

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6191 ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ПО НОМЕНКЛАТУРНОЙ ГРУППЕ:

ВДГО

1 лот: для нужд ОАО "Ивановооблгаз"

г. Санкт-Петербург
2013 г.

Содержание

<u>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.1 <u>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.2 <u>СТРУКТУРА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u> ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.3 <u>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.4 <u>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКОВ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.5 <u>ОБЖАЛОВАНИЕ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.6 <u>ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.1 <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.2 <u>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.3 <u>ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.3.1 <u>Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений</u> ...	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.2 <u>Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.3 <u>Порядок подготовки Заявки в электронном виде</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.4 <u>Требования к сроку действия Заявки</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.5 <u>Требования к языку Заявки</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.6 <u>Требования к валюте Заявки</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.7 <u>Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений</u> ..	Ошибки! Закладка не определена.
2.3.8 <u>Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.4 <u>РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.5 <u>ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.6 <u>ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.7 <u>ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ</u> ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.7.1 <u>Общие положения</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.7.2 <u>Поддача Заявок на участие в Запросе предложений</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.8 <u>ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ НА ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНВЕРТОВ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.9 <u>РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.9.1 <u>Общие положения</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.9.2 <u>Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.9.3 <u>Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений</u>	Ошибки! Закладка не определена.
2.10 <u>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.11 <u>ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.12 <u>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.1 <u>ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.1.1 <u>Инструкции по заполнению</u>	Ошибки! Закладка не определена.
6.2 <u>КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2.1 <u>Форма коммерческого предложения (Форма 2)</u>	Ошибки! Закладка не определена.
6.2.2 <u>Инструкции по заполнению</u>	Ошибки! Закладка не определена.
6.3 <u>ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.3.1 <u>Форма декларации соответствия (Форма 3)</u>	Ошибки! Закладка не определена.
6.3.2 <u>Инструкции по заполнению</u>	Ошибки! Закладка не определена.
6.4 <u>АНКЕТА УЧАСТНИКА</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.4.1 <u>Форма Анкеты Участника (Форма 4)</u>	Ошибки! Закладка не определена.
6.4.2 <u>Инструкции по заполнению</u>	Ошибки! Закладка не определена.

<u>6.5 СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ УЧАСТНИКА</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.5.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.6.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.7 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.7.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 7)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.7.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.8 СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.8.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 8)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.8.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.9 СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.9.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.10 СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.10.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 10)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.10.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.11 СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.11.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма Форма 11)</u> ..	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.11.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.12 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<u>6.12.1 Форма описи документов (Форма 12)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6.12.2 Инструкции по заполнению</u>	Ошибка! Закладка не определена.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Лот — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая Организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика и заключение от имени Заказчика Договора по его результатам.

Официальный сайт - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

Поставщик – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Продукция – товары, поставка которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 информационной карты Запроса предложений.

Уторговывание – процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или Запроса Документации о закупке, или Запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей – Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftorg.ru – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в информационной карте Запроса предложений (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте и сайте Электронной площадки ООО «ГазНефтторг.ру». Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактными телефонам, указанным в информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о запросе предложений состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к Продукции, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом настоящего Запроса предложений;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 Организатор Запроса предложений вправе предъявить к Участникам дополнительные квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.21), Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223ФЗ;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.23), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности,

технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки (производства) Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, а также положительная деловая репутация;

г) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.24), Участник должен обладать опытом поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений, в течение установленного в информационной карте периода;

д) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.25), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

г) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

к) доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

м) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.26), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) бухгалтерский баланс за квартал, предшествующий кварталу, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган;

б) отчеты о прибылях и убытках за квартал, предшествующий кварталу, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;

в) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 4);

д) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 6);

е) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 7);

ж) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 8);

з) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 9);

и) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 10);

к) документ, подтверждающий полномочия Участника на поставку предлагаемой им Продукции (ее части), если он не является ее изготовителем или Официальным дилером - свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) в адрес Организатора по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 11), а для Официального дилера - дилерское соглашение. В случае предоставления Участником свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия предприятия, выдавшего свидетельство (заверенная дилером копия дилерского соглашения).

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. к), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3 Участник вправе включить в состав заявки иные документы, которые, по мнению Участника Запроса предложений, подтверждают его соответствие требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с соответствующими комментариями.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия поставляемой Продукции, требованиям, установленным настоящей Документацией о запросе предложений к Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки на дату, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

2.2 Предоставление Документации о запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

з) письменное согласие на обработку персональных данных физических лиц, сведения о которых представлены в Заявке на участие в Запросе предложений.

и) описание документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 12).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений

такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.2 Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.2.1 Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

2.3.2.2 Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.3 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.2.4 Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.3.2.5 Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью Участника. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.3.2.6 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации о запросе предложений, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.7 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №...Заявки».

2.3.2.8 Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

2.3.2.9 Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

На конверте указывается следующая информация:

- а) наименование и адрес Организатора в соответствии с информационной картой запроса предложений;
- б) полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- в) номер и наименование Запроса предложений в соответствии с информационной картой Запроса предложений;
- г) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 20__ года, __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно Документации о запросе предложений.

2.3.2.10 После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.9 настоящей Документации о запросе предложений, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.2.11 Электронная копия Заявки должна быть представлена на USB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Запросе предложений.

Пример оформления Электронной копии Заявки:

№ п/п	Название папки	Название файла
1	Письмо о подаче Заявки	Письмо о подаче Заявки.pdf
2	Приложения	Коммерческое предложение.pdf
		Коммерческое предложение.xls
		Декларация соответствия Участника.pdf
		Анкета Участника.pdf
		Анкета Участника.doc
		Сведения о собственниках Участника.pdf
		Сведения о собственниках Участника.doc
		Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf
		Сведения о кадровых ресурсах.pdf
		Сведения о материально-технических ресурсах.pdf
		Справка о деловой репутации.pdf
	Справка о финансовом положении.pdf	
	Свидетельство изготовителя (дилера). pdf	
3	Учредительные документы	Указать название каждого документаpdfpdf
4	Квалификационные документы	Указать название каждого документаpdfpdf
5	Опись	Опись документов.pdf Опись документов.xls
6	Прочие документы	Прочие документы.pdf

2.3.3 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

2.3.3.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.3.2 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf;

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов - сертификатов, лицензий и пр.).

2.3.3.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

2.3.4 Требования к сроку действия Заявки

2.3.4.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в информационной карте Запроса предложений

2.3.5 Требования к языку Заявки

2.3.5.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.5.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.6 Требования к валюте Заявки

2.3.6.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте Запроса предложений (п. 3.29).

2.3.6.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.7 Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений

2.3.7.1 Цена Заявки на участие в Запросе предложений (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.8 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.8.1 Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, в связи с

участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки») в форме, установленной информационной картой Запроса предложений.

2.3.8.2 Если иное не установлено информационной картой Запроса предложений, обеспечение предоставляется в форме банковской гарантии на сумму, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.11), выданную банком или иной кредитной Организацией, при этом банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

2.3.8.2.1 Банковская гарантия должна быть безотзывной;

2.3.8.2.2 Сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях Российской Федерации;

2.3.8.2.3 Срок действия банковской гарантии должен не менее чем на 10 (десять) календарных дней превышать срок действия Заявки Участника Запроса предложений;

2.3.8.2.4 Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор, принципалом - Участник Запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

2.3.8.2.5 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

– изменения или отзыва Участником Запроса предложений своей Заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений;

– предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Заявки на участие в Запросе предложений;

– отказа Участника Запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей по итогам Запроса предложений, от заключения Договора, на условиях, установленных Извещением о проведении открытого Запроса предложений, настоящей Документацией о запросе предложений, Заявкой на участие в Запросе предложений;

– отказа от предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника Запроса предложений, связанных с исполнением Договора, если такие требования были установлены.

2.3.8.2.6 В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор направляет в адрес банка-гаранта только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

2.3.8.2.7 Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения гарантом требования бенефициара.

2.3.8.2.8 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенным условиям или делающих вышеизложенные условия неисполнимыми.

2.3.8.3 Если требование обеспечения Заявки установлено в информационной карте Запроса предложений, в состав Заявки на участие в Запросе предложений необходимо включить оригинал банковской гарантии.

2.3.8.4 В случае отказа Организатора Запроса предложений от его проведения обеспечение Заявки возвращается Организатором уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.8.5 Участник Запроса предложений, отозвавший свою Заявку до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в информационной карте

Запроса предложений (п. 3.14), вправе обратиться к Организатору с просьбой о возврате обеспечения Заявки, входящего в ее состав, после поступления заявления об отзыве Заявки.

2.3.8.6 Участнику Запроса предложений, Заявка которого по итогам рассмотрения (п.2.9), была отклонена, обеспечение Заявки возвращается после подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.8.7 Участнику Запроса предложений, Заявка которого была признана наилучшей, обеспечение Заявки возвращается только после подписания Договора по итогам Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.8.8 Во всех вышеуказанных случаях возврат банковской гарантии осуществляется по адресу Организатора Запроса предложений на основании письменного запроса Участника.

2.4 Разъяснение Документации о запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений Запрос о разъяснении положений Документации о запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.3.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинается с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4 Участник должен составить Запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на поставку _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
...	

2.5 Внесение изменений в Документацию о запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о запросе предложений.

2.5.4 В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о запросе предложений.

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о запросе предложений. Кроме оригинала Заявки, Участник обязан подать Заявку в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru).

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1 Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора Запроса предложений, указанному в информационной карте Запроса предложений (п. 3.15) не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом (по Организационным и процедурным вопросам) по телефону, указанному в информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

2.7.2.2 Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Организатором Запроса предложений. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3 Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

2.7.2.4 Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5 После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с информационной картой Запроса предложений.

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2 На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

- а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;
- б) предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.8.3 Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Запроса предложений и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.4 Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в информационной карте Запроса предложений (п. 3.18).

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о запросе предложений;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о запросе предложений;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (Договора), указанной в информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) или в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о цене договора (товаров, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную в Документации о запросе предложений (п. 3.9);

г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о запросе предложений;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о запросе предложений.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений.

2.9.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о запросе предложений, которым не соответствует Участник закупки и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.30 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений (п. 3.31 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;

– условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

– критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протокол заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса предложений.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.4 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.5 Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Проект Договора, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 10 (десяти) календарных дней после подведения итогов Запроса предложений должен представить Организатору оригинал подписанного с его стороны Договора.

2.11.3 В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Организатор вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. При наступлении этого факта Организатор имеет право удержать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.10), а Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

2.11.4 В случае уклонения Участника, Заявка которого признана наилучшей, от заключения договора Организатор вправе пересмотреть решение о результатах Запроса предложений.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, до подписания Договора должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора. Если в информационной карте Запроса предложений срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает позднее, чем подлежит заключению Договор, в случае непредоставления Участником обеспечения исполнения Договора в установленный срок, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине такого Поставщика и Организатор вправе расторгнуть Договор с момента неисполнения такого обязательства. В таких случаях Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.10), и Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.1	Термины и определения	Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	ОАО "Ивановооблгаз"
Юридический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Почтовый адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Фактический адрес:	153020, г. Иваново, ул. Окуловой, 59
Адрес сайта в сети Интернет:	http://www.ivoblgaz.ru/
Адрес электронной почты:	administr@ivoblgaz.ru
Телефон:	8 (4932) 931-931
Факс:	Не указан в контактной информации

3.2	1.1.1	Предмет Запроса предложений	Поставка товаров по номенклатурной группе:
-----	-------	-----------------------------	--

Лот 1 : ВДГО

	-	Место, условия и сроки поставки Товара:	В соответствии с Документацией о запросе предложений
		Требования к предмету закупки	<p>1 Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p> <p>2 Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки.</p> <p>3 Товар должен отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня Продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня Продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов.</p> <p>4 Наличие сертификата соответствия на</p>

			<p>импортный товар строго обязательно.</p> <p>5 Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной Документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.</p> <p>6 Продукция должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечить сохранность Продукции при перевозке.</p> <p>7 Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит.</p> <p>8 Гарантия на Продукцию – не менее срока, установленного изготовителем</p> <p>9 Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в «Техническом задании».</p>
3.3	1.1.2	Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений № 6191
3.4	1.1.2, 2.1.1	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением № 6191, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Электронной площадки www.gazneftetorg.ru «20» марта 2013 года.
3.5	Термины и определения	Организатор Запроса предложений	<p>Наименование: ООО «Газэнергоинформ»</p> <p>Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325.</p> <p>Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru</p>
3.6	1.1.3	Контактные данные	<p>Контактное лицо по техническим вопросам: Лютиков Александр Игоревич</p> <p>Контактный телефон - 8 (812) 449-34-77 доб. 112</p> <p>Электронный адрес: a.lutikov@gazenergoinform.ru</p> <p>Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: контактный телефон (812)449-34-77 электронный адрес –info@gazenergoinform.ru</p> <p>Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское).</p>
3.7	Термины и определения	Официальный сайт	Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru
3.8	2.2	Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном	Не установлено.

		носителя	
3.9	2.3.6.1	Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений	

1 лот 342 350,00 рублей, включая НДС

3.10	2.3.7.1	Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений	Не устанавливается.
3.11	2.3.7.1	Сумма обеспечения Заявки	Не устанавливается.
3.12	2.12.2	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	Не требуется.
3.13	-	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.
3.14	2.4.2	Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«28» марта 2013 года 11:59 (время московское).
3.15	2.7.2.1	Адрес для подачи Заявок в письменной форме	ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325.
3.16	-	Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме	www.gazneftetorg.ru
3.17	2.8.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений начала процедуры	Место проведения процедуры вскрытия конвертов — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325. Время начала вскрытия конвертов «28» марта 2013 года 12:00 (время московское).
3.18	2.9.2.1	Дата, время и	Место рассмотрения заявок — ООО

		место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	«Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325. «04» апреля 2013 года 16.00 (время московское).
3.19	2.9.2.2	Дата и время подведения итогов	«04» апреля 2013 года 17.00 (время московское).
3.20	-	Дата заключения договора	«15» апреля 2013 года
3.21	1.3.2а)	Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Не устанавливается, если иное не установлено п.3.26.
3.22	1.3.2б)	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается.
3.23	1.3.2в)	Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.26.
3.24	1.3.2г)	Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений	Не устанавливается, если иное не установлено п.3.26.
3.25	1.3.2д)	Требования к статусу Участника – Участник должен	Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.26.

		являться изготовителем, дилером изготовителя													
3.26	1.4.2	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным требованиям	Включить в состав Заявки документы, как указано ниже: <table border="1"> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (тыс. руб.)</th> <th>Подпункты пункта 1.4.2 Документации о запросе предложений</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0 – 1 000</td> <td>в, г, к</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1 001 – 3 000</td> <td>а, б, в, г, и, к</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Свыше 3 000</td> <td>В полном объеме</td> </tr> </table>	№ п/п	Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (тыс. руб.)	Подпункты пункта 1.4.2 Документации о запросе предложений	1	0 – 1 000	в, г, к	2	1 001 – 3 000	а, б, в, г, и, к	3	Свыше 3 000	В полном объеме
№ п/п	Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (тыс. руб.)	Подпункты пункта 1.4.2 Документации о запросе предложений													
1	0 – 1 000	в, г, к													
2	1 001 – 3 000	а, б, в, г, и, к													
3	Свыше 3 000	В полном объеме													
3.27	-	Требования к условиям поставки	Не является обязательным требованием												
3.28	-	Условия оплаты	Не является обязательным требованием												
3.29	2.3.5.1	Валюта Заявки на участие в Запросе предложений	Рубли Российской Федерации												
3.30	2.9.3.2, 2.9.3.4	Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений													

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	70 %
2	Срок поставки товара	20 %
3	Условия оплаты	10 %

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.31	2.9.3.2, 2.9.3.4	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников с учетом НДС. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: $R_i = BC_i * VC_i + BC_i * VBC_i + BU_i * VU_i + BG_i * VGI_i$

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений				
		<p>* Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 3.30, где B_i – оценка (балл) соответствующего критерия: $B_{Цi}$ – критерий «Цена закупки» $B_{Сi}$ – критерий «Срок поставки товара» $B_{Уi}$ – критерий «Условие оплаты» $B_{Гi}$ – критерий «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» V – значимость (вес) соответствующего критерия: $B_{Цi}$, $B_{Сi}$, $B_{Уi}$, $B_{Гi}$. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям $B_{Цi}$, $B_{Сi}$, $B_{Уi}$, $B_{Гi}$ – 100 баллов.</p> <p>1. Оценка по критерию «Цена закупки» $B_{Цi} = (Ц_{\max} - Ц_i) / Ц_{\max} * 100$, где $B_{Цi}$ – оценка по критерию «Цена закупки» i-го Участника Запроса предложений, баллы $Ц_i$ – предложение Участника Запроса предложений о цене закупки i-го Участника Запроса предложений, руб. с НДС $Ц_{\max}$ – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>2. Оценка по критерию «Срок поставки товара» $B_{Сi} = (С_{\max} - С_i) / (С_{\max} - С_{\min}) * 100$, где $B_{Сi}$ – значение показателя по критерию «Срок поставки товара» $С_{\max}$ – максимальный срок поставки товара согласно Документации о запросе предложений $С_{\min}$ – минимальный срок поставки товара согласно Документации о запросе предложений $С_i$ – срок поставки товара предлагаемый Участником.</p> <p>3. Оценка по критерию «Условия оплаты»</p> <table border="1" data-bbox="774 1579 1428 2018"> <thead> <tr> <th data-bbox="774 1579 1284 1615">Условия оплаты</th> <th data-bbox="1284 1579 1428 1615">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="774 1615 1284 2018"> Оплата за поставленный Товар осуществляется: Аванс (30% от стоимости Товара) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора; Оставшаяся часть (70% от стоимости Товара) в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи. </td> <td data-bbox="1284 1615 1428 2018" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> 30 баллов </td> </tr> </tbody> </table>	Условия оплаты	Баллы	Оплата за поставленный Товар осуществляется: Аванс (30% от стоимости Товара) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора; Оставшаяся часть (70% от стоимости Товара) в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	30 баллов
Условия оплаты	Баллы					
Оплата за поставленный Товар осуществляется: Аванс (30% от стоимости Товара) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора; Оставшаяся часть (70% от стоимости Товара) в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	30 баллов					

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений													
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="772 331 1286 573">Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.</td> <td data-bbox="1286 331 1439 573">80 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="772 573 1286 846">Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.</td> <td data-bbox="1286 573 1439 846">100 баллов</td> </tr> </table> <p data-bbox="772 887 1305 992">4.Оценка по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="772 992 1286 1025">Наличие сертификата</th> <th data-bbox="1286 992 1439 1025">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="772 1025 1286 1131">Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»</td> <td data-bbox="1286 1025 1439 1131">100 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="772 1131 1286 1205">Наличие сертификата ГОСТ-Р</td> <td data-bbox="1286 1131 1439 1205">50 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="772 1205 1286 1270">Отсутствие сертификатов «Газсерт» и ГОСТ-Р</td> <td data-bbox="1286 1205 1439 1270">0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	80 баллов	Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	100 баллов	Наличие сертификата	Баллы	Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»	100 баллов	Наличие сертификата ГОСТ-Р	50 баллов	Отсутствие сертификатов «Газсерт» и ГОСТ-Р	0 баллов
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	80 баллов														
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	100 баллов														
Наличие сертификата	Баллы														
Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»	100 баллов														
Наличие сертификата ГОСТ-Р	50 баллов														
Отсутствие сертификатов «Газсерт» и ГОСТ-Р	0 баллов														

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку продукции, предмет и условия закупки, представлены отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании обязательны к исполнению.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1 Проект Договора представлен отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

начало формы

Бланк Участника

№ _____

От « _____ » _____ 20__ года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на Интернет сайте Заказчика и на сайте торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

(полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)

цена Заявки на участие в Запросе предложения (Лоте)

срок поставки товара, с момента заключения договора

условия оплаты поставки товара

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1 Коммерческое предложение (Форма 2) на _____ листах;

Приложение 2 Анкета Участника (Форма 4) на _____ листах;

Руководитель Организации _____ / _____ (ФИО)

м.п.

Дата _____

конец формы

6.1.1 Инструкции по заполнению

6.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.1.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

6.1.1.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

6.2 Коммерческое предложение

6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____
Коммерческое предложение

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб.
	Наименование Товара	Технические характеристики и комплектация, гарантийный срок	Производитель				
1							
2							
3							
...							
НДС (или НДС не облагается):							
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

* Цена предложения: включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузо-разгрузочные работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Подпись Участника / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

6.2.2.2 Форма коммерческого предложения с заполненной номенклатурой Продукции представлена отдельным томом к настоящей Документации о Запросе предложений, Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.3 Оригинал коммерческого предложения Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать его версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.4 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.2.2.5 Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1 соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4 отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); (исключить, если такое требование не предъявляется)

7 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений; (исключить, если такое требование не предъявляется)

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.3.2.2 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.4 Анкета Участника

6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
1	Юридический адрес	
2	Почтовые адреса	
3	Фактический адрес	
4	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
5	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
6	Факс Участника (с указанием кода города)	
7	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
8	ИНН/КПП Участника	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
13	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.4.2 Инструкции по заполнению

6.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.5 Сведения о цепочке собственников Участника

6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

(наименование Участника)

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.5.2.7 Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.5.2.8 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.6 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

6.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Наименование Участника _____

Часть 1. Общий опыт поставок, аналогичных требуемым по открытому Запросу предложений за последние 5 лет (указывается период, установленный в Информационной карте Запроса предложений)

Год	Годовой объем выполненных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты

Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету открытого Запроса предложений

№	Предмет договора	Наименование покупателя адрес и контактный телефон/факс покупателя, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, %	Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)
1.							
...							

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.6.2.2 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

6.6.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.7 Сведения о кадровых ресурсах

6.7.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 7)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника _____

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения	Местонахождение	Количество человек, которые Участник собирает использовать при выполнении Договора
1	Руководство			
2	Администрация			
3	Контроль качества			
4	Линейно-производственный персонал			
5	Итого по административно-управленческому персоналу и линейному			
6	Рабочие на СМР и в подсобных производствах			
7	Механизаторы и водители			
8	Монтажники КИП и А, связи и т.д.			
9	ВСЕГО			

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.7.2.2 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

6.7.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.8 Сведения о материально-технических ресурсах

6.8.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 8)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника _____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.8.2.2 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.8.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.9 Справка о деловой репутации

6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА (УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника _____

Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника (истец или ответчик)	Место разбирательства	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.9.2 Инструкции по заполнению

6.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10 Справка о финансовом положении Участника

6.10.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 10)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Наименование Участника _____

Финансовые сведения (в валюте отчетности)	По факту за последние три года			Прогноз на следующие два года	
	1	2	3	4	5
Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)					
Валюта баланса					
Основные средства					
Оборотные средства					
Денежные средства					
Кредиторская задолженность					
Текущие пассивы					
Прибыль до уплаты налогов					
Прибыль после уплаты налогов					

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.10.2 Инструкции по заполнению

6.10.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.10.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)

6.11.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма Форма 11)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

№ _____
« _____ » _____ 201__ года

Генеральному директору
ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим сообщаем Вам, что _____,
(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием Организационно-правовой формы)
являющееся изготовителем/Официальным дилером предприятия-изготовителя

_____ (наименование Продукции)
надлежащим образом Извещено о решении

_____ (полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
представить Заявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений

_____ (указывается наименование и номер Запроса предложений)
Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) _____
(наименование Продукции)

в случае признания Заявки _____
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши
полные гарантии.

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)
Дата _____
м.п. _____

конец формы

6.11.2 Инструкции по заполнению

6.11.2.1 Участником предоставляется оригинал свидетельства предприятия-изготовителя, либо Официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Продукции, в случае если он не является ее изготовителем или Официальным дилером предприятия - изготовителя.

6.11.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.

6.11.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.11.2.4 В случае предоставления Участником свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия предприятия, выдавшего свидетельство (заверенная дилером копия дилерского соглашения)

6.12 Описание документов

6.12.1 Форма описи документов (Форма 12)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование Участника _____

№ № п/ п	Наименование	Количе ство листов	Номер а страни ц
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
3.	Анкета Участника (Форма 4)		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
...			

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

6.12.2 Инструкции по заполнению

6.12.2.1 Описание следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.12.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.12.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.12.2.4 Описание документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.