В случаях, указанных в п. 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.7.8. ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней подлинника банковской гарантии от следующих банков, а также их филиалов и отделений: ОАО «Сбербанк России»; ОАО Банк ВТБ; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Россельхозбанк»; ЗАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Банк

Москвы»; ОАО «АЛЬФА-БАНК»; ЗАО «ЮниКредит Банк»; ЗАО «Райффайзенбанк»; ОАО «Промсвязьбанк»; ОАО АКБ «РОСБАНК»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «МДМ Банк»; АКБ «АК БАРС» (ОАО); ЗАО КБ «Ситибанк»; ОАО «Нордеа Банк»; ОАО АКБ «Связь-Банк»; АБ «Банк Сосьете Женераль Восток» (ЗАО); ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»; ЗАО «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ)»; АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО); ОАО «ОТП Банк»; ООО «Русфинанс Банк»; ЗАО «Банк Интеза»; ЗАО «БНП ПАРИБА Банк»; ОАО «ВБРР»; ЗАО «КБ ДельтаКредит»; ЗАО «ДжиИ Мани Банк»; ЗАО «Натиксис Банк»; ООО «БАНК ФИНИНВЕСТ»; АБ «ГПБ-Ипотека» (ОАО); КБ «МИА» (ОАО); ОАО «СЭБ Банк»; ОАО «Номос банк»; АБ «Россия»; ОАО «Собинбанк», КБ «Еврокапитал-Альянс» (ООО), ОАО «Банк Финсервис».

2.3.7.9. При Обеспечении заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки перечисление производится по следующим реквизитам:

ООО «Газэнергоинформ»

ОКПО 60510227; ОГРН 1097746173249;

ИНН 7728696530; КПП 781101001

р/с 40702810600000005194 в ОАО «АБ «Россия»

к/с 30101810800000000861

БИК 044030861

2.3.7.9.1. В случае, если способом обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.7.9.2. При предоставлении обеспечения заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны предмет и номер закупочной процедуры, по которой предоставляется обеспечение заявки.

2.3.7.10. Обеспечение, предоставляемое путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, может быть истребовано Организатором в следующих случаях:

2.3.7.10.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.10.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.10.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.7.10.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений, обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.7.10.5. Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:

а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.

б) Участникам, которые участвовали в открытом запросе предложений, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.

в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если Участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания.

г) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение Договора не было предусмотрено закупочной документацией, или Участник должен предоставить обеспечение Договора после его заключения.

д) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого присвоен первый номер.

е) Признания закупки несостоявшейся.

ж) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.

з) Отказа Заказчика от закупки.

и) Отказа Заказчика от заключения договора по результатам закупки.

2.3.7.11. Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Организатором закупки письменного требования Участника о возврате в случаях, предусмотренных в п. 2.3.7.10.5. настоящей Документации. Заявление о возврате обеспечения заявки предоставляется Организатору на бумажном носителе (Форма № 14).

2.3.7.12. Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.

2.3.7.13. Банковская гарантия к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1. Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4 настоящей Документации.

2.4.2. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3. Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4. Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на выполнение работ (оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Закупке.

Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.3. В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее, чем три дня.

2.5.4. Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.5. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить Закупку без заключения Договора по ее результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику Закупки расходы, понесенные им в связи с участием в Закупке.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении Закупки.

2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1. Общие положения

2.7.1.1. Участник подает Заявку на участие в Закупке в письменной форме, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Кроме подлинника Заявки на бумажном носителе, Участник подает копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru).

2.7.1.2. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации.

2.7.2. Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1. Участники Закупки должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Организатора Закупки, указанному в п. 3.15 настоящей Документации, не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в п. 3.14 настоящей Документации. По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом по электронной почте, указанной в п. 3.6 настоящей Документации.

2.7.2.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в Закупке, поступивший до истечения указанного в п. 3.14 настоящей Документации срока, регистрируется Организатором Закупки. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3. Участник Закупки может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Закупке после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Закупке после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке не принимаются.

2.7.2.4. Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Закупке не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.8. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1. В день, во время и в месте, указанные в п. 3.17 настоящей Документации, Организатор Закупки вскрывает конверты с Заявками.

2.8.2. На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Закупки;
- предложение о цене Договора, согласно приведенным в письме о подаче Заявки на участие в Закупке сведениям.

2.8.3. Протокол вскрытия Заявок на участие в Закупке изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Закупки и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

2.8.4. Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.8.5. Участники на процедуру вскрытия конвертов с Заявками не допускаются.

2.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений.

2.9.1. Общие положения

2.9.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в п. 3.18 настоящей Документации.

2.9.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1. Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника Закупки над начальной (максимальной) ценой предмета Закупки, указанной в п. 3.9 настоящей Документации. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то предложение участника о цене Договора не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в п. 3.9 настоящей Документации.

2.9.2.2. Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3. По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупке или о работах (услугах), для выполнения (оказания) которых размещается заказ.

б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено такое требование.

в) Наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в п. 3.9 настоящей Документации; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

г) Наличия сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в п. 3.21 настоящей Документации установлено требование об отсутствии таких сведений.

д) Несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации.

е) Несоответствие Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

2.9.2.4. Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.2.5. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Закупке или об отказе в допуске к участию в Закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Участник

Закупки и (или) его Заявка на участие в Закупке. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7. Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Закупке принято решение об отклонении всех Заявок, Закупка признается несостоявшейся. Информация о признании Закупки несостоявшейся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Закупке. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке по решению Организатора только одна Заявка не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Закупке, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный настоящей Документацией, в противном случае Участник Закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.3. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.30 настоящей Документации) и порядком, предусмотренными в п. 3.31 настоящей Документации.

2.9.3.3. Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10. Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1. Решение о результатах Закупки принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений не позднее срока, указанного в п. 3.19 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке;

б) о проведении процедуры уторговывания;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Закупке и признании Закупки несостоявшейся;

г) об отказе от проведения Закупки.

2.10.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Закупке, и допущенных к участию в Закупке;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, занявшую второе место.

2.10.4. Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;
- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, работ (услуг), предлагаемым условиям или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11. Подписание Договора

2.11.1 Организатор (Заказчик) оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Договор, направленный Участнику для подписания, является обязательным для Участника, с которым Организатором закупки было принято решение заключить Договор. Такие участники должны предоставить Организатору закупки (Заказчику) подлинник подписанного с их стороны Договора не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.

2.11.3 В случае если Участник не представил Организатору (Заказчику) в срок, указанный в п. 2.11.2 настоящей Документации, подлинник подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено в п. 3.10 настоящей Документации, а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12) и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора.

2.12.4 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договор, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.5 При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п		Условия Запроса предложений	
3.1		Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	ОАО "Газпром газораспределение Иваново"
Юридический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Адрес сайта в сети Интернет:	http://www.ivoblgaz.ru/
Адрес электронной почты:	administr@ivoblgaz.ru
Телефон:	8 (4932) 931-931
Факс:	Не указан в контактной информации

3.2		Предмет Запроса предложений	Выполнение работ (оказание услуг) по номенклатурной группе:

Лот 1 :	Услуги охранные

		Место, условия и сроки выполнения работ/оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием
		Требования к предмету закупки	1. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений; 2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны)в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СН и других нормативных документов, устанавливающих требования к работам(услугам), являющимся предметом договора, в соответствии с законодательством РФ. 3. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», 4. Иные требования – в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений.
3.3		Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений № 28756 Форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе в соответствии с требованиями п. 2.7.1.1 настоящей Документации
3.4		Размещение информации о проведении	Открытый Запрос предложений объявлен Извещением № 28756, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Торговой системы www.gazneftetorg.ru

		Запроса предложений	«05» июня 2014 года.
3.5		Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503. Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru Телефон: (812) 449-34-77
3.6		Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Кукушкин Илья Викторович Электронный адрес: info@gazenergoinform.ru Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское).
3.7		Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8		Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено
3.9		Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 6 419 129,20 руб. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 5 439 940,00 руб.
3.10		Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений	В соответствии с Техническим заданием
3.11		Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки	В соответствии с Техническим заданием
3.12		Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и	В соответствии с Техническим заданием

		срок действия обеспечения Договора	
3.13		Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.
3.14		Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«18» июня 2014 года 11:59 (время московское).
3.15		Адрес для подачи Заявок в письменной форме	ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом.503.
3.16		Сайт Электронной площадки	www.gazneftetorg.ru
3.17		Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений начала процедуры	Место проведения процедуры вскрытия конвертов — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом.503. Время начала вскрытия конвертов «18» июня 2014 года 12:00 (время московское).
3.18		Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Место рассмотрения заявок — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503. Не позднее «25» июня 2014 года 16.00 (время московское).
3.19		Дата и время подведения итогов	Не позднее «25» июня 2014 года 17.00 (время московское).
3.20		Дата заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.
3.21		Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается
3.22		Требования к наличию у Участников соответствующих	В соответствии с Техническим заданием

		производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	
3.23		Требование к наличию опыта выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету Запроса предложений и пр.	В соответствии с Техническим заданием
3.24		Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений, изложенные в Техническом задании	В соответствии с Техническим заданием
3.25		Возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)	В соответствии с Техническим заданием
3.26		Документы, Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным и квалификационным требованиям	Включить в состав Заявки документы в соответствии с п.1.4.2., с учетом п.1.3.6 Документации о Запросе предложений
3.27		Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием
3.28		Условия оплаты	Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца следующего за отчетным, на основании подписанного Сторонами настоящего

			договора, акта оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета-фактуры.
3.29		Валюта Заявки на участие в Запросе предложений	Рубли Российской Федерации
3.30		Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений	

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	30 %
2	Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки	42 %
3	Наличие трудовых ресурсов	14 %
4	Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	14 %

№ п/п		**Условия Запроса предложений**	
3.31		Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг). Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: $R_i = Ra_i \times Va + Rb_i \times Vb + Rc_i \times Vc + Rd_i \times Vd + Re_i \times Ve + Rf_i \times Vf + Rg_i \times Vg + Rh_i \times Vh + Rj_i \times Vj + Rk_i \times Vk + Rl_i \times Vl + Rm_i \times Vm + Rn_i \times Vn + Ro_i \times Vo + Rp_i \times Vp + Rq_i \times Vq + Rs_i \times Vs + Rt_i \times Vt + Ru_i \times Vu + Rv_i \times Vv + Rw_i \times Vw$ * * Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п 3.30. Документации о запросе предложений. где i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению; R_i – рейтинг Заявки i-го Участника Ra_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			закупки»; Rb_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты»; Rc_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»; Rd_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Re_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Rf_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Rg_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Rh_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3(три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Rj_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Rk_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»; Rl_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»; Rm_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; Rn_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»; Ro_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; Rp_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; Rq_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»; Rs_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»; Rt_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год»; Ru_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»; Rv_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; Rw_i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Описание технологии исполнения работ»; Va – значимость (вес) критерия «Цена закупки»; Vb – значимость (вес) критерия «Условия оплаты»; Vc – значимость (вес) критерия «Срок выполнения работ (оказания услуг)»; Vd – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Ve – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Vf – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Vg – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Vh – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Vj – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Vk – значимость (вес) критерия «Наличие техники и оборудования»; Vl – значимость (вес) критерия «Наличие трудовых ресурсов»; Vm – значимость (вес) критерия «Наличие положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; Vn – значимость (вес) критерия «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»; Vo – значимость (вес) критерия «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; Vp – значимость (вес) критерия «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; Vq – значимость (вес) критерия «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»; Vs – значимость (вес) критерия «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»;

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			Vt – значимость (вес) критерия «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год»; Vu - значимость (вес) критерия «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг». Vv - значимость (вес) критерия «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» Vw - значимость (вес) критерия «Описание технологии исполнения работ». **a. Оценка по критерию «Цена закупки»** $\mathbf{Ra_i = ((A\ max - A_i) / A\ max) \times 100}$ где: Ra_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»; A max – начальная (максимальная) цена предмета закупки; A_i – предложение о цене по заявке i-го Участника закупки. С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника. **b. Оценка по критерию «Условия оплаты»** Rb_i– оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты». В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Условия оплаты»:

Условия оплаты	Rb_i (в баллах)
Авансовый платёж до 30% Окончательный расчёт осуществляется Заказчиком в срок от 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ	0
Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от 10 (десяти) до 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-	30

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ.	
			Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от 31 (тридцати одного) до 44 (сорока четырех) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ.	60
			Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ.	100

c. Оценка по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»

$$Rc_i = ((C\ max - C_i) / (C\ max - C\ min)) \times 100$$

где:

Rc_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»;

C max – максимальный срок выполнения работ (оказания услуг) от их начала* до завершения, установленный Документацией о закупке;

C min – минимальный срок выполнения работ (оказания услуг) от их начала* до завершения, установленный Документацией о закупке;

C_i – предложение по Заявке i-го Участника по сроку выполнения работ (оказания услуг).

*Началом выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией, может являться:

- момент подачи заявки;
- момент подачи обращения;
- момент передачи оборудования;
- момент заключения договора;
- момент перечисления аванса Исполнителю.

d. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»

$$Rd_i = \frac{D_i}{Dmax} \times 100$$

где:

Rd_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			дате подачи Заявки»; Dmax - максимальная среди заявок всех Участников общая стоимость исполненных договоров за указанный период; D_i – общая стоимость исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6. **e. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»** $$Re_i = \frac{E_i}{Emax} \times 100$$ где: Re_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; Emax - максимальная среди заявок всех Участников общая стоимость исполненных договоров за указанный период; E_i – общая стоимость исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6. **f. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»** $$Rf_i = \frac{F_i}{Fmax} \times 100$$ где: Rf_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; F max - максимальное среди заявок всех Участников общее количество исполненных договоров за указанный период; F_i – общее количество исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6. **g. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных**

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки» $$Rg_i = \frac{G_i}{Gmax} \times 100$$ где: Rg_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лета, предшествующие дате подачи Заявки»; Gmax - максимальное среди заявок всех Участников общее количество исполненных договоров за указанный период; G_i – общее количество исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6. **h. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»** $$Rh_i = \frac{H_i}{Hmax} \times 100$$ где: Rh_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; Hmax - максимальное среди заявок всех Участников общее количество исполненных договоров за указанный период; H_i – общее количество исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6. **j. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»** $$Rj_i = \frac{J_i}{Jmax} \times 100$$ где: Rj_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лета, предшествующие дате подачи Заявки»; Jmax - максимальное среди заявок всех Участников общее количество исполненных договоров за указанный период; J_i – общее количество исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 6. **k. Оценка по критерию «Наличие техники и оборудования»** $$Rk_i = \frac{K_i}{Kmax} \times 100$$ где: Rk_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»; Kmax- максимальное среди всех заявок Участников количественное значение техники и оборудования, имеющегося у Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках); K_i - количественное значение техники и оборудования, имеющегося у i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках). Сведения о технике и оборудовании участника, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предоставляются по Форме 7. **l. Оценка по критерию «Наличие трудовых ресурсов»** $$Rl_i = \frac{L_i}{Lmax} \times 100$$ где: Rl_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»; Lmax - максимальное среди всех заявок Участников Количество Частных охранников в штате Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору; L_i – Количество Частных охранников в штате i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору. Сведения о трудовых ресурсах участника, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предоставляются по Форме 8. **m. Оценка по критерию «Наличие положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»** $$Rm_i = \frac{M_i}{Mmax} \times 100$$ где: Rm_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; Mmax - максимальное среди всех заявок Участников количество положительных отзывов о выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) за указанный период; M_i – количество положительных отзывов от Заказчиков i-го Участника о выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) за указанный период. **n. Оценка по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»** $$Rn_i = \frac{N_i}{Nmax} \times 100$$ где: Rn_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»; Nmax – максимальный среди всех заявок Участников гарантийный срок выполнения работ (оказания услуг); N_i - гарантийный срок выполнения работ (оказания услуг), указанный в заявке i-го Участника. Срок гарантии качества выполнения работ (оказания услуг) указывается Участником в Форме 2. **o. Оценка по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»** Ro_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем». В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»:
			<table><tr><td>Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей)</td><td>Ro_i (в баллах)</td></tr><tr><td>Есть</td><td>100 баллов</td></tr><tr><td>Нет</td><td>0 баллов</td></tr></table> **p. Оценка по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»** Rp_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе».

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»:

Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	Rp_i (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

q. Оценка по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»

$$Rq_i = \frac{Q_i}{Qmax} \times 100$$

где:

Rq_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Выполнение работ без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»;

Qmax - максимальное среди всех заявок Участников предложение по доле выполняемых работ (оказываемых услуг) собственными силами Участника (в рублях);

Q_i – предложение в заявке i-го Участника по доле выполняемых работ (оказываемых услуг) собственными силами Участника, подтверждаемое в соответствии с требованиями Документации (в рублях).

Сведения о привлекаемых участником субподрядчиков для выполнения работ (оказания услуг) представляются по Форме 3.

s. Оценка по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт»

Rs_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт» на используемые материалы, технику, оборудование и работы.

В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт» на используемые материалы, технику, оборудование и работы:

Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт	Rs_i (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

t. Оценка по критерию «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год»

Rt_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год».

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год»:

Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год	Rt_i (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

u. Оценка по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»

Ru_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг».

В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»:

Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг	Ru_i (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

v. Оценка по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»

$$Rv_i = \frac{V_i}{Vmax} \times 100$$

где:

Rv_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»;

Vmax - максимальное среди всех заявок Участников предложение по размеру страховой суммы по договору страхования гражданской

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			ответственности рисков (в рублях); V_i – предложение в заявке i-го Участника по размеру страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков (в рублях). **w. Оценка по критерию «Описание технологии исполнения работ»** $$Rw_i = \frac{W_i}{W_{max}} \times 100$$ Rw_i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Описание технологии исполнения работ». W_i – количественное значение наличия у Участника конкурса схемы, соответствующей техническому заданию (в шт.). W_{max} - максимальное среди заявок всех Участников количество схем, соответствующих техническому заданию из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений (в шт.). Описание технологии исполнения работ должно быть представлено в виде схемы последовательности и взаимодействия процессов, исполненной в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001. Самый нижний уровень декомпозиции должен быть представлен в виде диаграмм потоков данных.
3.32		Критерии оценки, при расчете по которым используются сведения о субподрядчиках (соисполнителях), в случае их привлечения участником	**d.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; **e.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; **f.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; **g.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; **h.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки»; **j.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки»; **k.** «Наличие техники и оборудования»; **l.** «Наличие трудовых ресурсов»; **m.** «Наличие положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; **p.** «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; **s.** «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»; **t.** «Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год»; w. Оценка по критерию «Описание технологии исполнения работ». Список критериев, по которым осуществляется оценка представленных Участником сведений о субподрядчиках (соисполнителях), определяется в соответствии с п 3.30 настоящей Документации. Порядок оценки представленных Участником сведений о субподрядчиках (соисполнителях) установлен в п. 3.31 настоящей Документации.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1. Техническое задание представлено отдельным томом (томами) к настоящей Документации. Прикладывается в случае необходимости конкретизировать требования Заказчика к качественным, количественным и прочим условиям выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом Закупки.

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1. Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2. В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____

полное наименование и юридический адрес Участника

_____

субъект малого/среднего предпринимательства

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

_____

номер и наименование Запроса предложения

_____

предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)

_____

начало выполнения работ /оказания услуг

_____

срок выполнения работ /оказания услуг

_____

условия оплаты

Сведения об Участнике

Наименование показателя	Значение показателя
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи Заявки	
Наличие техники и оборудования	
Наличие трудовых ресурсов	
Наличие положительных отзывов за последние 5 (пять) лет	
Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)	
Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем	
Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	
Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)	
Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт	
Наличие свидетельства об аккредитации в некоммерческом партнерстве «Экспертиза промышленной безопасности в газораспределении» на текущий год»	
Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг	
Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем	
Описание технологии исполнения работ в виде схемы последовательности и взаимодействия процессов, исполненной в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001	

Настоящим декларируем, что на день подачи настоящей заявки на участие в Запросе предложений:

- _____ (***указать наименование Участника***) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (***указать наименование Участника***) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (***указать наименование Участника***) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об _____ (***указать наименование Участника***) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством РФ, отсутствуют.

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года ***(указывается окончание срока действия Заявки).***

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)
м.п. Дата _____

к о н е ц ф о р м ы

6.1.2. Инструкции по подготовке формы:

6.1.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.2.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;
- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.2.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.2.3. Участник должен указать срок выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями Технического задания. В случае, если в Техническом задании установлено, что работы проводятся в соответствии с установленным графиком, Участник в графе «срок выполнения работ/оказания услуг» должен указать график выполнения работ/оказания услуг. В случае указания графика выполнения работ/оказания услуг, отличного от установленного в Техническом задании, заявка такого участника будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

6.1.2.4. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям п. 2.3.3.1 настоящей Документации.

6.1.2.5. При заполнении таблицы «Сведения об Участнике» Участник указывает значения только для показателей, указанных в п. 3.30 Документации.

6.1.2.6. В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

- если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

- если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.7. Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.1 настоящей Документации.

6.1.2.8. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.1.2.9. Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах в составе электронной копии Заявки.

6.2. Коммерческое предложение

6.2.1. Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Приложение № 1
к письму о подаче Заявки №_____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ сметы, расчета	Работы (услуги)			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
	Наименование	Гарантийные обязательства	Исполнитель работ (услуг)				
1							
2							
3							
…							
НДС (или НДС не облагается):							
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

* Цена предложения: включает в себя все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.
Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ (СМЕТА) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
наименование объекта: _____

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.2.2. Инструкции по подготовке формы:

6.2.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.
6.2.2.2. Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах в составе электронной копии Заявки.
6.2.2.3. Коммерческое предложение Участника, представленное в составе Заявки в редактируемом формате, должно полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.
6.2.2.4. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.
6.2.2.5. Коммерческое предложение, Расчет цены заявки на участие в запросе предложений (Смета) должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.
6.2.2.6. Если в составе настоящей Документации представлена смета Заказчика, Участник осуществляет расчет цены заявки на основании представленной сметы.
6.2.2.7. Если в соответствии с проектом договора цена определяется на основании сметы, Участник в составе заявки должен представить смету. В случае не предоставления Участником сметы, заявка такого Участника будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

6.3. Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг

6.3.1. Форма Предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 3)

начало формы

Приложение № 2
к письму о подаче Заявки №_____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

6.3.1.1. Изучив Документацию о Запросе предложений на выполнение работ/оказание услуг по *(указывается наименование Запроса предложений)* *(указать наименование и номер Лота, по которому Участник принимает участие),* в том числе условия и порядок проведения настоящего Запроса предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, _____ *(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника запроса предложений)* в лице _____*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)* выражает согласие выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах

6.3.2. График выполнения работ/оказания услуг

Номер этапа	Наименование работ/услуг	Объем работ/услуг	Начало работ/оказания услуг	Окончание работ/оказания услуг	Порядок оплаты и стоимость работ/услуг
1	1.1.				
	1.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по первому этапу:					
Стоимость работ/услуг по первому этапу, в т.ч. НДС 18%:					
2	2.1.				
	2.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по второму этапу:					
Стоимость работ/услуг по второму этапу, в т.ч. НДС 18%:					
…	…				
	…				
…					

Начало работ/оказания услуг по договору:
Окончание работ/оказания услуг по договору:

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата

6.3.3. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)

№ п/п	Наименование Организации	Место нахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ/услуг	Стоимость, руб. с НДС	Наличие разрешительных документов (Разрешения, Лицензии, Допуски)	Процент от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету закупки
1.						
2.						
…						
			ИТОГО:			

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)

Перечень используемых исполнителем материалов и оборудования (*заполняется при необходимости*)

№ п/п	Перечень материалов и оборудования	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности руководителя организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

Субподрядчики (соисполнители)/:

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.3.4. Инструкция по подготовке формы:

6.3.4.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг.

6.3.4.2. Указанные в данной форме пункты и таблицы должны быть заполнены Участником.

6.3.4.3. График выполнения работ/оказания услуг должен быть заполнен в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.

6.3.4.4. В сведениях о субподрядчиках (соисполнителях) Участником должны быть указаны все субподрядчики (соисполнители), привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг). Если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей), то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам (соисполнителям) в соответствии требованием п. 1.3.6 Документации.

6.3.4.5. Участник при условии привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ по предмету Запроса предложений должен заполнить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках (соисполнителях). При условии выполнения работ Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), то данная таблица не заполняется.

6.3. Анкета
6.4.1. Форма Анкеты (Форма 4)

начало формы

Приложение № 3
к письму о подаче Заявки №_____

АНКЕТА

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Приложение:
1. _____ *(указать наименование документа)*, на ___ листах, в__экз.
2. _____ *(указать наименование документа)*, на ___ листах, в __экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.4.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.4.2. Инструкции по подготовке формы

6.4.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.
6.4.2.2. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.
6.4.2.3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
6.4.2.4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6.4.2.5. В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6.4.2.6. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

6.5. Декларация соответствия Участника Запроса предложений

6.5.1. Форма декларации соответствия (Форма 5)

начало формы

Приложение № 4
к письму о подаче Заявки №_____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (услуг), являющейся предметом Запроса предложений;
2. не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
4. отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (***либо, при их наличии, привести их подробное описание***);
6. обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);
7. отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.5.2. Инструкции по подготовке формы

6.5.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.5.2.2. Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т. ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.5.2.3. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником

6.6.1. Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 6)

начало формы

Приложение № 5

к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Опыт выполнения аналогичных работ /оказания аналогичных услуг за последние ____ года, предшествующие дате подачи Заявки.

№ п/п	Предмет договора	Наименование Заказчика адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Объем договора в натуральном выражении (например, объекты, на которых проведены аналогичные работы/ оказаны аналогичные услуги)	Дата заключения, дата завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, /соисполнитель) и объем выполнения работ по договору, %
1.						
…						
ИТОГО: *(указывается количество исполненных договоров на аналогичные работы/ аналогичные услуги за указанный период)*						

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.6.2. Инструкция по подготовке формы

6.6.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка об опыте Участником выполнения аналогичных работ.

6.6.2.2. Участник должен указать аналогичные Договоры, в которых показаны соответствующие виды работ/услуг, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт.

6.6.2.3. Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для Запроса предложений.

6.6.2.4. Участник должен представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ, указанных в таблице.

6.6.2.5. Участник может не предоставлять копии указанных в таблице договоров и актов выполненных работ в случае, если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимый запрос предложений. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки.

6.7. Справка о материально-технических ресурсах

6.7.1.Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 7)

начало формы

Приложение № 6
к письму о подаче Заявки №_____

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во ед.	Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Приложение:
1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.
2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.7.2. Инструкция по подготовке формы

6.7.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.7.2.2. В данной справке указываются сведения только о материально – технических ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, на основании которых они используются.

6.7.2.3. Не подлежат указанию в данной справке сведения о следующих материально-технических ресурсах:
- о расходных материалах (запасные детали, сменные блоки и т.д.);
- об оргтехнике (компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства и т.д.), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору;
- о иных материально-технических ресурсах, не являющихся техникой или оборудованием, необходимыми для выполнения работ/оказания услуг по договору (мебель, канцелярские принадлежности и т.п.).

6.8. Справка о кадровых ресурсах

6.8.1. Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 8)

начало формы

Приложение № 7
к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	ФИО	Должность	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1. Специалисты				
1.				
2.				
…				
Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Запроса предложений _____				

Приложение:

1. Выписка из штатного расписания организации на _____ листах, в 1 экз.
2. Копии квалификационных аттестатов специалистов на _____ листах, в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.3.2.., п.1.4.2. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.8.2. Инструкция по подготовке формы

6.8.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.8.2.2. В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, указанных в п.1.4.2.4 Документации о Запросе предложений.

6.9. Справка о финансовом положении Участника
6.9.1. Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 9)

начало формы

Приложение №8
к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За _____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.11.	Внеоборотные активы		
2.	*и т.д. за каждый требуемый период, определенный в 3 года.*		

Приложение:

1. Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка, на ___ листах, в 1 экз.;

2. Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка, на ___ листах, в 1 экз.;

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.4.2.5 Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.9.2. Инструкция по подготовке формы

6.9.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.9.2.2. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.9.2.3.В качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо предоставить в обязательном порядке документы определенные п. 1.4.2.5 Документации о Запросе предложений

6.10. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов

6.10.1. Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 10)

начало формы

Приложение № 9
к письму о подаче Заявки №_____

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.10.2. Инструкции по заполнению

6.10.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.10.2.2. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.10.2.3. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.10.2.4. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.10.2.5. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.10.2.6. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11.Согласие физического лица на обработку своих персональных данных
6.11.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)

начало формы

Приложение № 10
к письму о подаче Заявки №_____

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____
Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

«___»_____20__г.

конец формы

6.11.2. Инструкция по подготовке формы

6.11.2.1. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.11.2.2. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России

6.12.Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений
6.12.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (форма 12)

начало формы

Приложение №11
к письму о подаче Заявки №_____

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№№ пп/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2	……		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
…			

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.12.2.Инструкции по заполнению

6.12.2.1. Опись следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.12.2.2. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.12.2.3. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.12.2.4. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.12.2.5. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.12.2.6. Опись документов должна быть представлена в составе Заявки перед Письмом о подаче заявки (в начале Заявки) либо после последнего документа Заявки (в конце Заявки).

6.13.Согласие субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг
6.13.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг (форма 13)

начало формы

Приложение №12
к письму о подаче Заявки №_____

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

№_____
«_____» _____ 201__ года

Генеральному директору
ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим извещаем Вас о том, что _____,
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)
ознакомившись с Заявкой _____ (далее – Участник) на участие в открытом запросе предложений № _____ _____ (предмет закупки), подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,

_____
(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)
надлежащим образом выполнит работы (окажет услуги) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.13.2.Инструкции по заполнению
6.13.2.1.Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.
6.13.2.2.Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.
6.13.2.3.Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.
6.13.2.4.Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Запросе предложений.

6.14 Заявление о возврате обеспечения заявки
6.14.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 14)

начало формы

Приложение №13
к письму о подаче Заявки №_____

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

Генеральному директору
ООО «Газэнергоинформ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим вернуть _____ *(банковскую гарантию/денежные средства)*, предоставленную/перечисленные _____ (указать наименование участника) для обеспечения заявки на участие в _____ (указать форму, номер и предмет закупки) для нужд _____ (указать наименование Заказчика) на основании _____ *(указать ссылку на соответствующий подпункт пункта 2.3.7.10.5. настоящей Документации)*.

«___»_____20__г.

_____ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

конец формы

6.14.2 Инструкции по заполнению

6.14.2.1. В случае, если настоящее заявление подписывается уполномоченным представителем Участника, к нему должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание.

6.14.2.2. Если обеспечение заявки было предоставлено Участником в виде банковской гарантии, то последний должен указать в заявлении адрес, на который Организатором закупки будет отправлен подлинник банковской гарантии.

6.14.2.3. Если обеспечение заявки было представлено Участником путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, то Участник должен указать в настоящем заявлении необходимые и достаточные для возврата денежных средств банковские реквизиты.