ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе

Открытый Запрос предложений № 15033,
по отбору организации для выполнения строительно-монтажных работ по переоборудованию и перепланировке помещений административно-бытового здания базы филиала «Фурмановрайгаз»

для нужд ОАО "Ивановооблгаз"

г. Санкт-Петербург
2013 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1 Общие сведения о Запросе предложений 6

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений 6

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений 6

1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 8

1.5. Обжалование 11

1.6. Прочие положения 11

2.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 12

2.1. Извещение о проведении Запроса предложений 12

2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений 12

2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений 12

2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений 17

2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 17

2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 18

2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием 18

2.8. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов 19

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений. 19

2.10. Принятие решения о результатах Запроса предложений 21

2.11. Подписание Договора 22

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора 22

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 23

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 30

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 30

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 31

6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) 31

6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений 31

6.1.2. Инструкции по подготовке формы: 32

6.2 . Коммерческое предложение 34

6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2) 34

6.2.2 Инструкции по подготовке формы: 36

6.3. Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг 37

6.3.1. Форма Предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 3) 37

6.3.2. График выполнения работ/оказания услуг 37

6.3.3. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) 38
6.3.4. Инструкция по подготовке формы: 39
6.4. Анкета **40**
6.4.1.Форма Анкеты (Форма 4) 40
6.4.2. Инструкции по подготовке формы: 41
6.5. Декларация соответствия Участника Запроса предложений **42**
6.5.1.Форма декларации соответствия (Форма 5)....42
6.5.2. Инструкции по подготовке формы: 42
6.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником **43**
6.6.1.Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 6) 43
6.6.2. Инструкция по подготовке формы: 44
6.7. Справка о материально-технических ресурсах **45**
6.7.1.Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 7) 45
6.7.2. Инструкция по подготовке формы: 45
6.8. Справка о кадровых ресурсах **46**
6.8.1. Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 8) 46
6.8.2. Инструкция по подготовке формы: 46
6.9. Справка о финансовом положении Участника **47**
6.9.1. Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 9)....47
6.9.2. Инструкция по подготовке формы: 48
6.10. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов **49**
6.10.1. Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 10) 49
6.10.2. Инструкции по заполнению 50
6.11.Согласие физического лица на обработку своих персональных данных **51**
6.11.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11) 51
6.11.2. Инструкция по подготовке формы: 51
6.12.Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений **52**
6.12.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (форма 12) 52
6.12.2.Инструкции по заполнению 52
6.13.Согласие субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг **53**
6.13.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг (форма 13)....53
6.13.2.Инструкции по заполнению 53

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте www.zakupki.gov.ru. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия»)- коллегиальный орган, создаваемый Организатором Запроса предложений, для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Запроса предложений.

Лот — часть работ (услуг), выделенных по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия выполнения работ (оказания услуг) и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая Организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика и заключение от имени Заказчика Договора по его результатам.

Официальный сайт - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Работы (услуги)– работы (услуги), выполнение (оказание) которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений.

Уторговывание − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в

случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник»)— юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Запросе предложений путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах Запроса предложений, или запроса Документации о Запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, или подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2 и проект которого приведен в разделе 5).

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте и сайте Торговой системы «Газнефтеторг.ру». Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 0 и 2

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит перечень и описание работ, являющихся предметом Запроса предложений, дополнительные (специфичные) требования к Участникам, перечень документов, подтверждающих соответствие Участников этим требованиям, перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Запроса предложений, перечень ТМЦ, поставляемых Подрядчиком в процессе выполнения работ и перечень ТМЦ предоставляемых Заказчиком в качестве давальческих и иную необходимую Участникам информацию;

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Запроса предложений и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие **дополнительные требования:**

Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223ФЗ;

1.3.2 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие **квалификационные требования:**

1.3.2.1. Подрядные работы (оказываемые услуги) должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ (оказания услуг) и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Наличие технической базы (оборудование и автотранспорт с предоставлением подтверждающих документов **(Форма 7).**

1.3.2.2. Наличие трудовых ресурсов (временные или постоянные работники) **(Форма 8).**

1.3.2.3. Наличие у работников разрядов и допусков к определенному виду или видам работ, предусмотренными по данному объекту, обученный и аттестованный для данных работ персонал; **(Форма 8).**

1.3.2.4. Участник должен представить в Предложении о качестве Выполнения работ (оказания услуг) (**Форме 3)** настоящей Документации схему управления ресурсами в Плане – график Выполнения работ/оказания услуг.

1.3.2.5. Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений изложены в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.3.3.Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (**Форма 10** настоящей Документации) с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками):

1.3.3.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства Обработка персональных данных должна осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме (**Форма 11** настоящей Документации).

1.3.3.2. непредставление информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) на этапе проведения конкурентной закупки не является поводом для

отклонения Заявки Участника, однако в случае отказа от представления соответствующей информации или представления информации в неполном объеме, Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки.

1.3.4. Требования, предъявляемые к Участникам Запроса предложений, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Запроса предложений, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.3.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Запроса предложений, требования, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.6. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Сведения, предоставленные Участником по субподрядчикам (соисполнителям), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п .3.32. Информационной карты.

1.3.6.1. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1.1. Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом к выполнению (оказанию) определенного этапа (вида) работ (услуг) может привлекаться тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан им в качестве исполнителя данного вида (этапа) работ (услуг) в Заявке.

1.3.6.1.2. Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к выполнению работ (оказанию услуг), должен:

1.3.6.1.2.1.Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, утвержденной данной Документацией о запросе предложений (**Форма 13**). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.1.2.2.Соответствовать предъявляемым требованиям к Участникам закупки (в том числе, квалификационным), указанным в п. 1.3.1., 1.3.2. настоящей Документации, в части того объема работ (услуг), исполнителем которых он был указан Участником в Заявке.

1.3.6.1.2.3.Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 1.4.1. и 1.4.2. настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1 и Формы 2). Участник должен приложить документы, указанные в настоящем пункте Документации, к своей Заявке.

1.3.6.1.3. В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и(или) неполных сведений (документов) о Субподрядчике (Соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1. Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Запроса предложений;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

г) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)

д) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

з) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

и) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

к) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

Все копии представленных документов (а), (г) - (л) должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

м) доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности или ее нотариально заверенную копию;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

о) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (**Форма 10**) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

п) согласие физического лица на обработку персональных данных (**Форма 11**);

р) документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2.Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации:

1.4.2.1. Предложение о качестве выполнения работ/ оказания услуг должно содержать:

- наименование и описание оказываемых услуг,

схему управления и распределения ресурсов по объемам и видам выполняемых работ (оказываемых услуг): привлекаемые силы и средства для выполнения работ/ для оказания требуемых услуг.

В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Участник обязан предоставить сведения о субподрядчиках (соисполнителях) по установленной в настоящей Документации форме (**Форма 3, раздел 6.3.3.**, **Форма 13**) и в соответствии с п.1.3.6.1. Документации о запросе предложения, документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений.

1.4.2.2. Информация о выполнении Участником Работ по установленной в настоящей Документации форме – Справка об опыте выполнения аналогичных договоров участником (**Форма 6).**

1.4.2.2.1. Общий опыт выполнения аналогичных работ за указанный период по установленной в настоящей Документации форме (**Форма 6**)

а) В качестве подтверждения Участником прикладываются, Копии договоров и актов выполненных работ. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

1.4.2.3. Информация о материально-технических ресурсах Участника:

1.4.2.3.1.Сведения о материально-технических ресурсах Участника (**Форма 7**);

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма №ОС-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника;

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника;

1.4.2.4.Информация о кадровых ресурсах Участника:

1.4.2.4.1. Сведения о кадровых ресурсах Участника (**Форма 8**);

а) Оригинал выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена основной печатью и заверена подписью руководителя организации Участника;

б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ. Копии данных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности.

в) В случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов принятых на оказание требуемых Услуг по договору найма, и копию трудового договора найма. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности.

1.4.2.5.Информация о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации форме

1.4.2.5.1. Справка о финансовом положении участника (**Форма 9**), с обязательным приложением следующих документов:

а) Копии балансов за 2 последних отчетных года и последний отчетный период, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган;

б) Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и последний отчетный период, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;

в) Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2011 – 2012 г. и последний отчетный период 2013 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.

Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

1.5. Обжалование

1.5.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2. Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6. Прочие положения

1.6.1. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия работ (услуг), требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений к работам (услугам), являющимся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2. Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Извещение о проведении Запроса предложений

Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений

Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1.Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

2.3.1.1. Письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме **(Форма 1);**

2.3.1.2. Коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (**Форма 2);**

2.3.1.3. Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (**Форма 3);**

2.3.1.4. Анкету по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 4);**

2.3.1.5. Декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 5);**

2.3.1.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 6);**

2.3.1.7. Сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (**Форма 7);**

2.3.1.8. Сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 8);**

2.3.1.9. Справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 9);**

2.3.1.10. Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) **(Форма 10)** с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками);

2.3.1.11. Согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (**Форма 11**). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 11, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 11;

2.3.1.12. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям (п.1.4.1. Документации о Запросе предложений);

2.3.1.13. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным и квалификационным требованиям (п.1.4.2.Документации о Запросе предложений).

2.3.1.14. Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям в соответствии с Техническим заданием;

2.3.1.15. Иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

2.3.1.16. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) (**раздел 6.3.3. Формы 3**).

2.3.1.17. Документы, подтверждающие согласие и соответствие субподрядчика (соисполнителя) требованиям Документации о Запросе предложений (**Форма 13**);

2.3.1.18. Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме **(Форма 12).**

2.3.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника Запроса предложений, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.2.1. На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.2.2. Предложение по цене договора Участника, применяющего специальный налоговый режим (такой как УСН, ЕНВД и др.), не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки (без НДС) для участников, применяющих специальные налоговые режимы (такие как УСН, ЕНВД и др.), указанную в Документации о запросе предложений в п.3.9. Информационной карты.

2.3.2.3. В случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- авансовый платеж не должен превышать 30 % (тридцати процентов) от стоимости работ/услуг по договору;
- срок окончательного расчета по договору (вне зависимости от наличия или отсутствия авансового платежа) не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу работ/услуг и отвечающих требованиям законодательства РФ;
- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

2.3.3.Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.3.1. Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.3.2. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «Информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в Информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.3.3. Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и Информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт №1», «Информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в Информационные конверты, не производится.

2.3.3.4. Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью Участника. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.3.3.4.1. Если заявка состоит из нескольких томов, то на титульном листе каждого тома должна содержаться следующая информация: полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, номер закупочной процедуры, номер лота, номер тома.

2.3.3.5. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации о Запросе предложений, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.3.6. Материалы, содержащиеся в Информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия Информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в Информационных конвертах, Участник помещает в Информационный конверт ссылку с указанием: «см. Информационный конверт №…Заявки».

2.3.3.7. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

2.3.3.8. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

2.3.3.9. На конверте указывается следующая информация:

2.3.3.9.1. наименование и адрес Организатора в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;

2.3.3.9.2. полное наименование Участника и его почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН;

2.3.3.9.3. номер и наименование Запроса предложений в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;

2.3.3.9.4. слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 2013, __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно Документации о Запросе предложений.

2.3.3.10. После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.9 настоящей Документации о Запросе предложений, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.3.11. Электронная копия Заявки должна быть представлена наUSB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный Информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Запросе предложений.

2.3.3.12. Пример оформления Электронной копии Заявки:

п/п	**Название папки**	**Название файла**
	Письмо о подаче Заявки	Письмо о подаче Заявки.pdf Письмо о подаче Заявки. doc
	Приложения	Коммерческое предложение.pdf Коммерческое предложение.xls
		Предложение о качестве оказания услуг.pdf
		Предложение о качестве оказания услуг. xls
		Декларация соответствия Участника.pdf
		Анкета.pdf Анкета.doc
		Сведения о собственниках Участника.pdf Сведения о собственниках Участника.doc
		Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf
		Сведения о кадровых ресурсах.pdf
		Сведения о материально-технических ресурсах.pdf
		Справка о деловой репутации.pdf
		Справка о финансовом положении.pdf
	Учредительные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
	Квалификационные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf

п/п	Название папки	Название файла
	Опись	Опись документов.pdf Опись документов.xls
	Прочие документы	Прочие документы.pdf

2.3.4.Требования к сроку действия Заявки

Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 календарных дней.

2.3.5.Требования к языку Заявки

2.3.5.1. Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.5.2. Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.6.Требования к валюте Заявки

2.3.6.1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.30).

2.3.6.2. Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.7. Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений

Цена Заявки на участие в Запросе предложений (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должна превышать Начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.8. Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.8.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.8.2. Форма, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки (п. 15) и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.3.8.3. Обеспечение Заявки может предоставляться в следующих формах:

- банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,
- перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки.

2.3.8.4. Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

- быть безотзывной;
- быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);
- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки - ООО «Газэнергоинформ», принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

2.3.8.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.8.5.1. Изменения или отзыва Заявки в течение срока ее действия, оговоренного самим участником Закупки в тексте его Заявки.

2.3.8.5.2. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.8.5.3. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.8.5.4. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.8.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих п. 2.3.8.3. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.8.7. В случаях, указанных в п. 2.3.8.5. настоящей Документации о запросе предложений, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.8.8. ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней подлинника банковской гарантии от следующих банков, а также их филиалов и отделений: ОАО «Сбербанк России»; ОАО Банк ВТБ; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Россельхозбанк»; ЗАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Банк Москвы»; ОАО «АЛЬФА-БАНК»; ЗАО «ЮниКредит Банк»; ЗАО «Райффайзенбанк»; ОАО «Промсвязьбанк»; ОАО АКБ «РОСБАНК»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «МДМ Банк»; АКБ «АК БАРС» (ОАО); ЗАО КБ «Ситибанк»; ОАО «Нордеа Банк»; ОАО АКБ «Связь-Банк»; АБ «Банк Сосьете Женераль Восток» (ЗАО); ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»; ЗАО «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ)»; АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО); ОАО «ОТП Банк»; ООО «Русфинанс Банк»; ЗАО «Банк Интеза»; ЗАО «БНП ПАРИБА Банк»; ОАО «ВБРР»; ЗАО «КБ ДельтаКредит»; ЗАО «ДжиИ Мани Банк»; ЗАО «Натиксис Банк»; АБ «ГПБ-Ипотека» (ОАО); КБ «МИА» (ОАО); ОАО «СЭБ Банк»; ОАО «Номос банк»; АБ «Россия»; ОАО «Собинбанк», КБ «Еврокапитал-Альянс» (ООО).

2.3.8.9. При Обеспечении заявки в форме перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки перечисление производится по следующим реквизитам:

ООО «Газэнергоинформ»
ОКПО 60510227; ОГРН 1097746173249;
ИНН 7728696530; КПП 781101001
р/с 40702810536010005875 в центральном филиале
АБ «РОССИЯ» п. Газопровод, Московская обл.
к/с 30101810400000000132
БИК 044599132

2.3.8.9.1. В случае, если формой обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.8.9.2. В случае, если формой обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны наименование и номер закупочной процедуры, обеспечение заявки по которой предоставляется.

2.3.8.10. Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:

а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.

б) Участникам, которые участвовали в открытом запросе предложений, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.

в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания им договора по результатам проведения открытого запроса предложений.

г) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого присвоен первый номер.

д) Признания закупки несостоявшейся.

е) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.

2.3.8.11. Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Организатором закупки письменного требования Участника о возврате в случаях, предусмотренных в п. 2.3.8.10. настоящей Документации.

2.3.8.12. Если Участником будет представлена Заявка, в составе которой отсутствует Обеспечение заявки, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.

2.3.8.13. Банковская гарантия к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.3.8.14. Документы, подтверждающие обеспечение заявки (подлинный экземпляр банковской гарантии, копия платежного поручения с отметкой банка), предоставляются Организатору закупки в составе Заявки до истечения срока подачи заявок, установленного Информационной картой Запроса предложений и Извещением о проведении Закупки.

2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.6. Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.7. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.8. Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.9. Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на выполнение работ (оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.6. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.7. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.8. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить

размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.9. В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в таком Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.10. Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.11. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.6. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику Запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.7. Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений

2.6.8. После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам Запроса предложений обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1.Общие положения

2.7.1.1. Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений. Кроме подлинника Заявки на бумажном носителе, Участник подает копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru).

2.7.1.2. Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.2.Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1. Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора Запроса предложений, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.15) не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом (по организационным и процедурным вопросам) по электронной почте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

2.7.2.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Организатором Запроса предложений. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3. Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит

письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

2.7.2.4. Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5. После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с Информационной картой Запроса предложений.

2.8. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2 На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

2.8.2.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;

2.8.2.2 предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.8.3 Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Запроса предложений и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.4 Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

2.9.1.Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.18).

2.9.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1. Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

2.9.2.1.1. наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;

2.9.2.1.2. соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;

2.9.2.1.3. наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

2.9.2.1.4. не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над Начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (Договора), указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) или в Извещении о проведении Запроса предложений. Если Участник применяет специальный налоговый режим (такой как УСН, ЕНВД и др.), то не превышение предложения по цене договора Участника, над Начальной (максимальной) ценой предмета закупки (без НДС) для участников, применяющих специальные налоговые режимы (такие как УСН, ЕНВД и др.), указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) или в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2. Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3. По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

2.9.2.3.1. отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о работах (услугах), выполнение (оказание) которых размещается заказ;

2.9.2.3.2. отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

2.9.2.3.3. наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о цене договора (работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений), превышающего Начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную в Документации о Запросе предложений (п. 3.9);

2.9.2.3.4. наличия сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.22) установлено требование об отсутствии таких сведений;

2.9.2.3.5. несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

2.9.2.3.6. несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений;

2.9.2.3.7. в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.2.3. настоящей Документации о запросе предложений.

Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.4. На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника Запроса предложений, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

2.9.2.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Запроса предложений, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым не соответствует Участник Запроса предложений и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.6. Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора

2.9.3. Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.31 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений (п. 3.32 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3. Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участи е в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10. Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1. Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

2.10.2.1. о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

2.10.2.2. о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.2.3. об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

2.10.2.4. об отказе от проведения Запроса предложений;

2.10.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

2.10.3.1. об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;

2.10.3.2. о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.3.3. о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.3.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

2.10.3.5. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.3.6. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, работ (услуг), предлагаемым условиям или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.3.7. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11. Подписание Договора

2.11.1 Организатор составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Проект Договора, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 10 (десяти) календарных дней после подведения итогов Запроса предложений должен представить Организатору оригинал подписанного с его стороны Договора.

2.11.3 В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о Запросе предложений, не представил Организатору оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Организатор вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. При наступлении этого факта Организатор имеет право удержать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), а Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

2.11.4 В случае уклонения Участника, Заявка которого признана наилучшей, от заключения договора Организатор вправе пересмотреть решение о результатах Запроса предложений.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, до подписания Договора должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора. Если в Информационной карте Запроса предложений срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает позднее, чем подлежит заключению Договор, в случае непредоставления Участником обеспечения исполнения Договора в установленный срок, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине такого Поставщика и Организатор вправе расторгнуть Договор с момента неисполнения такого обязательства. В таких случаях Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), и Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Термины и определения</td><td>Заказчик</td><td>Заказчик: ОАО "Ивановооблгаз"
Юридический адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59

Контактное лицо: Климова Нина Константиновна
Начальник ОМТС
Адрес электронной почты: NKKlimova@ivoblgaz.ru
Телефон: 8 (4932) 931-931</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Термины и определения, 1.1.1</td><td>Предмет Договора</td><td>Выполнение строительно-монтажных работ по переоборудованию и перепланировке помещений административно-бытового здания базы филиала «Фурмановрайгаз»</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>Место, условия и сроки выполнения работ/оказания услуг</td><td>В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений
<table>
<tr><td>Место выполнения работ/оказания услуг</td><td>В соответствии с Техническим заданием.</td></tr>
<tr><td>Сроки выполнения работ/оказания услуг</td><td>В соответствии с Техническим заданием:

Максимальный: 60
Минимальный: 30
Календарных дней со дня подписания Договора.</td></tr>
</table>
Гарантия:
• Срок предоставления гарантии качества работ – не менее 5 (пяти) лет.</td></tr>
<tr><td>Требования к предмету закупки</td><td>1. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений;
2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СН и других нормативных документов, устанавливающих требования к работам(услугам), являющимся предметом договора, в соответствии с законодательством РФ.
3. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции,</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», 4. Иные требования – В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений.
3.3	1.1.2	Способ закупки/ форма подачи заявок участниками	Открытый запрос предложений / на бумажном носителе
3.4	1.1.2	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Открытый Запрос предложений объявлен Извещением № 15033, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Торговой системы www.gazneftetorg.ru «28» августа 2013 года
3.5	Термины и определения	Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325. Адрес электронной почты:info@gazenergoinform.ru Телефон: (812) 449-34-77
3.6	1.1.3	Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Ашмарин Артем Алексеевич Электронный адрес: a.ashmarin@gazenergoinform.ru Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: Электронный адрес: info@gazenergoinform.ru Режим работы – с пн. По пт. С 9:00 ч. До18:00ч. (время московское)
3.7	Термины и определения	Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8	2.2	Внесение платы за предоставление Документации о Запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено
3.9	2.3.7	Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений	Начальная (максимальная) цена предмета закупки (с НДС): **1 271 016,00 рублей** Начальная (максимальная) цена предмета закупки (без НДС) для участников, применяющих специальные налоговые режимы, такие как УСН, ЕНВД и др.: **1 077 132,20 рублей**
3.10	2.3.8.1	Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе	Не установлено

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
		предложений	
3.11	2.3.8.2	Форма, размер и срок действия обеспечения Заявки	Не установлено
3.12	2.11.1	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	Удержание Заказчиком 5% от стоимости работ до выполнения Подрядчиком всех условий договора
3.13	-	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о Запросе предложений
3.14	2.7.1.2, 2.7.2.1	Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«06» сентября 2013 года 11:59 (время московское)
3.15	2.7.2.1	Адрес для подачи Заявок в письменной форме	ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325
3.16	Термины и определения	Сайт Торговой Системы для подачи копии заявок в электронной форме	www.gazneftetorg.ru
3.17	2.8.1	Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и	«06» сентября 2013 года 12:00 (время московское)
3.18	2.9.1.2	Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Не позднее «10» сентября 2013 года 16.00 (время московское) Место рассмотрения заявок — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325.
3.19	2.10.1	Дата и время подведения итогов	Не позднее «10» сентября 2013 года 17.00 (время московское)
3.20	2.11	Дата заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения
3.22	1.3.1.	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре	Устанавливается

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
		недобросовестных Поставщиков	
3.23	1.3.2.1.-1.3.2.4.	Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	В соответствии с Техническим заданием
3.25	1.3.2.5.	Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений, изложенные в Техническом задании	Устанавливаются
3.26	1.3.6.	Возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)	В соответствии с Техническим заданием
3.27	1.4.2	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным требованиям	Включить в состав Заявки документы в соответствии с п.1.4.2., с учетом п.1.3.6.1. Документации о Запросе предложений
3.28	-	Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений
3.29	-	Условия оплаты	- Без аванса - Расчеты за выполненные работы производятся Заказчиком ежемесячно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), на основании счета, выставленного Подрядчиком и счет – фактуры, оформленной в соответствии с п.5, п. б СТ. 169 НК РФ, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ №914 от 02.12.2000 г. путем перечисления денежных средств

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>на расчетный счет Подрядчика</td></tr>
<tr><td>3.30</td><td>2.3.6</td><td>Валюта Заявки на участие в Запросе предложений</td><td>Рубли Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>3.31</td><td>2.9.3</td><td>Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений</td><td>
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование критерия</th><th>Весомость критерия в %, (Vi)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Цена закупки</td><td>50</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Срок выполнения работ -</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Квалификация Участника</td><td>30</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>3.32</td><td>2.9.3</td><td>Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями</td><td>
Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).
Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте www.zakupki.gov.ru
Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:

Ri = Rцi*Vцi + Rкi*Vкi + Rci*Vci

где Ri – рейтинг (балл) соответствующего критерия
Rцi - оценка (балл) по критерию «Цена закупки»
Rкi – оценка (балл) по критерию «Квалификация Участника»
Rci - оценка (балл) по критерию «Срок выполнения работ»

Vцi – значимость (вес) критерия «Цена закупки»
Vкi – значимость (вес) критерия «Квалификация Участника»
Vci – значимость (вес) критерия «Срок выполнения работ»

1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ЗАКУПКИ»

Rцi = (Цi max – Цi) / Цi max)*100
где:
Rцi – оценка (балл) по критерию «Цена закупки» по Заявке i-го Участника
</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений
		Ці max – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений; Ці – предложение по заявке і-го Участника по цене договора. В случае, если начальная максимальная цена указана с учётом НДС, тогда для оценки заявок Участников по критерию «Цена закупки», предложение по цене договора участника, применяющего специальный налоговый режим (такой как УСН, ЕНВД и др.) увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, применяемого в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. • Договор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения по цене договора Участника. **2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Срок выполнения работ»** **Rci = (C max – Ci) / C max-C min) *100** где: Rci – оценка (балл) по критерию «Цена закупки» по Заявке i-го Участника C max – максимальный Срок выполнения Работ, установленный документацией, календарный день; C min – минимальный Срок выполнения Работ, установленный документацией, календарный день Ci – предложение i-го Участника по Сроку выполнения Работ, календарный день. • В случае, если Участник в своей Заявке укажет Срок выполнения Работ, который окажется меньше минимального срока или больше максимального, установленного настоящей Документацией, то такая Заявка будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации **3.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Квалификация Участника»** **Rкi = К1i + К2i + К3i** **Rкi** – оценка (балл) по критерию «Цена закупки» по Заявке i-го Участника К1 - Количество имеющейся во владении участника техники и оборудования (подтверждается копиями карточек **Кi** **К1i = _____ Х 30** **К max** **$К_i$** – количественное значение предложения имеющегося во владении Участника техники и оборудования, необходимых для

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений		
			основных средств, договорами, подтверждающими владение) ***Сведения представлять по форме №7***	выполнения Работ, ед.; **$К_{max}$** - максимальное количественное значение предложения имеющегося во владении Участника техники и оборудования, необходимых для выполнения Работ, из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, ед.. **Максимальный балл - 30**
			К2 - Количество квалифицированного персонала в штате участника а именно: 1.Руководитель или его заместитель должен иметь высшее образование соответствующего профиля, стаж работы не менее 5 лет – 1 человек. 2.Специалист (инженер) должен иметь высшее профессиональное образование соответствующего профиля, стаж работы не менее тех лет – не менее трех человек, Или Специалист) должен иметь среднее профессиональное образование соответствующего профиля, стаж работы не менее пяти лет – не менее пяти человек Работники также должны иметь действующие удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации соответствующего профиля. (подтверждается копиями дипломов об образовании, выпиской из штатного расписания) (соответствие	**К2i = Кi / К max*30** **Кi** – количественное значение предложения квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ, ед.; **Кmax** - максимальное количественное значение квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, ед. **Максимальный балл - 30**

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений		
			требованиям к персоналу Участника, необходимых для выполнения работ по договору - да/нет) ***Сведения представлять по форме №8***	
			КЗ - Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ (измеряется количеством исполненных договоров за последние 5 лет, подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ) ***Сведения представлять по форме №6***	**КЗi = $К_i$ / $К_{max}$*40** **$К_i$** – количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 5 лет., шт.; **$К_{max}$** - максимальное количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 5 лет из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, шт. **Максимальный балл - 40**

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание представлено отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений. (Прикладывается в случае необходимости конкретизировать требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений).

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____

(***полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

_____

Номер и наименование Запроса предложения

_____

Цена Договора по Заявке на участие в Запросе предложения

_____

Начало выполнения работ /оказания услуг

_____

Срок выполнения работ /оказания услуг

_____

Условия оплаты

Критерий оценки	**Значение по критериям оценки**
Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ последние 5 лет	_____*шт.*
Количество квалифицированного персонала в штате участника а именно: *1.Руководитель или его заместитель должен иметь высшее образование соответствующего профиля, стаж работы не менее 5 лет – 1 человек.* *2.Специалист (инженер) должен иметь высшее профессиональное образование соответствующего профиля, стаж работы не менее тех лет – не менее трех человек, Или Специалист) должен иметь среднее профессиональное образование соответствующего профиля, стаж работы не менее пяти лет – не менее пяти человек*	_____*чел.*

Работники также должны иметь действующие удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации соответствующего профиля.	
Количество имеющейся во владении участника техники и оборудования	_____*ед.*

Настоящим декларируем, что на день подачи настоящей заявки на участие в Запросе предложений:

- _____ (указать наименование Участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (указать наименование Участника) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указать наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об _____ (указать наименование Участника) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, отсутствуют.

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года ***(указывается окончание срока действия Заявки).***

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение № 1	*Коммерческое предложение (Форма № 2)*	*на __ листах;*
Приложение № 2	*Предложение о качестве оказания услуг (Форма № 3)*	*на __ листах;*
Приложение № 3	*Анкета (Форма № 4)*	*на __ листах;*
Приложение № 4	*Декларация соответствия (Форма № 5)*	*на __ листах;*
Приложение № 5	*Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма № 6)*	*на __ листах;*
Приложение № 6	*Справка о материально-технических ресурсах Участника (Форма № 7)*	*на __ листах;*
Приложение № 7	*Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма № 8)*	*на __ листах;*
Приложение № 8	*Прочие документы (перечислить)*	*на __ листах.*

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)

м.п. Дата _____

к о н е ц ф о р м ы

6.1.2. Инструкции по подготовке формы:

6.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.1.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

6.2. Коммерческое предложение

6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Приложение № 1

к письму о подаче Заявки №_____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ сметы, расчета	Работы (услуги)			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
	Наименование	Гарантийные обязательства	Исполнитель работ (услуг)				
1							
2							
3							
…							
НДС (или НДС не облагается):							
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

* Цена предложения: включает в себя все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.2.2 РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ (СМЕТА) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

наименование объекта: _____

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.2.2 Инструкции по подготовке формы:

6.2.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

6.2.2.2 Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.3 Коммерческое предложение Участника, представленное в составе Заявки, в редактируемом формате должно полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

6.2.2.4 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.2.2.5 Коммерческое предложение, Расчет цены заявки на участие в запросе предложений должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.3. Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг

6.3.1. Форма Предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 3)

начало формы

Приложение № 2

к письму о подаче Заявки №_____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

6.3.1.1. Изучив Документацию о Запросе предложений на выполнение работ/оказание услуг по *(указывается наименование Запроса предложений)* *(указать наименование и номер Лота, по которому Участник принимает участие),* в том числе условия и порядок проведения настоящего Запроса предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, _____ *(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника запроса предложений)* в лице _____*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)* выражает согласие выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах

6.3.2. График выполнения работ/оказания услуг

Номер этапа	Наименование работ/услуг	Объем работ/услуг	Дата начала работ/оказания услуг	Дата окончания работ/оказания услуг	Порядок оплаты и стоимость работ/услуг
1	1.1.				
	1.2.				
Дата окончания работ/оказания услуг по первому этапу:					
Стоимость работ/услуг по первому этапу, в т.ч. НДС 18%:					
2	2.1.				
	2.2.				
Дата окончания работ/оказания услуг по второму этапу:					
Стоимость работ/услуг по второму этапу, в т.ч. НДС 18%:					
…	…				
	…				
…					

Начало работ/оказания услуг по договору: "____"_____ 20___года.
Окончание работ/оказания услуг по договору: "____"_____ 20___года.

Подпись Участника _____/_____(*ФИО, должность*)
Дата

6.3.3. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)

№ п/п	Наименование Организации	Место нахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ/услуг	Стоимость, руб. с НДС	Наличие разрешительных документов (Разрешения, Лицензии, Допуски)	Процент от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету закупки
1.						
2.						
…						
			ИТОГО:			

Подпись Участника _____/_____(*ФИО, должность*)

Перечень используемых исполнителем материалов и оборудования (*заполняется при необходимости*)

№ п/п	Перечень материалов и оборудования	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

_____/ _____/ _____
(полное наименование должности руководителя организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

Субподрядчики (соисполнители)/:

_____/ _____/ _____
(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

конец формы

6.3.4. Инструкция по подготовке формы:

6.3.4.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.3.4.2. Указанные в данной форме пункты, а также имеющиеся таблицы должны быть заполнены Участником. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.3.4.3. В сведениях о субподрядчиках (соисполнителях), Участником должны быть указаны все субподрядчики (соисполнители), привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг). Если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей), то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам (соисполнителям) в соответствии требованием п. 1.3.6.1. Документации.

6.3.4.4. Участник при условии привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ по предмету Запроса предложений должен представить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках (соисполнителях) в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений подписанную всеми руководителями Организаций указанных в колонке № 2 данной таблицы. При условии выполнения работ Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков, то данная таблица не заполняется и не предоставляется в составе Заявки.

6.4. Анкета
6.4.1.Форма Анкеты (Форма 4)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 3

к письму о подаче Заявки №_____

АНКЕТА

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Приложение:

1. _____ *(указать наименование документа)*, на ___ листах, в___экз.
2. _____ *(указать наименование документа)*, на ___ листах, в ___экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.4.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

6.4.2. Инструкции по подготовке формы:

6.4.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2. Анкета, представленная в нередактируемом формате, должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.4.2.3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.4.2.4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.4.2.5. В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.4.2.6. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованием п. 1.4.1.Документации.

6.5. Декларация соответствия Участника Запроса предложений
6.5.1.Форма декларации соответствия (Форма 5)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 4

к письму о подаче Заявки №_____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (услуг), являющейся предметом Запроса предложений;
2. не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
4. отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (*либо, при их наличии, привести их подробное описание*);
6. обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); (*исключить, если такое требование не предъявляется*)
7. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений; (*исключить, если такое требование не предъявляется*)

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.5.2. Инструкции по подготовке формы:

6.5.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.5.2.2. Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.5.2.3. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником

6.6.1.Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 6)

начало формы

Приложение № 5

к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Опыт выполнения аналогичных работ / оказания аналогичных услуг за последние 5 лет

№ п/п	Предмет договора	Наименование Заказчика адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Объем договора в натуральном выражении (например, объекты, на которых проведены аналогичные работы/ оказаны аналогичные услуги)	Дата заключения, дата завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генпод-рядчик, субподрядчик, /соисполнитель) и объем выполнения работ по договору, %
1.						
…						
ИТОГО: *(указывается количество исполненных договоров на аналогичные работы/ аналогичные услуги за последние 5 лет)*						

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.6.2. Инструкция по подготовке формы:

6.6.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка об опыте Участником выполнения аналогичных работ.

6.6.2.2. Участник должен указать аналогичные Договоры, в которых показаны соответствующие виды работ/услуг, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт.

6.6.2.3. Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для Запроса предложений.

6.6.2.4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

6.6.2.5. Разрешается не предоставлять в составе данной формы копии указанных в таблице договоров, копии актов выполненных работ в следующих случаях:

a) Если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимый запрос предложений. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки.

b) Если указанные договора заключены с Заказчиком или с одним из его дочерних и зависимых обществ. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки.

6.7. Справка о материально-технических ресурсах

6.7.1.Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 7)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 6

к письму о подаче Заявки №_____

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во ед.	Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.7.2. Инструкция по подготовке формы:

6.7.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.7.2.2. В данной справке указываются сведения только о материально – технических ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, на основании которых они используются.

6.8. Справка о кадровых ресурсах
6.8.1. Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 8)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 7

к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	ФИО	Должность	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1. Специалисты				
1.				
2.				
…				
Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Запроса предложений _____				

Приложение:

1. Выписка из штатного расписания организации на _____ листах, в 1 экз.
2. Копии квалификационных аттестатов специалистов на _____ листах, в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.3.2.., п.1.4.2. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.8.2. Инструкция по подготовке формы:

6.8.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.8.2.2. В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, указанных в п.1.4.2.4.1. Документации о Запросе предложений.

6.9. Справка о финансовом положении Участника
6.9.1. Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 9)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение №8
к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За _____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		
1.11.	Внеоборотные активы		
2.	*и т.д. за каждый требуемый период, определенный в 3 года.*		

Приложение:
1. Копия бухгалтерских балансов за 2 последних отчетных года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, на ___ листах, в 1 экз.
2. Копия отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, на ___ листах, в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., и п.1.4.2. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.9.2. Инструкция по подготовке формы:

6.9.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.9.2.2. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.9.2.3.В качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо предоставить в обязательном порядке документы определенные п. 1.4.2.5.1. Документации о Запросе предложений

6.10. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов
6.10.1. Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 10)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 9

к письму о подаче Заявки №_____

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.10.2. Инструкции по заполнению

6.10.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.10.2.2. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.10.2.3. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.10.2.4. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.10.2.5. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.10.2.6. Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах ..

6.10.2.7. Сведения о цепочке собственников Участника в редактируемом формате, представленные в составе Заявки, должены полностью соответствовать их версии в нередактируемом..

6.10.2.8. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11.Согласие физического лица на обработку своих персональных данных
6.11.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)

начало формы

Приложение № 10
к письму о подаче Заявки №_____

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____
Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____
(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____/ _____
(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

«___»_____20__г.

конец формы

6.11.2. Инструкция по подготовке формы:

6.11.2.1. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.11.2.2. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

6.12.Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений
6.12.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (форма 12)

начало формы

Приложение №11
к письму о подаче Заявки №_____

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2	……		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.12.2.Инструкции по заполнению

6.12.2.1. Опись следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.12.2.2. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.12.2.3. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.12.2.4. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.12.2.5. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.13.Согласие субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг
6.13.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) на выполнение работ/оказание услуг (форма 13)

начало формы

Приложение №12
к письму о подаче Заявки №_____

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим извещаем Вас о том, что _____,
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)
ознакомившись с Заявкой _____ (далее – Участник) на участие в открытом запросе предложений № _____ _____ (предмет закупки), подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей, _____(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя) надлежащим образом выполнит работы (окажет услуги) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.13.2.Инструкции по заполнению

6.13.2.1. Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.
6.13.2.2. Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.
6.13.2.3. Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.
6.13.2.4. Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Запросе предложений.