Приложение № 2 к договору поставки компримированного природного газа №26-П/201__- _____
(редакция №1 от ____.____.201__г.)

Инструкция по использованию карты.

/может изменяться Поставщиком в одностороннем порядке с уведомлением Покупателя/

1.Получение товара.

Предъявляя карту оператору АГНКС, необходимо назвать наименование и количество Товара которое необходимо. Оператор АГНКС на специальном терминале проверяет Карту на возможность отпуска Товара и проводит операцию с ней. При наличии необходимого количества денежных средств на Счёте, производится отпуск Товара.

После проведения операции с Картой и получения Товара оператор АГНКС обязан вернуть Карту и квитанцию, которая подтверждает проведенную операцию. Распечатку по операциям с Картой можно получить в офисе Поставщика в начале месяца, следующего за месяцем обслуживания.

2.Какие ситуации могут возникнуть при использовании Карты.

КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА - отпуск товаров (услуг) по карте не производится. Следует обратиться в офис Поставщика или самостоятельно проверить состояние Карты в интерфейсе.

СУТОЧНЫЙ ЛИМИТ ИСЧЕРПАН - Вы выбрали суточный лимит по данной услуге. В 00 часов 01 минуту следующих суток Вы можете приобретать этот же Товар.

МАЛО ДЕНЕГ НА КАРТЕ - стоимость Вашей покупки превышает остаток единиц учета на карте. В этом случае Вы можете уточнить остаток единиц учета на карте у оператора АГНКС и совершить покупку на сумму, не превышающую остатка.

3.Как обращаться с Картой.

Температура хранения - минус 20 - плюс 55 градусов Цельсия
Рабочая температура- 0 - плюс 50 градусов Цельсия
Перекручивание не более 30 градусов в обе стороны
Вам необходимо избегать воздействия на карту активной среды (кислоты, растворители и т. п.).
Не допускаются удары по карте.

4.Права Покупателя при работе с интерфейсом:

4.1. Работа с Картами: блокировка/разблокировка Карты; редактирование лимитов по Карте; просмотр лимитов по Карте

4.2. Работа с данными водителя или транспортного средства для Карты: редактирование данных водителя (транспортного средства); просмотр данных водителя (транспортного средства).

4.3. Просмотр баланса по своим счетам

4.4. Просмотр транзакций (операций), просмотр детальной информации по транзакции

4.5. Получение балансового отчёта и отчёта по реализации по своим счетам, Картам.

5.Утеря, кража и несанкционированное использование карты:

5.1. Покупатель должен сообщить Поставщику, согласно настоящего Договора, информацию о потере, краже, несанкционированном использовании карты, а так же в случае, если Покупатель подозревает возможность возникновения подобных ситуаций.

5.2. Поставщик блокирует (прекращает все операции) по карте. До заблокирования Покупатель несет ответственность за несанкционированное использование карты. После заблокирования карты, все операции по ней будут запрещены, а Покупателю может быть выдана новая карта в течении 5 (пяти) дней согласно договора.

По всем вопросам использования Карты обращаться по телефону: (8412) 34-58-08, факс (8412) 34-63-14 (режим работы будние дни с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00).

От имени Поставщика:	**От имени Покупателя**
Начальник филиала «Волгоавтогаз» ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород», действующий на основании доверенности № 32/16 от 01.01.2016г.,	**ОАО «Газпром газораспределение Иваново» первого заместителя генерального директора действующий на основании доверенности № 10-01/263 от 16.09.2014г.**
_____Д.А. Козин	**_____ Д.А. Щенников**
М.П.	**М.П.**

Куратор договора со стороны Поставщика: бухгалтер Овчинникова А.В.
/должность, Ф.И.О., подпись/