ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе

Открытый Запрос предложений № 13465
по отбору организации для выполнения работ по покраске надземных газопроводов в г. Вичуга, Ивановской области

г. Санкт-Петербург
2013 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Общие сведения о Запросе предложений 4

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений 4

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений 5

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 7

1.5 Обжалование 9

1.6 Прочие положения 9

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 11

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений 11

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений 11

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений 11

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений 15

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 16

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 16

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием 17

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов 17

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений 19

2.11 Подписание Договора 20

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора 20

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 22

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 31

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 31

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 31

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия»)- коллегиальный орган, создаваемый Организатором Запроса предложений, для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Запроса предложений.

Лот — часть работ (услуг), выделенных по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия выполнения работ (оказания услуг) и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая Организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика и заключение от имени Заказчика Договора по его результатам.

Официальный сайт - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Работы (услуги)– работы (услуги), выполнение (оказание) которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений.

Уторговывание − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник»)— юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Запросе предложений путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах Запроса предложений, или запроса Документации о Запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, или подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2 и проект которого приведен в разделе 6).

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте и сайте Торговой системы «Газнефтеторг.ру». Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит перечень и описание работ, являющихся предметом Запроса предложений, дополнительные (специфичные) требования к Участникам, перечень документов, подтверждающих соответствие Участников этим требованиям, перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Запроса предложений, перечень ТМЦ, поставляемых Подрядчиком в процессе выполнения работ и перечень ТМЦ предоставляемых Заказчиком в качестве давальческих и иную необходимую Участникам информацию;

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Запроса предложений и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие **дополнительные требования:**

Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223ФЗ;

1.3.2 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие **квалификационные требования:**

1.3.2.1. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Наличие технической базы (оборудование и автотранспорт с предоставлением подтверждающих документов **(Форма 7).**

1.3.2.2. Наличие трудовых ресурсов (временные или постоянные работники) **(Форма 8).**

1.3.2.3. Наличие у работников разрядов и допусков к определенному виду или видам работ, предусмотренными по данному объекту, обученный и аттестованный для данных работ персонал; **(Форма 8).**

1.3.2.4. Участник должен представить в Предложении о качестве Выполнения работ (**Форме 3)** настоящей Документации схему управления ресурсами в Плане – график Выполнения работ.

1.3.2.5. Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений изложены в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.3.3.Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 10 настоящей Документации) с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками):

1.3.3.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства Обработка персональных данных должна осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме (форма 11 настоящей Документации).

1.3.3.2. непредставление информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) на этапе проведения конкурентной закупки не является поводом для отклонения Заявки Участника, однако в случае отказа от представления соответствующей информации или представления информации в неполном объеме, Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки.

1.3.4. Требования, предъявляемые к Участникам Запроса предложений, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Запроса предложений, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.3.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Запроса предложений, требования, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.6. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков требования к Участникам, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений, распространяются на субподрядчиков.

1.3.6.1. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций

Участник имеет право привлекать субподрядные организации (далее – Субподрядчиков) для оказания требуемых Услуг, при условии обязательного соблюдения следующих требований:

1.3.6.1.1. Участник имеет право привлекать субподрядчиков/соисполнителей для исполнения обязательств по Договору, которые указаны в его Заявке в строгом соответствии с указанными сведениями по объемам и видам выделенных работ, а также сроков их выполнения для указанных субподрядных организаций.

1.3.6.1.2. Участник при условии привлечения субподрядчиков/соисполнителей исполнения обязательств по Договору, обязуется оказать Работы собственными силами от общей их стоимости, которая будет заявлена им в его Заявке.

1.3.6.1.3. В случае привлечения Участником Субподрядчиков для выполнения им отдельных видов работ вне зависимости от их стоимости, которая будет определенна Участником в представленной им Заявке, то отдельно каждый привлекаемый Субподрядчик должен:

1.3.6.1.3.1. Быть осведомлен со стороны Участника о привлечении его в качестве Субподрядчика, а также должен быть согласен на выполнение предлагаемых ему работ с учетом их объемов и стоимости, а также сроков их выполнения. В связи с чем, между Участником и Субподрядчиком должен быть заключен договор о предварительном намерении, в котором

указываются все вышеуказанные сведения. Данный договор о предварительном намерении обязателен к предоставлению Участником в составе Заявки.

1.3.6.1.3.2. Соответствовать в полном объеме установленным требованиям к правоспособности для заключения субподрядного договора с Участником (п. 1.3. Документации о запросе предложений), а также квалификационным требованиям (п. 1.3.2. Документации о запросе предложений) для исполнения обязательств по субподрядному договору с учетом предоставленных Субподрядчику объемов к выполнению работ, которые будут указаны Участником в его Заявке.

1.3.6.1.4. В соответствии с условиями и порядком, определенным п. 1.3.6.1.3. Документации о запросе предложений, Участник обязан обеспечить предоставление в составе Заявки перечень соответствующих документов определенных п. 1.4.1. и 1.4.2.. Документации о запросе предложений, на привлекаемых Субподрядчиков, а также заполненных форм со стороны данных Субподрядчиков, которые определены в документации о запросе предложений с приложением к ним всех требуемых документов, с учетом соблюдения условий и порядка в их предоставлении, определенных в инструкциях по заполнению данных форм.

1.3.6.1.5. В случае привлечения Участником Субподрядчиков для выполнения ими отдельных видов работ, то Участник обязан предоставить в составе Заявке подробную схему управления предлагаемых им к оказанию Услуг, с учетом их оказания силами Субподрядчиков.

1.3.6.1.6. В случае привлечения Участником Субподрядчиков, в нарушении порядка предусмотренного п. 1.3.6.1.3. Документации о запросе предложений, а также не предоставление Участником в составе его Заявки на Субподрядчиков требуемых документов определенных п. 1.3.6.1.4.Документации о запросе предложений, то Организатор закупки имеет право отклонить Заявку такого Участника без рассмотрения по существу указанных в ней сведений по предлагаемым условиям оказания требуемых Услуг.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1. Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Запроса предложений;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

г) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)

д) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

з) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

и) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

к) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о

передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

Все копии представленных документов (а), (г) - (л) должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

м) доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности или ее нотариально заверенную копию;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

о) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 10) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

п) согласие физического лица на обработку персональных данных (форма 11);

р) документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2.Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации:

1.4.2.1. Предложение о качестве оказания услуг должно содержать:

наименование и описание оказываемых услуг,

схему управления и распределения ресурсов по объемам и видам выполняемых работ: привлекаемые силы и средства для оказания требуемых услуг.

В случае привлечения субподрядчиков, Участник обязан предоставить сведения о субподрядчиках по установленной в настоящей Документации форме (форма 6.3.2.) и в соответствии с п.1.3.6.1. Документации о запросе предложения, документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений.

1.4.2.2. Информация о выполнении Участником Работ по установленной в настоящей Документации форме – Справка об опыте выполнения аналогичных договоров участником (**Форма № 6).**

1.4.2.2.1. Общий опыт выполнения аналогичных работ за 5 лет, предшествующие году проведения Запроса предложений по установленной в настоящей Документации форме

а) В качестве подтверждения Участником прикладываются, Копии договоров и актов выполненных работ. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

1.4.2.3. Информация о материально-технических ресурсах Участника:

1.4.2.3.1.Сведения о материально-технических ресурсах Участника (Форма № 7);

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма №ОС-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника;

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений. Все копии

представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника;

1.4.2.4.Информация о кадровых ресурсах Участника:

1.4.2.4.1. Сведения о кадровых ресурсах Участника (Форма № 8);

а) Оригинал выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена основной печатью и заверена подписью руководителя организации Участника;

б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ. Копии данных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности.

в) В случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов принятых на оказание требуемых Услуг по договору найма, и копию трудового договора найма. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности.

1.4.2.5.Информация о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации форме

1.4.2.5.1. Справка о финансовом положении участника (Форма № 9), с обязательным приложением следующих документов:

а) Копии балансов за 2 последних отчетных года и последний отчетный период, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган;

б) Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и последний отчетный период, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;

в) Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2011 – 2012 г. и последний отчетный период 2012 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.

Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника.

1.5.Обжалование

1.5.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2. Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6. Прочие положения

1.6.1. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия работ (услуг), требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений к работам (услугам), являющимся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2. Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Извещение о проведении Запроса предложений

Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений

Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

2.3.1.1. Письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме **(Форма 1);**

2.3.1.2. Коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (**Форма 2);**

2.3.1.3. Предложение о качестве выполнения работ по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (**Форма 3);**

2.3.1.4. Анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 4);**

2.3.1.5. Декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 5);**

2.3.1.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 6);**

2.3.1.7. Сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (**Форма 7);**

2.3.1.8. Сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 8);**

2.3.1.9. Справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме **(Форма 9);**

2.3.1.10. Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) **(форма 10)** с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками);

2.3.1.11. Согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме **(форма 11).**

2.3.1.12. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям (п.1.4.1. Документации о Запросе предложений);

2.3.1.13. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным и квалификационным требованиям (п.1.4.2.Документации о Запросе предложений).

2.3.1.14. Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям в соответствии с Техническим заданием (п.3.26);

2.3.1.15. Иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

2.3.1.16. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) (раздел 6.3.2. Формы 3).

2.3.1.17. Документы, подтверждающие согласие и соответствие субподрядчика (соисполнителя) требованиям Документации о Запросе предложений;

2.3.1.18. Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме **(Форма 12).**

2.3.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника Запроса предложений, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.2.1. На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.3. Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.3.1. Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.3.2. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «Информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в Информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.3.3. Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и Информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт №1», «Информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в Информационные конверты, не производится.

2.3.3.4. Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью Участника. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.3.3.5. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации о Запросе предложений, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.3.6. Материалы, содержащиеся в Информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия Информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в Информационных конвертах, Участник помещает в Информационный конверт ссылку с указанием: «см. Информационный конверт №…Заявки».

2.3.3.7. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

2.3.3.8. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

2.3.3.9. На конверте указывается следующая информация:

2.3.3.9.1. наименование и адрес Организатора в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;

2.3.3.9.2. полное наименование Участника и его почтовый адрес;

2.3.3.9.3. номер и наименование Запроса предложений в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;

2.3.3.9.4. слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 2013, __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно Документации о Запросе предложений.

2.3.3.10. После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.9 настоящей Документации о Запросе предложений, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.3.11. Электронная копия Заявки должна быть представлена наUSB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный Информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Запросе предложений.

2.3.3.12. Пример оформления Электронной копии Заявки:

п/п	**Название папки**	**Название файла**
	Письмо о подаче Заявки	Письмо о подаче Заявки.pdf Письмо о подаче Заявки. doc
	Приложения	Коммерческое предложение.pdf Коммерческое предложение.xls
		Предложение о качестве оказания услуг.pdf
		Предложение о качестве оказания услуг. xls
		Декларация соответствия Участника.pdf
		Анкета Участника.pdf Анкета Участника.doc
		Сведения о собственниках Участника.pdf Сведения о собственниках Участника.doc
		Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf
		Сведения о кадровых ресурсах.pdf
		Сведения о материально-технических ресурсах.pdf
		Справка о деловой репутации.pdf
		Справка о финансовом положении.pdf
	Учредительные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
	Квалификационные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
	Опись	Опись документов.pdf Опись документов.xls
	Прочие документы	Прочие документы.pdf

2.3.4. Требования к сроку действия Заявки

Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 календарных дней.

2.3.5. Требования к языку Заявки

2.3.5.1. Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.5.2. Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.6. Требования к валюте Заявки

2.3.6.1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.30).

2.3.6.2. Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.7. Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений

Цена Заявки на участие в Запросе предложений (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должна превышать Начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.8. Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.8.1. Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, в связи с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки») в форме, установленной Информационной картой Запроса предложений.

2.3.8.2. Участник размещения заказа в качестве подтверждения обеспечения исполнения им обязательств, связанных с участием в открытом запросе предложений, должен представить в составе заявки для участия в открытом запросе предложений (далее – Заявка) ее финансовое обеспечение на сумму определенную в Извещении (далее – Обеспечение заявки).

2.3.8.3. Обеспечение заявки должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

2.3.8.3.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.3.8.3.2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

2.3.8.3.3. Банковская гарантия должна действовать в течение всего срока действия Заявки при этом общий срок действия банковской гарантии должен превышать установленный участником запроса предложений срок действия Заявки на 30 календарных дней.

2.3.8.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан ООО «Газэнергоинформ», принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

2.3.8.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.8.5.1. Изменения или отзыва Заявки в течение срока ее действия, оговоренного самим участником размещения заказа в тексте его Заявки.

2.3.8.5.2. Отказ участника размещения заказа в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии ООО «Газэнергоинформ» по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.8.5.3. Отказ участника размещения заказа Заявке, которого в соответствии с решением Комиссии по итогам ранжирования присвоен второй номер от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.8.5.4. Предоставление участником размещения заказа в составе его Заявки заведомо ложной информации или ложных сведений.

2.3.8.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих п. 2.3.9.3. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.8.7. Обеспечение заявки может быть реализовано по решению Комиссии в случаях, указанных в п. 2.3.9.5. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.8.8. ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку представленную участником размещения заказа при наличии в ней оригинала банковской гарантии от следующих российских банков, а также их филиалов и отделений: ОАО «Сбербанк России»; ОАО Банк ВТБ; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Россельхозбанк»; ЗАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Банк Москвы»; ОАО «АЛЬФА-БАНК»; ЗАО «ЮниКредит Банк»; ЗАО «Райффайзенбанк»; ОАО «Промсвязьбанк»; ОАО АКБ «РОСБАНК»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «МДМ Банк»; АКБ «АК БАРС» (ОАО); ЗАО КБ «Ситибанк»; ОАО «Нордеа Банк»; ОАО АКБ «Связь-Банк»; АБ «Банк Сосьете Женераль Восток» (ЗАО); ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»; ЗАО «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ)»; АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО); ОАО «ОТП Банк»; ООО «Русфинанс Банк»; ЗАО «Банк Интеза»; ЗАО «БНП ПАРИБА Банк»; ОАО «ВБРР»; ЗАО «КБ ДельтаКредит»; ЗАО «ДжиИ Мани Банк»; ЗАО «Натиксис Банк»; АБ «ГПБ-Ипотека» (ОАО); КБ «МИА» (ОАО); ОАО «СЭБ Банк»; ОАО «Номос банк»; АБ «Россия»; ОАО «Собинбанк».

2.3.8.9. Организатор обязан обеспечить возврат участникам размещения заказа Обеспечение заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления одного из ниже перечисленных случаев:

2.3.8.10. Если Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи установленного в Извещении и Документации.

2.3.8.11. Всем участникам запроса предложений, которые участвовали в открытом запросе предложений, но в соответствии с решением Комиссии не стали его победителем, за исключением участников Заявке которых присвоены первый и второй номер.

2.3.8.12. Участнику запроса предложений, Заявка которого признана в соответствии с решением Комиссии наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания данным участником договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений.

2.3.8.13. Участнику запроса предложений, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии по итогам ранжирования присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии по итогам ранжирования присвоен первый номер.

2.3.8.14. Прекращение Запроса предложений в сроки и в порядке, предусмотренном в извещении об открытом запросе предложений и/или документации о проведении открытого запроса предложений.

2.3.8.15. Отзыва участником Заявки до истечения срока окончания подачи заявок определенного в извещении об открытом запросе предложений и/или документации о проведении запроса предложений.

2.3.8.16. Если участником будет представлена Заявка, в составе которой отсутствует Обеспечение заявки, то Заявка данного участника размещения заказа подлежит обязательному отклонению со стороны Организатора от участия в открытом запросе предложений.

2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1. Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3. Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4. Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на выполнение работ (оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.4. В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в таком Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5. Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику Запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений

2.6.3. После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам Запроса предложений обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1. Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений. Кроме оригинала Заявки. Кроме подлинника Заявки на бумажном носителе, Участник подает копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru)**.**

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1 Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора Запроса предложений, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.15) не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом (по организационным и процедурным вопросам) по телефону, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

2.7.2.2 Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Организатором Запроса предложений. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3 Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

2.7.2.4 Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5 После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с Информационной картой Запроса предложений.

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2 На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

2.8.2.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;

2.8.2.2 предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.8.3 Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Запроса предложений и подписывается им

непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.4 Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.18).

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

2.9.2.1.1 наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;

2.9.2.1.2 соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;

2.9.2.1.3 наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

2.9.2.1.4 не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над Начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (Договора), указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) или в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

2.9.2.3.1 отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о работах (услугах), выполнение (оказание) которых размещается заказ;

2.9.2.3.2 отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

2.9.2.3.3 наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о цене договора (работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений), превышающего Начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную в Документации о Запросе предложений (п. 3.9);

2.9.2.3.4 наличия сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.22) установлено требование об отсутствии таких сведений;

2.9.2.3.5 несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

2.9.2.3.6 несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений.

Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.4 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника Запроса предложений, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

2.9.2.5 По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об

Участниках Запроса предложений, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым не соответствует Участник Запроса предложений и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.6 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора

2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.31 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений (п. 3.32 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участи е в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

2.10.2.1 о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

2.10.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.2.3 об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

2.10.2.4 об отказе от проведения Запроса предложений;

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

2.10.3.1 об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;

2.10.3.2 о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.3.3 о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

2.10.3.4 наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

2.10.3.5 наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.3.6 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, работ (услуг), предлагаемым условиям или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.3.7 Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11. Подписание Договора

2.11.1 Организатор составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Проект Договора, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 10 (десяти) календарных дней после подведения итогов Запроса предложений должен представить Организатору оригинал подписанного с его стороны Договора.

2.11.3 В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о Запросе предложений, не представил Организатору оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Организатор вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. При наступлении этого факта Организатор имеет право удержать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), а Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

2.11.4 В случае уклонения Участника, Заявка которого признана наилучшей, от заключения договора Организатор вправе пересмотреть решение о результатах Запроса предложений.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, до подписания Договора должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора. Если в Информационной карте Запроса предложений срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает позднее, чем подлежит заключению Договор, в случае непредоставления Участником обеспечения исполнения Договора в установленный срок, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине такого Поставщика и Организатор вправе расторгнуть Договор с момента неисполнения такого обязательства. В таких случаях Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), и Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Термины и определения</td><td>Заказчик</td><td>Заказчик: ОАО "Ивановооблгаз"
Юридический адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес: 153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Контактное лицо: Климова Нина Константиновна
Адрес электронной почты: administr@ivoblgaz.ru
Телефон: 8 (4932) 931-931</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Термины и определения, 1.1.1</td><td>Предмет Договора</td><td>Выполнение работ по покраске надземных газопроводов</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>Место, условия и сроки выполнения работ</td><td>В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений
<table>
<tr><td>Место выполнения работ</td><td>В соответствии с Техническим заданием.</td></tr>
<tr><td>сроки выполнения работ</td><td>В соответствии с Техническим заданием:

Начало: минимальный срок выполнения работ 15 календарных дней с даты заключения договора

Окончание: максимальный срок выполнения работ не более 60 календарных дней с даты заключения договора</td></tr>
</table>
Срок предоставления гарантии качества работ – не менее 5 (пяти) лет.</td></tr>
<tr><td>Требования к предмету закупки</td><td>1. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений;
2. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СН и других нормативных документов, устанавливающих требования к работам, являющимся предметом договора, в соответствии с законодательством РФ.
3. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», 4. Иные требования – В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений.
3.3	1.1.2	Способ закупки/ форма подачи заявок участниками	Открытый запрос предложений / на бумажном носителе
3.4	1.1.2, 3.4	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Открытый Запрос предложений объявлен Извещением № 13465, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Торговой системы www.gazneftetorg.ru «24» июля 2013 года
3.5	Термины и определения	Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325. Адрес электронной почты:info@gazenergoinform.ru
3.6	1.1.3	Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Ашмарин Артем Алексеевич Контактный телефон: (812) 449-34-77 (доб. 125) Электронный адрес: a.ashmarin@gazenergoinform.ru Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: Контактный телефон: (812) 449-34-77 Электронный адрес: info@gazenergoinform.ru Режим работы – с пн. По пт. С 9:00 ч. До18:00ч. (время московское)
3.7	Термины и определения	Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8	2.2	Внесение платы за предоставление Документации о Запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено
3.9	2.3.8	Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений Для участников, применяющих специальные налоговые режимы, такие как УСН, ЕНВД и др., начальная максимальная цена	**279 962,64 рубль, в том числе НДС.**

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
		(цена лота), указанная в настоящем пункте, уменьшается на сумму НДС.	
3.10	2.3.9.1	Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений	Не установлено
3.11	2.3.9.2	Сумма обеспечения Заявки	Не требуется
3.12	2.12.1	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	Не требуется
3.13	-	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о Запросе предложений
3.14	2.7.1.2, 2.7.2.1	Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«05» августа 2013 года 11:59 (время московское)
3.15	2.7.2.1	Адрес для подачи Заявок в письменной форме	ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325
3.16	Термины и определения	Сайт Торговой Системы для подачи копии заявок в электронной форме	www.gazneftetorg.ru
3.17	2.8.1	Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и	«05» августа 2013 года 12:00 (время московское)
3.18	2.9.1.2	Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Не позднее «09» августа 2013 года 16.00 (время московское) Место рассмотрения заявок — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325.

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.19	2.10.1	Дата и время подведения итогов	Не позднее «09» августа 2013 года 17.00 (время московское)
3.20	2.11	Дата заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения
3.22	1.3.1.	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается
3.23	1.3.2.1.-1.3.2.4.	Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	В соответствии с Техническим заданием
3.24	1.3.	Требование к наличию опыта выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету Запроса предложений	В соответствии с Техническим заданием
3.25	1.3.2.5.	Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений, изложенные в Техническом задании	В соответствии с ТЗ
3.26	1.3.6.	Возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)	В соответствии с Техническим заданием
3.27	1.4.2	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений	Включить в состав Заявки документы в соответствии с п.1.4.2., с учетом п.1.3.6.1. Документации о Запросе предложений

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений</th><th colspan="2">Условия Запроса предложений</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>дополнительным требованиям</td><td></td></tr>
<tr><td>3.28</td><td>-</td><td>Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)</td><td>В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений</td></tr>
<tr><td>3.29</td><td>-</td><td>Условия оплаты</td><td>Условия оплаты выполнения работ: Предоплата в размере 20% от стоимости работ согласно предложению Победителя открытого запроса предложений (подтверждается сметой) перечисляется на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) календарных дней.
Окончательная оплата в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после принятия выполненных работ.</td></tr>
<tr><td>3.30</td><td>2.3.6</td><td>Валюта Заявки на участие в Запросе предложений</td><td>Рубли Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>3.31</td><td>2.9.3</td><td>Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений</td><td>
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование критерия</th><th>Весомость критерия в %, (Vi)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Цена закупки</td><td>50</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Срок выполнения работ</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Опыт выполнения аналогичных работ в натуральном выражении за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений</td><td>15</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Опыт выполнения аналогичных работ в денежном выражении за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений</td><td>15</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.32	2.9.3	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Рейтинг Заявки на участие в Запрос предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: **Ri = Rцi*Vцi + Rci*Vci + ROнi*VOнi + ROдi*VOдi** где Ri – рейтинг (балл) соответствующего критерия Rцi - критерий «Цена закупки» Rci - критерий «Срок выполнения работ» ROнi – критерий «Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений в натуральном выражении» ROдi – критерий «Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений в денежном выражении» **1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ЗАКУПКИ»** **Rцi = (Цi max – Цi) / Цi max)*100** где: Rцi – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию; Цi max – Начальная (максимальная) цена выполнения Работ; Цi – предложение i-го Участника по цене выполнения Работ. **1 методика:** В случае, если хотя бы один из Участников является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка Заявок всех Участников по критерию «Цена выполнения Работ» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. • Договор по результатам Запроса предложений будет заключен на условиях предложения по цене выполнения Работ Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиками НДС, без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения. **2 методика:** В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения, Заказчиком при определении среди Участников наименьшей

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			стоимости предлагаемых к выполнению Работ будет оцениваться стоимость в Заявке такого Участника с учетом добавления налога на добавленную стоимость, равного 18%. • Договор по результатам Запроса предложений будет заключен на условиях предложения по цене выполнения Работ Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиками НДС, без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения. **2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Срок выполнения работ»** **Rci = (C max – Ci) / C max-C min)*100** где: Rci – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию, балл; C max – максимальный Срок выполнения Работ, установленный документацией, календарный день; C min – минимальный Срок выполнения Работ, установленный документацией, календарный день Ci – предложение i-го Участника по Сроку выполнения Работ, календарный день. • В случае, если Участник в своей Заявке укажет Срок выполнения Работ, который окажется меньше минимального срока или больше максимального, установленного настоящей Документацией, то такая Заявка будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации.

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений

3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений в натуральном выражении»

Показатели критерия	**ROні**, значение в баллах
Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений – в натуральном выражении (подтверждается копиями договоров на выполнение работ). Измеряется в количестве выполненных Участником договоров за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений ***Сведения представлять по форме №6***	При оценке учитывается кол-во выполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений: $$RO_{ні} = \frac{Hi}{Hi\ max} \times 100$$ **Hі** - предложение участника ОЗП, шт. **H max** - максимальное предложение среди всех участников ОЗП, шт.

4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений в денежном выражении»

Показатели критерия	**ROді** , значение в баллах
Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений – в денежном выражении (подтверждается копиями договоров на выполнение работ). Измеряется в стоимости выполненных Участником договоров за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений. ***Сведения представлять по форме №6***	При оценке учитывается стоимость выполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений: $$RO_{ді} = \frac{Дi}{Дi\ max} \times 100$$ **Ді** - предложение участника ОЗП, руб. **Д max** - максимальное предложение среди всех участников ОЗП, руб.

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о Запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			В случае непредставления Участником в составе Заявки документов, подтверждающих указанные в Заявке сведения о Квалификации, такой Заявке присваивается «0» баллов по соответствующему показателю критерия. • По каждому показателю критерия рассчитывается оценка в баллах. • Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание представлено отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений. (Прикладывается в случае необходимости конкретизировать требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений).

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____

(***полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

_____

номер и наименование Запроса предложения

_____

цена Заявки на участие в Запросе предложения

_____

Срок выполнения работ

_____

Условия оплаты

Критерий оценки	Значение по критериям оценки
Опыт выполнения аналогичных работ в натуральном выражении за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений	
Опыт выполнения аналогичных работ в денежном выражении за 3 года, предшествующие году проведения запроса предложений	

Настоящим декларируем, что на день подачи настоящей заявки на участие в Запросе предложений:

- _____ (указать наименование Участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (указать наименование Участника) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указать наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об _____ (указать наименование Участника) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, отсутствуют.

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года ***(указывается окончание срока действия Заявки).***

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение № 1	*Коммерческое предложение (Форма № 2)*	*на __ листах;*
Приложение № 2	*Предложение о качестве оказания услуг (Форма № 3)*	*на __ листах;*
Приложение № 3	*Анкета Участника (Форма № 4)*	*на __ листах;*
Приложение № 4	*Декларация соответствия (Форма № 5)*	*на __ листах;*
Приложение № 5	*Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма № 6)*	*на __ листах;*
Приложение № 6	*Справка о материально-технических ресурсах Участника (Форма № 7)*	*на __ листах;*
Приложение № 7	*Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма № 8)*	*на __ листах;*
Приложение № 8	*Прочие документы (перечислить)*	*на __ листах.*

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)

м.п. Дата _____

к о н е ц ф о р м ы

6.1.2 Инструкции по подготовке формы:

6.1.2.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.2.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.2.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

6.2. Коммерческое предложение

6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Приложение № 1
к письму о подаче Заявки №_____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ сметы, расчета	Работы (услуги)			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
	Наименование	Гарантийные обязательства	Исполнитель работ (услуг)				
1							
2							
3							
…							
НДС (или НДС не облагается):							
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

* Цена предложения: включает в себя все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.2.2 РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ (СМЕТА) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

наименование объекта: _____

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.2.2 Инструкции по подготовке формы:

6.2.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

6.2.2.2 Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.3 Оригинал коммерческого предложения Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать его версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.4 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.2.2.5 Коммерческое предложение, Расчет цены заявки га участие в запросе предложений должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.3. Предложение о качестве оказываемых услуг

6.3.1. Форма Предложения о качестве оказываемых услуг (Форма 3)

начало формы

Приложение № 2
к письму о подаче Заявки №_____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

6.3.1.1. Изучив Документацию о Запросе предложений на оказание услуг по *(указывается наименование Запроса предложений)* *(указать наименование и номер Лота, по которому Участник принимает участие),* в том числе условия и порядок проведения настоящего Запроса предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, _____ *(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника запроса предложений)* в лице _____*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)* выражает согласие выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах

График производства работ

Перечень работ по объектам:

_____

№ п/п	Наименование видов работ	Срок выполнения работ (кол-во дней)	Примечание	Порядок оплаты выполненных работ
1				
2				
3				

Подпись Участника _____/_____(*ФИО, должность*)

6.3.2.Сведения о субподрядчиках

№ п/п	Наименование	Место - нахождение	Вид работы	Стоимость работ в соответствии с протоколом о намерениях (с НДС), руб.
ИТОГО:				

Подпись Участника _____/_____(*ФИО, должность*)

6.3.3.Перечень используемых подрядчиком материалов и оборудования (*заполняется при необходимости*)

№ п/п	Перечень материалов и оборудования	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности руководителя организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

Субподрядчики/:

(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.3.4 Инструкция по подготовке формы:

6.3.4.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.3.4.2. Указанные в данной форме пункты, а также имеющиеся таблицы должны быть заполнены Участником. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.3.4.3. Участник должен представить в составе своей Заявки описание предлагаемых принципов и методов при оказании услуг, а также описание предлагаемой технологии оказания услуг и системы управления качеством. Данные предложения должны соответствовать, а также учитывать требования по оказанию услуг, указанные в Технической части Документации. Предполагается, что данная форма будет подготовлена Участником в произвольной форме в виде простого описания, включая, но не ограничиваясь:

6.3.4.4. В сведениях о субподрядчиках, Участником должны быть указаны все субподрядчики, привлекаемые к выполнения работ. Если Участник намеревается использовать субподрядчиков, то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям в соответствии требованием п. 1.3.6.1. Документации.

6.3.4.5. Участник при условии привлечения субподрядчиков для выполнения работ по предмету Запроса предложений должен представить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений подписанную всеми руководителями Организаций указанных в колонке № 2 данной таблицы. При условии выполнения работ Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков, то данная таблица не заполняется и не предоставляется в составе Заявки.

6.4. Анкета Участника

6.4.1.Форма Анкеты Участника (Форма 4)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 3
к письму о подаче Заявки №_____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Приложение:
1. _____ *(указать наименование документа)*, на ___ листах, в___экз.
2. _____ *(указать наименование документа)*, на ___ листах, в ___экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.4.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

6.4.2. Инструкции по подготовке формы:

6.4.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2. Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.4.2.3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.4.2.4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.4.2.5. В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.4.2.6. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованием п. 1.4.1.Документации.

6.5. Декларация соответствия Участника Запроса предложений
6.5.1.Форма декларации соответствия (Форма 5)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 4
к письму о подаче Заявки №_____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (услуг), являющейся предметом Запроса предложений;
2. не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
4. отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (*либо, при их наличии, привести их подробное описание*);
6. обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); (*исключить, если такое требование не предъявляется*)
7. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений; (*исключить, если такое требование не предъявляется*)

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.5.2. Инструкции по подготовке формы:

6.5.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.5.2.2. Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.5.2.3. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.6. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником

6.6.1.Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 6)

начало формы

Приложение № 5

к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Опыт выполнения аналогичных работ за 3 года, предшествующие году проведения Запроса предложений.

№ п/п	Предмет договора	Наименование Заказчика адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Объем договора в натуральном выражении (например, объекты, на которых проведены аналогичные строительно-монтажные работы)	Дата заключения, дата завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, /соисполнитель) и объем выполнения работ по договору, %
1.						
…						
ИТОГО: *(указывается количество исполненных договоров на аналогичные работы за последние 3 (три) года.)*						

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.2.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.6.2. Инструкция по подготовке формы:

6.6.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка об опыте Участником выполнения аналогичных работ.

6.6.2.2. Участник должен указать аналогичные Договоры, в которых показаны соответствующие виды услуг, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт. Одновременно Участник должен отразить те договоры, работы по которым намечены на те же сроки, что и по предмету Запроса предложений.

6.6.2.3. Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для Запроса предложений.

6.6.2.4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

6.6.2.5. Разрешается не предоставлять в составе данной формы копии указанных в таблице договоров, копии актов выполненных работ в следующих случаях:

a) Если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимый запрос предложений. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки.

b) Если указанные договора заключены с Заказчиком или с одним из его дочерних и зависимых обществ. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки.

6.7. Справка о материально-технических ресурсах

6.7.1.Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 7)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 6
к письму о подаче Заявки №_____

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во ед.	Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.3.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.7.2. Инструкция по подготовке формы:

6.7.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.7.2.2. В данной справке указываются сведения только о материально – технических ресурсах, привлекаемых для выполнения работ в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, на основании которых они используются.

6.8. Справка о кадровых ресурсах

6.8.1. Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 8)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 7
к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	ФИО	Должность	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1. Специалисты				
1.				
2.				
…				
Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Запроса предложений _____				

Приложение:

1. Выписка из штатного расписания организации на _____ листах, в 1 экз.
2. Копии квалификационных аттестатов специалистов на _____ листах, в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.3.2.., п.1.4.2.4.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.8.2. Инструкция по подготовке формы:

6.8.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.8.2.2. В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, указанных в п.1.4.2.4.1. Документации о Запросе предложений.

6.9. Справка о финансовом положении Участника
6.9.1. Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 9)

начало формы

Приложение №8
к письму о подаче Заявки №_____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За _____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		
1.11.	Внеоборотные активы		
2.	*и т.д. за каждый требуемый период, определенный в 3 года.*		

Приложение:
1. Копия бухгалтерских балансов за 2 последних отчетных года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, на ___ листах, в 1 экз.
2. Копия отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, на ___ листах, в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2.7., и п.1.4.1.5.1. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.9.2. Инструкция по подготовке формы:

6.9.2.1. Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

6.9.2.2. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.9.2.3.В качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо предоставить в обязательном порядке документы определенные п. 1.4.2.5.1. Документации о Запросе предложений

6.10. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов

6.10.1. Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 10)

н а ч а л о ф о р м ы

Приложение № 9
к письму о подаче Заявки №_____

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.10.2. Инструкции по заполнению

6.10.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.10.2.2. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.10.2.3. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.10.2.4. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.10.2.5. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.10.2.6. Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.10.2.7. Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.10.2.8. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11.Согласие физического лица на обработку своих персональных данных
6.11.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)

начало формы

Приложение № 10
к письму о подаче Заявки №_____

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____
(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____/ _____
(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

«___»_____20__г.

к о н е ц ф о р м ы

6.11.2. Инструкция по подготовке формы:

6.11.2.1. Участник предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения..

6.11.2.2.Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

6.11.2.3.Участники должны заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 12)

Приложение №11
к письму о подаче Заявки №_____

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.12.2.Инструкции по заполнению

6.12.2.1. Опись следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.12.2.2. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.12.2.3. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.12.2.4. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.12.2.5. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* м.п. *(Фамилия и инициалы)*